

ZARZĄDZENIE NR 105/2025
BURMISTRZA UJŚCIA
z dnia 3 stycznia 2025 r.

w sprawie **przeprowadzenia konsultacji dotyczących statutów Sołectw w Gminie Ujście**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2, art. 30 ust. 1 w związku z art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1 uchwały Nr V/25/2024 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 17 października 2024 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy i Miasta Ujście (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2024 r., poz. 8529) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Ogłaszam konsultacje społeczne dotyczące zmiany statutów sołectw:

- 1) Byszki,
- 2) Chrustowo,
- 3) Jabłonowo,
- 4) Kruszewo,
- 5) Mirosław,
- 6) Nowa Wieś Ujska,
- 7) Ługi Ujskie,
- 8) Węglewo,

które odbędą się w terminie od 15 stycznia 2025 roku do 14 lutego 2025 roku.

2. Konsultacji podlega treść projektu uchwały w sprawie statutów Sołectw stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konsultacje mają na celu poznanie opinii mieszkańców tych sołectw na temat proponowanej zmiany.

§ 3.1. Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Referat Spraw Obywatelskich i Organizacyjnych w Urzędzie Miejskim w Ujściu.

2. Na czas przeprowadzenia konsultacji Sekretarz Gminy będzie pełnił funkcję pełnomocnika ds. konsultacji społecznych.

§ 4.1. Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w formie badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie obwieszczenia o konsultacjach wraz z projektem uchwały na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ujściu, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Konsultacje społeczne” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ujściu.

2. Opinie i uwagi można zgłaszać pisemnie na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia:

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej: ujscie@ujscie.pl,
- 2) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP),
- 3) za pośrednictwem platformy e-Doręczenia,
- 4) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miejski w Ujściu, plac Wiosny Ludów 2, 64-850 Ujście.

§ 5. Treść obwieszczenia o konsultacjach społecznych stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Informacja o wynikach konsultacji zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ujściu oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 30 dni od zakończenia konsultacji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ UJŚCIA
/-/ Małgorzata Cichostępska

UCHWAŁA Nr / /2025
RADY MIEJSKIEJ W UJŚCIU
z dnia 2025 r.

w sprawie Statutu Sołectwa

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 roku, poz. 1465 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa, Rada Miejska w Ujściu uchwała:

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy i Miasta Ujście.

2. Ogół mieszkańców wsi stanowi sołectwo

3. Sołectwo realizuje zadania poprzez swoje organy.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym,
- 2) uchwały nr XXXII/28/2018 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 28 września 2018 roku w sprawie Statutu Gminy Ujście,
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. Ilekcóż w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Ujście;
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa;
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający Sołtysa;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa;
- 7) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.);
- 8) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ujściu;
- 9) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Ujścia;
- 10) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Ujściu.

Rozdział 2.

Zakres działania sołectwa

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 4. Zadania określone w §3 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzeniu przez Burmistrza i Radę Miejską konsultacji społecznych,

- 4) występowanie z wnioskami do Burmistrza i Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) organizowanie życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 7) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy życia mieszkańców Sołectwa,
- 8) administrowanie, korzystanie oraz dbałość o mienie przekazane Sołectwu, a także rozporządzanie jego dochodami,
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturowych na swoim terenie,
- 10) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 11) przygotowywanie zakresu zadań oraz harmonogramu funduszu sołectkiego,
- 12) realizacja wydatków określonych dla Sołectwa w uchwale budżetowej Gminy,
- 13) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał,
- 14) podejmowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych,
- 15) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
- 16) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje przez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków do Burmistrza, Rady Miejskiej i jej komisji,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

2. Odpowiedzi na wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 4 udzielane są w terminie do 30 dni od dnia złożenia w Urzędzie Miejskim wniosku w formie pisemnej.

Rozdział 3.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 7. 1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie, grupujące stałych mieszkańców Sołectwa mających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

§ 8. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka.

2. Rada Sołectka składa się z minimum 5 członków.

3. Ilość członków rady sołectkiej na kadencję ustalają każdorazowo stali mieszkańcy Sołectwa mający czynne prawo wyborcze będący obecni na zebraniu, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej, z zastrzeżeniem § 20 ust. 2 i § 28.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołectkiej.

3. Przekazanie, pomiędzy dotychczasowym a nowym Sołtysiem, majątku Sołectwa oraz odpowiedzialności za ten majątek, następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. W przekazaniu bierze udział wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów, z uwzględnieniem terminu z § 20 ust. 2.

§ 10. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał w sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, o ile odrębne przepisy i niniejszy statut nie stanowią inaczej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie zasad dysponowania mieniem Sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdania rocznego Sołtysa, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 11,
- 4) zgłaszanie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim,
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami,
- 6) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organami i instytucjami,
- 7) zgłaszanie organom gminy projektów inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących społeczności lokalnej,
- 8) wyrażanie opinii w sprawach podejmowanych przez Radę Miejską i Burmistrza dotyczących Sołectwa,
- 9) zatwierdzanie planów rozwoju Sołectwa,
- 10) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys przez poinformowanie o terminie, miejscu i porządku obrad, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, przynajmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane także przez Burmistrza, z jego inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie Wiejskie może zwołać Rada Sołeczka, jeżeli Sołtys nie realizuje zapisów § 13 ust. 1 pkt 1 statutu Sołectwa.

4. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania. Sołtys może być wybrany na przewodniczącego Zebrania.

5. W przypadku nieobecności Sołtysa, Zebranie Wiejskie otwiera członek Rady Sołeckiej wybrany przez obecnych na Zebraniu Wiejskim członków tej Rady.

6. Zebrania Wiejskie są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców Sołtys wyznacza ponowny termin zebrania.

3. Termin ponownego zebrania wyznacza na ten sam dzień, po upływie 15 minut, zebranie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

4. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

5. Zebranie Wiejskie wyraża wolę w drodze uchwały.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, za wyjątkiem § 28 ust. 3.

7. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 5, nie zapadają.
8. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) przygotowywanie obrad Zebrania Wiejskiego, w tym projektów rozstrzygnięć i opinii w formie uchwał w sprawach należących do kompetencji sołectwa,
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 5) gospodarowanie majątkiem Sołectwa w ramach określonych przez organy gminy i uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami Rady Miejskiej oraz Burmistrzem,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie funkcji administracji publicznej, jeżeli takie zostały powierzone Sołtysowi,
- 9) organizowanie wspólnych przedsięwzięć w Sołectwie,
- 10) zwoływanie sprawozdawczego zebrania wiejskiego w ciągu 3 miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego,
- 11) realizowanie uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa, przekazywanie treści tych uchwał w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 12) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności informacyjnej w tym zakresie,
- 13) sporządzanie rozliczeń z działalności finansowej i społecznej,
- 14) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

2. W wyjątkowych sytuacjach Sołtys może upoważnić członka Rady Sołectkiej do wykonania określonej czynności w oparciu o przepisy prawa cywilnego.

§ 14. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w sprawach dotyczących Sołectwa, Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu do kontaktów z Sołectwem.

§ 15. Na sesjach Rady Miejskiej oraz na posiedzeniach jej komisji, Sołtys może zgłaszać wnioski i problemy dotyczące mieszkańców Sołectwa.

§ 16. 1. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w zależności od potrzeb.
3. Uchwały Rady Sołectkiej zapadają zwykłą większością głosów.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej mogą być protokołowane.
5. Rada Sołectka pełni swoje funkcje społecznie.

§ 17. Do zadań Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa, w szczególności:

- 1) udział w realizacji funduszu sołectkiego,
- 2) udział w pracach społecznych realizowanych przez Sołtysa na rzecz Sołectwa.

§ 18. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa, trwającej ponad 2 miesiące, spowodowanej m. in. chorobą lub świadomego uchylenia się od realizacji swoich obowiązków, Burmistrz powierza realizację zadań sołtysa określonych w § 11 ust. 1 i 4 oraz w § 13 i 15, członkowi Rady Sołectkiej lub innej osobie.

Rozdział 4. **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

§ 19. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 20. 1. Zebranie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwane dalej "zebraniem wyborczym", zwołuje Burmistrz.

2. Zebrania wyborcze odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wyboru Rady Miejskiej.

3. Burmistrz zwołuje zebranie wyborcze, uzgadniając termin i miejsce zebrania z dotychczasowym Sołtysiem. W przypadku, gdy brak możliwości skontaktowania się z dotychczasowym Sołtysiem lub uchyla się on od uzgodnienia terminu i miejsca zebrania wyborczego, takie uzgodnienie nie jest wymagane.

4. Poinformowanie o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wyborczego następuje w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz na stronie internetowej Urzędu, przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

5. Porządek zebrania wyborczego powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania,
- 2) wybór przewodniczącego zebrania oraz protokolanta,
- 3) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za okres sprawowania funkcji,
- 4) przedstawienie przez Sołtysa informacji o aktualnym stanie środków w ramach funduszu sołeckiego,
- 5) wybór (w głosowaniu jawnym) komisji skrutacyjnej,
- 6) wybór Sołtysa:
 - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na Sołtysa,
 - b) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników wyborów,
- 7) ustalenie ilości członków Rady Sołeckiej,
- 8) wybór Rady Sołeckiej:
 - a) przyjęcie przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów do Rady Sołeckiej,
 - b) przeprowadzenie głosowania tajnego,
 - c) ustalenie wyników głosowania,
 - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników wyborów.

§ 21. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba. Przewodniczącego zebrania wybiera się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wyborczym wymagana jest obecność co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności zebranie przeprowadza się w drugim terminie, tj. 15 minut po upływie pierwszego terminu, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

4. Ilość obecnych osób na zebraniu wyborczym ustala się na podstawie listy obecności podpisanej przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, w liczbie nie mniejszej niż 3 osoby, a nie więcej niż 5 osób. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, wybrany przez członków komisji spośród siebie.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na stanowisko Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wyborczym.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej wyrażają ustnie zgodę na kandydowanie. W przypadkach losowych dopuszcza się możliwość złożenia takiej zgody na piśmie.

4. Na karcie do głosowania odpowiednio na Sołtysa, albo na członków Rady Sołeckiej, członkowie komisji skrutacyjnej wpisują nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów, w kolejności alfabetycznej.

5. Po otrzymaniu kart do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos.

6. Po otrzymaniu kart do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce obok nazwisk kandydatów, na których głosuje, w ilości co najwyżej równej liczbomemu składowi tej Rady.

7. Postawienie znaku "X" przy nazwisku danego kandydata jest głosowaniem "za" danym kandydatem. W przypadku, gdy zgłoszony jest jeden kandydat na Sołtysa, brak postawienia znaku "X" przy jego nazwisku oznacza głosowanie "przeciw" temu kandydatowi.

§ 24. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz te, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§ 25. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzyma największą i równą liczbę głosów, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie z udziałem jedynie tych kandydatów.

3. Jeżeli na Sołtysa został zgłoszony jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem, jeżeli uzyskał więcej głosów "za" niż głosów "przeciw". Głosów nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosów "za" czy "przeciw".

§ 26. 1. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych, z udziałem jedynie tych kandydatów, chyba że na zebraniu wyborczym podjęta zostanie nowa uchwała dotycząca zwiększenia ilości członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.

§ 27. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadkach:

- 1) śmierci,
- 2) rezygnacji z funkcji, złożonej na ręce Burmistrza,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków,
- 2) naruszają postanowienia statutu,

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, mają prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ich z funkcji.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, na zasadach określonych w § 18-26 niniejszego statutu.

2. Do czasu wyboru nowego Sołtysa, funkcję tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie braku wyrażenia przez niego zgody, albo jego śmierci, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej, który wyraził na to zgodę.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej, Sołtys informuje Burmistrza o tej okoliczności, a następnie przeprowadza się wybory uzupełniające na ten wakujący mandat. Przy wyborach uzupełniających na członka Rady Sołeckiej przepisy § 18-26 niniejszego statutu stosuje się odpowiednio.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających na członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem komunalnym

§ 30. 1. W celu realizacji zadań statutowych, sołectwo wyposaża się w majątek.

2. Mienie podlegające przekazaniu określa Burmistrz.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest kierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 31. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Środki uzyskane z dochodów za wynajem są przekazywane w roku budżetowym, na wniosek Sołtysa, na wydatki realizowane przez Sołectwo.

4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska odrębną uchwałą.

5. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 32. 1. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o to mienie,
- 2) rozliczenia się z niego.

2. Sołectwo może wynajmować albo wdzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Burmistrza.

3. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 33. Obsługa finansowa i merytoryczna Sołectwa prowadzona jest przez Urząd.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa jest sprawowany na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa jest sprawowana na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu oraz wydatkowanie środków z budżetu Gminy w ramach funduszu sołectkiego.

§ 35. 1. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania od organów Sołectwa niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 36. Organy kontroli i nadzoru sygnalizują organom Sołectwa nieprawidłowości stwierdzone w ramach kontroli lub nadzoru oraz podejmują działania w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ujścia.

§ 39. Traci moc uchwała nr XXV /.../2005 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwu (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2005 roku, Nr 93, poz. ... z późn. zm.).

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

FORMULARZ DO KONSULTACJI
W sprawie Statutu Sołectwa

1. Wskazanie Sołectwa:

.....

2. Podmiot zgłaszający (imię i nazwisko, miejscowość)

.....
.....
.....

3. Opinia:

1) uwagi ogólne

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie proponowanych zmian:

.....
.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis)

Konsultacje w sprawie statutów Sołectw

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 w związku z art. 35 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 roku, poz. 1465 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1 uchwały Nr V/25/2024 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 17 października 2024 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy i Miasta Ujście (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2024 r., poz. 8529)

Burmistrz Ujścia ogłasza konsultacje społeczne dotyczące

projektu uchwały w sprawie Statutów Sołectw,

Konsultacje rozpoczynają się w dniu 15 stycznia 2025 roku i trwać będą do 14 lutego 2025 roku.

Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w formie badania opinii mieszkańców tych sołectw poprzez umieszczenie obwieszczenia o konsultacjach wraz z projektem uchwały na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ujściu, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Konsultacje społeczne” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ujściu.

Opinie i uwagi można zgłaszać pisemnie na formularzu dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ujscie@ujscie.pl, za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), za pośrednictwem platformy e-Doręczenia oraz za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miejski w Ujściu, plac Wiosny Ludów 2, 64-850 Ujście z dopiskiem konsultacje społeczne – zmiana statutu Sołectw.

Wyniki konsultacji w sprawie przedstawionego projektu uchwały mają charakter opiniodawczy.