

ZP.271.12.2020

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający:

Gmina Ujście reprezentowana przez p. Romana Wroteckiego - Burmistrza Ujścia

Plac Wiosny Ludów 2, 64-850 Ujście

e-mail: ujście@ujście.pl

Godziny pracy:

Poniedziałek - Piątek od 7.30 do 15.30

2. Przedmiotem zamówienia jest:

**WYKONANIE USŁUG GEODEZYJNYCH NA POTRZEBY GMINY I MIASTA
UJŚCIE W 2021 ROKU.**

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługi geodezyjne:

- Podział gruntów / działka pierwsza i następna /
- Ustalenie przebiegu granic:
 - wznowienie, wyznaczenie granic nieruchomości / za pierwszy punkt graniczny, do 10 punktów, powyżej 10 punktów granicznych/ ,
 - rozgraniczenie nieruchomości / za pierwszy punkt, do 10 punktów, powyżej 10 punktów granicznych /
- Regulacja stanu prawnego, dochodzeniu stanu władania, wykazy zmian gruntowych / działka pierwsza i następna
- Opracowanie map sytuacyjno – wysokościowych / za ha /,
 - teren zurbanizowany,
 - teren niezurbanizowany,
- Opracowanie map do celów projektowych / za ha /,
 - teren zurbanizowany,
 - teren niezurbanizowany,
- Wytyczne urządzeń / obiektów nadziemnych i podziemnych / od punktu
- Określenie wysokości obiektów i urządzeń / od punktu

- Pomiaru powykonawcze – inwentaryzacja:
 - urządzeń podziemnych / za odc. do 100m, ponad 100m do 1km /,
 - ulic i chodników / za odc. do 100 m,
 - ulic i chodników / powyżej 100 m (za każde 100 m)
 - pomiar studni,
 - przyłącza,
 - budynku,
 - budynku i inwentaryzacja urządzeń – przyłączy / budynek z jednym przyłączem i budynek z przyłączami /,
- Badanie ksiąg wieczystych / działka pierwsza, do 10 działek, powyżej 10 działek /,

4. Warunki jakie musi spełnić oferent:

- występowanie w obrocie prawnym,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- posiada niezbędne uprawnienia do wykonania określonych prac lub czynności
- dostarczy materiały własnym transportem i na własne ryzyko,
- wyrazi zgodę na odroczone płatności w terminie do 30 dni od dostarczenia faktury,
- zrealizuje zamówienia w nakazanym terminie.

5. Dokumenty jakie powinna zawierać oferta:

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) Podpisane Oświadczenie - zał. nr 2
- 3) Wypełniony druk oferta

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymogi formalne:

- a. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- b. Na ofertę składają się: **oferta cenowa** sporządzona na formularzu ofertowym zgodnie z **załącznikiem nr 1** oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty.
- c. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania.
- d. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- e. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

- f. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą we właściwym rejestrze.
- g. Jeżeli oferta będzie podpisana przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy figurującą/e w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.
- h. Podpis Wykonawcy winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
- i. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- j. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innej walucie niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie publikowany średni kurs NBP Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia o zamówieniu.
- k. Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez Wykonawcę.
- l. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

7. Oferent może uzyskać wszelkie informacje dotyczące zamówienia w Urzędzie Miejskim w Ujściu.

Informacji udziela Pan Rafał Wiśniewski tel. (67) 28-40-003 w.38

8. Kryteria jakie będzie stosował Zamawiający przy wyborze oferty są następujące:

- **cena 100%,**
- **Najniższa cena uzyska najwyższą ilość punktów 100 (skala punktów 1-100 pkt.).**

9. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

10. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Cena oferty powinna być podana w sposób następujący:

cena brutto / netto + podatek VAT / wynikająca z:

- za jednostkę (egz., mb, m², szt. m,)

13. Ofertę należy przygotować w następujący sposób:

- 1) Złożyć w opakowaniu opisanym następująco: Zapytanie ofertowe: „**USŁUGI GEODEZYJNE W 2021 ROKU**”.

2) Wszystkie dokumenty powinny znajdować się w opakowaniu z adresem zamawiającego i oferenta.

14. Termin składania ofert upływa dnia **17 grudnia 2020 r. godz. 10.00**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Urzędu Miejskiego w Ujściu.

15. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej -RODO, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Ujście, Pl. Wiosny Ludów 2, 64-850 Ujście zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych (po jego wyznaczeniu): e-mail: inspektor@rodo-krp.pl, tel. +48 792 304 042.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /dane identyfikujące postępowanie, ZP.271.11.2020 / prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Opracował:

Marcin Kamiński

Załączniki do Zapytania ofertowego :

1. Formularz Oferta – zał. nr 1
2. Oświadczenie- zał. nr 2

Zatwierdzam:

Burmistrz Ujścia – Roman Wrotecki

FORMULARZ OFERTY

zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) ustawy się nie stosuje

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Ujście
Plac Wiosny Ludów 2
64-850 Ujście

2. Oferujemy wykonanie zamówienia :

**WYKONANIE USŁUG GEODEZYJNYCH NA POTRZEBY GMINY I MIASTA
UJŚCIE W 2021 ROKU.**

Wskaźniki kalkulacyjne

3. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3) usługi będziemy wykonywać siłami własnymi
(zamierzamy zlecić - wykaz i informacje o podwykonawcach zawarliśmy w treści oferty).*

* - niepotrzebne skreślić

4. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty :

Lp	Wyszczególnienie	ilość egz.

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

.....

.....

.....

NIP

REGON.....

nr telefonu

nr faxu

e-mail

....., dn. _ . _ . _ _ _ _ r.

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka pieczętka

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ZP.271.11.2020 na:

**WYKONANIE USŁUG GEODEZYJNYCH NA POTRZEBY GMINY I MIASTA
UJŚCIE W 2021 ROKU.**

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuje(jemy) :

- 1) posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) posiada zdolności techniczne lub zawodowe

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej podpis
pełnomocnika wykonawców)