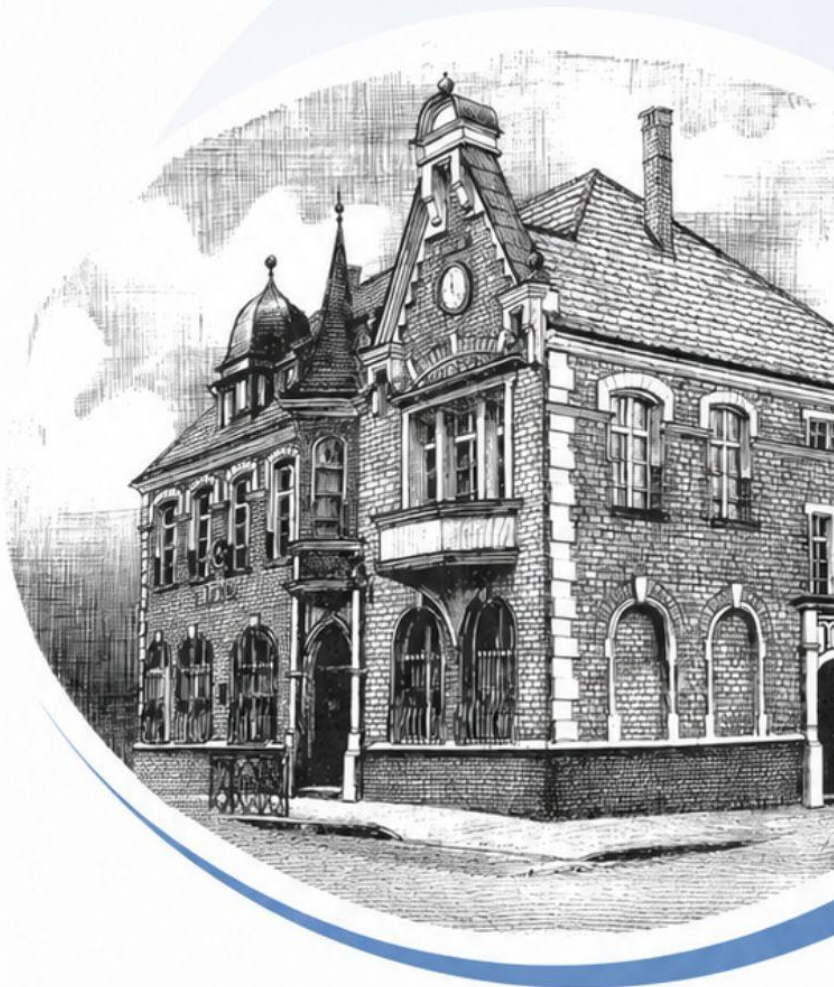


# RAPORT

O STANIE GMINY

# UJŚCIE

---



GMINA I MIASTO  
**UJŚCIE**

**ROK 2025**

## Spis treści

Charakterystyka demograficzna gminy .....	6
Liczba ludności .....	6
Małżeństwa zawarte przez mieszkańców gminy Ujście .....	9
Urząd Stanu Cywilnego w Ujściu .....	9
Ewidencja ludności i dowody osobiste .....	9
Medale za Długoletnie Pożycie Małżeńskie .....	9
Informacja o realizacji zadań z zakresu: obrony cywilnej, powszechnemu obowiązkowi obrony i działalności ochotniczych straży pożarnych za 2025 rok .....	11
Obrona cywilna .....	11
Zarządzanie kryzysowe .....	13
Sprawy obronne .....	13
Kwalifikacja wojskowa .....	14
Ochrona przeciwpożarowa .....	15
Dotacje .....	17
Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej „Młodzież Zapobiega Pożarom”: .....	19
Miejsko-Gminne zawody sportowo-pożarnicze: .....	20
Ekwiwalent: .....	22
Przegląd stanu technicznego pojazdów, sprzętu silnikowego oraz zaplecza i warunków BHP .....	23
Budżet – wydatki na ochronę przeciwpożarową .....	23
Informacja o stanie mienia komunalnego (stan na 31.12.2025 r.) .....	27
Informacja dotycząca gospodarowania nieruchomościami gruntowymi i lokalowymi mienia komunalnego gminy w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. ....	28
Sprzedaż lokali mieszkalnych .....	28
Nabycia nieruchomości .....	28
Obciążenia nieruchomości .....	29
Zamiana .....	30
Inne .....	30
Grunty oddane w użytkowanie wieczyste .....	31
Realizacja uchwał Rady Miejskiej w Ujściu .....	34
Struktura zatrudnienia w Urzędzie Miejskim w Ujściu (według stanu na dzień 31.12.2025 r.) .....	48
Gospodarka przestrzenna .....	49
Decyzje o warunkach zabudowy .....	49
Decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego .....	49

Decyzje zatwierdzające projekty podziału nieruchomości.....	50
Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ujście.....	50
Plan ogólny .....	50
Ochrona zabytków.....	51
Zabytki nieruchome wpisane do rejestru zabytków – wykaz.....	51
Zabytki ruchome.....	63
Zabytki archeologiczne.....	64
Wykaz stanowisk archeologicznych wpisanych do rejestru zabytków.....	64
Wykaz stanowisk o własnej formie krajobrazowej .....	65
Finanse .....	67
Fundusz sołecki .....	69
Budżet obywatelski.....	71
Najważniejsze zadania zrealizowane w 2025 r. ....	72
Środowisko.....	81
Gospodarka odpadami .....	81
Azbest .....	82
Zbiorniki bezodpływowe, przydomowe oczyszczalnie ścieków .....	83
Ochrona powietrza.....	85
Ochrona środowiska .....	85
Drogi.....	87
Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt. ....	88
Rolnictwo .....	89
Środki zewnętrzne pozyskane w 2025 roku.....	90
Promocja.....	93
Gospodarka.....	103
Dodatki mieszkaniowe .....	103
Ochrona zdrowia .....	104
Wykonanie zadań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2025 roku. ....	105
Oświata.....	108
Oświata w liczbach.....	108
Kadra i system doskonalenia zawodowego.....	109
Awans zawodowy nauczycieli.....	110
Dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (stan na 31.08.2025 r.) .....	111
Realizacja programów wychowawczo-profilaktycznych.....	112

Szkoła Podstawowa w im. Jana Pawła II w Ujściu .....	112
Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Kruszewie .....	115
Przedszkole Publiczne z Oddz. Zamiejscowym z siedzibą w Ujściu im. Króla Maciusia I .....	118
Osiągnięcia uczniów i nauczycieli w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych w minionym roku szkolnym.....	119
Stan realizacji zadań oświatowych gminy na rzecz uczniów i szkół. ....	125
Baza lokalowa, stan techniczny obiektów, przeprowadzone remonty i inwestycje 2024/2025 .....	126
Doposażenia szkół w sprzęt i wyposażenia w pomoce dydaktyczne. ....	129
Inne działania i osiągnięcia.....	131
Finansowanie zadań oświatowych.....	132
Uczniowie z Ukrainy .....	133
Analiza wyników egzaminu zewnętrznego .....	134
Sprawozdanie z realizacji programu współpracy gminy Ujście z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie za 2025 rok.....	135
Sport .....	138
Działalność Ujskiego Domu Kultury .....	140
Informacje ogólne, zatrudnienie .....	140
Zajęcia stałe .....	140
Najważniejsze wydarzenia .....	140
Działalność wydawnicza .....	147
Finansowanie .....	147
Działalność Wiejskiego Domu Kultury w Kruszewie.....	148
Informacje ogólne, zatrudnienie .....	148
Zajęcia stałe .....	148
Edukacja artystyczna: .....	148
Edukacja informatyczna - kompetencje cyfrowe:.....	148
Realizacja potrzeb zdrowotnych i sportowych mieszkańców: .....	148
Rozwój amatorskiego ruchu artystycznego: .....	149
Zrealizowane warsztaty, imprezy kulturalne i sportowe. ....	149
Finansowanie .....	154
Działalność ZGKiM Ujście w 2025 roku.....	155
Działalności Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ujściu .....	159
Sprawozdanie z Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej. ....	167

Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny.....	171
Podsumowanie .....	175

# Charakterystyka demograficzna gminy

## Liczba ludności

Według stanu na dzień 31 grudnia 2025 r. gminę Ujście zamieszkiwały na pobyt stały 7 322 osoby oraz 68 osób było zameldowanych na pobyt czasowy. W stosunku do roku poprzedniego liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały zmniejszyła się o 103 osoby (47 osób w mieście i 56 osób na terenach wiejskich), natomiast liczba osób zameldowanych na pobyt czasowy pozostała na tym samym poziomie.

Nadal utrzymuje się tendencja spadkowa liczby mieszkańców. Częściowo niska liczba ludności w gminie wynika z faktu, iż wiele osób zamieszkujących (które wybudowały tu swoje domy) na terenach wiejskich gminy z różnych względów nie dopełnia formalności meldunkowych, w związku z czym nie są one uwzględniane w oficjalnych statystykach urzędowych.

Gmina Ujście zajmuje powierzchnię 126,12 km<sup>2</sup>.

Gminę Ujście stanowi 10 miejscowości (w tym 8 wsi, jedna osada i jedno miasto).

Na koniec 2025 roku w miejscowości gminę Ujście zamieszkiwało (pobyt stały):

- osada Bronisławki: 180 osób (w stosunku do 2024 roku spadek o 3 osoby),
- wieś Byszki: 294 osoby (w stosunku do 2024 roku spadek o 2 osoby),
- wieś Chrustowo: 245 osób (w stosunku do 2024 roku spadek o 6 osób),
- wieś Jabłonowo: 478 osób (w stosunku do 2024 roku spadek o 15 osób),
- wieś Kruszewo: 820 osób (w stosunku do 2024 roku wzrost o 5 osób),
- wieś Ługi Ujskie: 684 osoby (w stosunku do 2024 roku spadek o 2 osoby),
- wieś Mirosław: 531 osób (w stosunku do 2024 roku spadek o 12 osób),
- wieś Nowa Wieś Ujska: 744 osoby (w stosunku do 2024 roku spadek o 22 osoby),
- wieś Węglewo: 148 osób (w stosunku do 2024 roku wzrost o 1 osobę),
- miasto Ujście: 3 198 osób (w stosunku do 2024 roku spadek o 47 osób).

Liczba ludności w gminie Ujście wg stanu na dzień 31 grudnia 2025 roku (osoby, które posiadają zameldowanie na pobyt stały lub czasowy na terenie gminy).

### **Pobyt stały:**

Miasto Ujście: 3 198 osób

Gmina Ujście: 4 124 osoby

**RAZEM: 7 322 osoby**

### **Pobyt czasowy:**

Miasto Ujście: 32 osoby

Gmina Ujście: 36 osób

**RAZEM: 68 osób**

### Zameldowania stałe i czasowe

MIEJSCOWOŚĆ	RAZEM	WIEK < 18 LAT	DOROŚLI	RAZEM	
				KOBIETY	MĘŻCZYŹNI
<b>Bronisławki</b>	181	35	146	87	94
<b>Byszki</b>	296	58	238	148	148
<b>Chrustowo</b>	247	43	204	128	119
<b>Jabłonowo</b>	482	94	388	240	242
<b>Kruszewo</b>	833	177	656	418	415
<b>Ługi Ujskie</b>	687	163	524	344	343
<b>Mirosław</b>	533	99	434	251	282
<b>Nowa Wieś Ujska</b>	751	134	617	363	388
<b>Ujście</b>	3230	507	2723	1679	1551
<b>Węglewo</b>	150	19	131	77	73
<b>RAZEM</b>	<b>7390</b>	<b>1329</b>	<b>6061</b>	<b>3735</b>	<b>3655</b>

1. Liczba nowonarodzonych w 2025 roku mieszkańców gminy Ujście:

Miasto Ujście: 18 dzieci,

Gmina Ujście: 25 dzieci,

RAZEM: 43 dzieci, w tym:

- dziewczynek – 22,

- chłopców – 21.

W poszczególnych miejscowościach odnotowano następujące liczby urodzeń dzieci:

- Bronisławki - 0,
- Byszki – 0,
- Chrustowo - 2,
- Jabłonowo - 5,
- Kruszewo – 4,
- Ługi Ujskie – 6,
- Mirosław - 3,
- Nowa Wieś Ujska – 4,
- Węglewo – 1,
- Ujście – 18.

2. Liczba mieszkańców gminy Ujście zmarłych w 2025 roku:

Miasto Ujście: 44 osoby,

Gmina Ujście: 50 osób.

RAZEM: 94 osoby.

- Bronisławki - 1 osoba,
- Byszki - 2 osoby,
- Chrustowo - 4 osoby,
- Jabłonowo - 10 osób,
- Kruszewo - 9 osób,
- Ługi Ujskie - 6 osób,
- Mirosław - 8 osób,
- Nowa Wieś Ujska - 10 osób,
- Węglewo - 0 osób,
- Ujście - 44 osoby.

## Małżeństwa zawarte przez mieszkańców gminy Ujście.

W 2025 roku 53 mieszkańców gminy Ujście zawarło związek małżeński (w tym: 27 kobiet i 26 mężczyzn).

### Urząd Stanu Cywilnego w Ujściu

Urząd Stanu Cywilnego w Ujściu w 2025 roku zarejestrował:

1. Urodzenia: 11,

w tym:

- transkrypcja aktów urodzenia: 11 (wpisanie aktu urodzenia sporządzonego za granicą do rejestru stanu cywilnego) (tj. 100%).

2. Małżeństwa: 33,

w tym:

- małżeństwa konkordatowe: 11 (tj. 33,33 %),

- małżeństwa cywilne: 19 (tj. 57,57 %),

- transkrypcja aktów małżeństwa 3 (wpisanie aktu małżeństwa zawartego za granicą do rejestru stanu cywilnego), (tj. 9,1 %).

3. Zgony: 43,

w tym:

- rejestracja zgonu na podstawie protokołu: 41 (tj. 95,35 %),

- transkrypcja aktu zgonu: 2 (wpisanie aktu zgonu sporządzonego za granicą do rejestru stanu cywilnego), (tj. 4,65 %).

W 2025 roku w Urzędzie Stanu Cywilnego w Ujściu wydano 926 odpisów aktów stanu cywilnego, sporządzono 150 wzmianek dodatkowych przy aktach, zamieszczono 316 przypisków przy aktach stanu cywilnego i zmigrowano (przeniesiono z książki papierowej do rejestru stanu cywilnego) 314 aktów stanu cywilnego.

### Ewidencja ludności i dowody osobiste.

W 2025 roku zarejestrowano 242 zdarzenia związane ze zmianą miejsca zameldowania mieszkańców. Wydano 10 decyzji w sprawach meldunkowych i nadano 3 numery PESEL. W ciągu całego roku w Urzędzie Miejskim w Ujściu 144 osoby zastrzegły bądź wycofały zastrzeżenie numeru PESEL. Przez cały rok wydano 871 dowodów osobistych i przyjęto 44 zgłoszenia o utracie dowodu osobistego.

### Medale za Długoletnie Pożycie Małżeńskie

W kwietniu 2025 roku Burmistrz Ujścia wystąpiła o przyznanie „Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie” dla 10 par z terenu gminy Ujście, które zawarły związek małżeński w 1975 roku. We wrześniu 2025 roku 14 parom z terenu gminy, które małżeństwo zawarły 1974

roku, zostały wręczone przyznane im przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej „Medale za Długoletnie Pożycie Małżeńskie”.



## Informacja o realizacji zadań z zakresu: obrony cywilnej, powszechnemu obowiązkowi obrony i działalności ochotniczych straży pożarnych za 2025 rok

Realizacja w zadań z zakresu obrony cywilnej, ochrony przeciwpożarowej, spraw obronnych oraz zarządzania kryzysowego w 2025 roku odbywała się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz dokumentami planistycznymi funkcjonującymi w gminie. Celem realizowanych działań było zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa mieszkańców gminy, przygotowywania struktur organizacyjnych do reagowania w sytuacjach zagrożeń oraz współpraca z instytucjami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwa publiczne.

### Obrona cywilna

W 2025 roku w ramach obrony cywilnej realizowano zadania związane z przygotowaniem struktur obrony cywilnej do działania w sytuacjach zagrożeń oraz w warunkach konfliktu zbrojnego. Do najważniejszych działań należała aktualizacja dokumentacji planistycznej dotyczącej obrony cywilnej gminy, utrzymanie i bieżąca aktualizacja bazy danych dotyczącej infrastruktury ochronnej, a także doskonalenie obsługi aplikacji „Arcus 2015” (baza sił i sprzętu w województwie wielkopolskim). Prowadzono również działania mające na celu usprawnienie systemu łączności radiotelefonicznej oraz systemów wykrywania i alarmowania i wczesnego ostrzegania.

W ramach prac przygotowawczych opracowano dane do gminnych i powiatowych planów ewakuacji ludności, stanowiących wkład do wojewódzkiego planu ewakuacji. Przygotowano i przekazano także informacje dotyczące liczby oraz pojemności obiektów zbiorowej ochrony. Istotnym elementem działań była współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego oraz administracji rządowej w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej.

W ramach przygotowania do reagowania kryzysowego przeprowadzono również przegląd zasobów sprzętowych oraz środków przeznaczonych do wykorzystania w sytuacjach nadzwyczajnych.

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 5 grudnia 2024 roku o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz innych aktów prawnych, na samorząd gminny nałożone zostały zadania i obowiązki związane z realizacją zadań w zakresie bezpieczeństwa mieszkańców. W związku z powyższym na gminie spoczywa zwiększona odpowiedzialność za przygotowanie odpowiednich struktur organizacyjnych, współpracę z jednostkami ratowniczymi i służbami oraz zapewnienie właściwego przygotowania do reagowania w sytuacjach zagrożeń, takich jak klęski żywiołowe, awarie techniczne czy inne sytuacje kryzysowe.

Jednostki samorządu terytorialnego, w tym gminy, odpowiadają m.in. za organizację i funkcjonowanie systemu ochrony ludności na swoim terenie, przygotowanie planów reagowania na sytuacje kryzysowe, organizację miejsc schronienia dla ludności oraz prowadzenie działań informacyjnych i szkoleniowych. W związku z nałożeniem na samorząd obowiązku realizacji wielu zadań z zakresu spraw obronnych, gmina rozpoczęła działania z

zakresu wdrożenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej oraz planowanie w zakresie pozyskiwania środków finansowych na ochronę ludności i obronę cywilną.

W ramach środków przeznaczonych na realizację zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej gmina pozyskała środki finansowe na realizację działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa mieszkańców oraz rozwijaniem zdolności reagowania w sytuacjach kryzysowych.

Z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, ujętego w **Programie Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026** z Obszaru 2: Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw – zadanie „Dotacja do zakupu sprzętu niezbędnego do zabezpieczenia efektywnego działania członków podmiotów ochrony wyznaczonych i nadzorowanych przez JST (OSP i innych NGO) w sytuacjach kryzysowych, katastrof, zdarzeń masowych, wielkoobszarowych, gwałtownych zjawisk atmosferycznych, zagrożeń CBRN oraz w czasie wojny”, gmina pozyskała dofinansowanie na zakup m.in.:

- trzech zestawów PSP-R1 BF w plecaku;
- 25 sztuk woderów;
- 25 sztuk płaszczy przeciwdeszczowych.

Zakupiony sprzęt z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej otrzymały jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy Ujście.

- OSP Ujście – jeden zestaw PSP-R1 BF w plecaku, 10 szt. woderów oraz 10 płaszczy przeciwdeszczowych,
- OSP Kruszewo – jeden zestaw PSP-R1 BF w plecaku, 10 szt. woderów oraz 10 płaszczy przeciwdeszczowych,
- OSP Nowa Wieś Ujska – jeden zestaw PSP-R1 BF w plecaku, 5 szt. woderów oraz 5 płaszczy przeciwdeszczowych.

**Całkowita wartość datowanego zadania wyniosła: 27.150,00 zł.**

**Dotacja celowa przyznana z budżetu państwa wyniosła: 21.720,00 zł.**

**Wkład środków własnych gminy wyniósł: 5.430,00 zł.**

Z Obszaru 2: Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw - zadanie: „Dotacja do doposażenia baz magazynowych w JST w sprzęt niezbędny do realizacji zadań w sytuacjach kryzysowych, katastrof, zdarzeń masowych, wieloobszarowych, gwałtownych zjawisk atmosferycznych, zagrożeń CBRN oraz w czasie wojny”, gmina pozyskała dofinansowanie doposażenia bazy magazynowej na zakup m.in.:

- 2 osuszaczy powietrza o cyrkulacji powietrza minimum 300 m<sup>3</sup>/h;
- 5 agregatów prądotwórczych o mocy min. 5 kVA ;
- 20 szt. latarek;
- 5 szt. woderów;
- 5 szt. tacek;
- 20 szt. łopat;
- podręcznego sprzętu gospodarczego: szpadel - 20 szt.;
- podręcznego sprzętu gospodarczego: wiadro - 20 szt.;

- podręcznego sprzętu gospodarczego: szufelka-łopatka śmietniczka - 20 szt.;
- podręcznego sprzętu gospodarczego: miotły ulicówki z kijem - 20 szt.

**Całkowita wartość datowanego zadania wyniosła: 29.201,00 zł**

**Dotacja celowa przyznana z budżetu państwa wyniosła: 23.360,89 zł**

**Wkład środków własnych gminy wyniósł: 5.840,23 zł**

Sprzęt z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej zakupiony został jako doposażenie bazy magazynowej dla gminy oraz dla personelu podmiotów Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej z terenu gminy Ujście.

## Zarządzanie kryzysowe

W Polsce zarządzanie kryzysowe funkcjonuje na różnych poziomach administracyjnych: centralnym, wojewódzkim, powiatowym i gminnym, a jego zasady są określone w przepisach prawa, w tym w ustawie o zarządzaniu kryzysowym z 2007 roku.

Zarządzanie kryzysowe w gminie stanowi system działań mających na celu ochronę życia, zdrowia i mienia mieszkańców w przypadku wystąpienia zagrożeń. Kluczowe znaczenie ma właściwe przygotowanie, obejmujące zarówno etap planowania, jak i współpracę z różnymi instytucjami oraz organizacjami. Gmina pełni istotną rolę w organizowaniu pomocy, reagowaniu na sytuacje kryzysowe oraz zapewnianiu bezpieczeństwa mieszkańcom. Jest to złożony proces wymagający współdziałania wielu podmiotów, skutecznego planowania, szybkiego reagowania oraz stałego doskonalenia procedur na wszystkich poziomach zarządzania. Odpowiednie przygotowanie i koordynacja działań pozwolą znacząco ograniczyć skutki kryzysów oraz przyspieszyć powrót do stanu normalnego funkcjonowania.

W ramach działań z zakresu zarządzania kryzysowego w 2025 roku monitorowano oraz przekazywano komunikaty i ostrzeżenia dotyczące zagrożeń hydrologicznych i meteorologicznych, a także komunikaty Rządowego Centrum Bezpieczeństwa o stopniach alarmowych. W przypadku wystąpienia lub prognozy zagrożeń podejmowano stosowne działania, polegające głównie na informowaniu właściwych władz, jednostek podległych oraz służb o zaistniałej sytuacji.

Zapewniano całodobowy dyżur w celu utrzymania ciągłości przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego, w tym obsługę telefonu alarmowego. Prowadzono również działania w zakresie doskonalenia funkcjonowania systemu łączności radiotelefonicznej oraz systemów wykrywania, alarmowania i wczesnego ostrzegania.

## Sprawy obronne

W ramach realizacji zadań obronnych w 2025 roku wykonywano obowiązki wynikające z przypisanych jednostkom samorządu terytorialnego zadań w systemie obronnym państwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W obszarze spraw obronnych realizowano działania związane z nakładaniem obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony, a także zadania dotyczące

przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej. W zakresie świadczeń na rzecz obrony analizowano wnioski składane przez Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji, kierowników jednostek przewidzianych do militaryzacji oraz kierowników jednostek organizacyjnych realizujących zadania na potrzeby obrony państwa. Prowadzono również postępowania wyjaśniające oraz przygotowywano decyzje administracyjne dotyczące przeznaczenia osób i rzeczy na potrzeby realizacji świadczeń obronnych.

W sprawach świadczeń osobistych na rzecz obrony w 2025 roku uchylono 1 decyzję Burmistrza Ujścia w sprawie przeznaczenia osób do wykonywania świadczeń osobistych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji w czasie wojny. W sprawach świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w 2025 roku uchylono 1 decyzję Burmistrza Ujścia w sprawie przeznaczenie nieruchomości lub rzeczy ruchomych w ramach świadczeń rzeczowych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. W ramach świadczeń na rzecz obrony opracowano zestawienie świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do wykonywania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, a także innych niezbędnych w tym zakresie dokumentów. W ramach realizacji zadań obronnych opracowywano plany i programy szkolenia obronnego oraz na bieżąco aktualizowano dokumenty niezbędne do sprawnego wykonywania zadań obronnych w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej. Prowadzono również ćwiczenia w formie gier decyzyjnych i treningów, które miały na celu doskonalenie procedur i podnoszenie gotowości do działania.

Istotnym elementem działań było opracowywanie dokumentacji oraz realizacja przedsięwzięć przygotowawczych związanych z prowadzeniem Akcji Kurierskiej. Planowano także kontrole dotyczące realizacji zadań obronnych, a następnie przygotowywano stosowną dokumentację. Sporządzano również Narodowy Kwestionariusz Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych oraz dokumentację sprawozdawczo-planistyczną dotyczącą realizacji zadań obronnych.

## Kwalifikacja wojskowa

Kwalifikacja wojskowa jest procesem administracyjnym mającym na celu ocenę zdolności obywateli do pełnienia służby wojskowej oraz ich klasyfikację pod kątem przydatności w strukturach obrony narodowej. W Polsce ma ona charakter obowiązkowy i odbywa się na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o obronie Ojczyzny. Jej celem jest przygotowanie społeczeństwa do realizacji zadań obronnych państwa oraz właściwe zakwalifikowanie obywateli do służby wojskowej lub innych form wsparcia systemu obronności.

Kwalifikacja wojskowa stanowi istotny element przygotowania państwa na wypadek zagrożeń i sytuacji kryzysowych, ponieważ umożliwia szybkie i skuteczne uruchomienie zasobów rezerw osobowych w przypadku mobilizacji. Na poziomie gminy proces ten ma charakter organizacyjno-administracyjny i realizowany jest we współpracy z właściwymi instytucjami wojskowymi.

Obywatele są zobowiązani do stawienia się przed komisją wojskową, gdzie przechodzą badania lekarskie oraz zostają zakwalifikowani do odpowiedniej kategorii zdolności do służby wojskowej lub innych form wsparcia obronności. Gmina odpowiada za organizację tego procesu, zapewnienie jego sprawnego przebiegu oraz informowanie mieszkańców o obowiązkach związanych z kwalifikacją wojskową. W 2025 roku Urząd Miejski w Ujściu

realizował zadania dotyczące przygotowania i przeprowadzania kwalifikacji wojskowej, zgodnie z przepisami ustawy o obronie Ojczyzny, wytycznymi Wojewody Wielkopolskiego oraz Szefa Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji.

W ramach współpracy z Powiatową Komisją Lekarską oraz przedstawicielami Wojskowego Centrum Rekrutacji w Pile sporządzono i zaktualizowano dokumentację ewidencyjną osób podlegających obowiązkowi rejestracji do kwalifikacji wojskowej. Rejestr został opracowany na podstawie danych ewidencji ludności. Sporządzono listę stawiennictwa oraz przekazano ją do właściwie terytorialnie Powiatowej Komisji Lekarskiej. W ramach realizacji zadań gmina sporządziła i doręczyła imienne wezwania stawienia się przed Powiatową Komisją Lekarską oraz prowadziła działania informacyjne dla mieszkańców dotyczące obowiązku stawiennictwa oraz przebiegu kwalifikacji. Z ramienia Burmistrza Ujścia, pracownik merytoryczny ds. p/poż., obrony cywilnej, spraw obronnych, zarządzania kryzysowego i ewidencji informacji niejawnych brał udział w trzech posiedzeniach pracy Powiatowej Komisji Lekarskiej w Pile.

Terminy kwalifikacji wojskowej dla gminy Ujście: 3 kwietnia 2025 r., 4 kwietnia 2025 r. (piątek), 7 kwietnia 2025 r. (poniedziałek).

Pracownik upoważniony przez Burmistrza Ujścia sprawdzał tożsamość osób podlegających stawieniu się do kwalifikacji wojskowej, prowadził listy stawiennictwa osób i wypłacał zwrot kosztów podróży podczas przeprowadzanej w 2025 roku kwalifikacji wojskowej.

Na podstawie sporządzonych zestawień kwalifikacji wojskowej w 2025 roku z terenu gminy Ujście wezwano 77 osób.

Wezwano:

- 55 mężczyzn rocznika podstawowego urodzonych w 2006 roku (mężczyzn w roku, w którym kończą 19 lat)
- 17 mężczyzn z roczników starszych tzw. poszukiwani, urodzonych w latach 2001-2005, którzy nie posiadają określonej kategorii zdolności do czynnej służby wojskowej;
- 1 osobę z kat. B12 (osoba czasowo niezdolna do służby wojskowej w latach 2023-2024, których okres niezdolności upływa przed lub po zakończeniu kwalifikacji, a także, te, które złożyły wniosek o zmianę kategorii zdolności);
- 4 kobiety wskazane przez WCR Piła (kobiety urodzone w latach 1998–2006, które posiadają kwalifikacje przydatne do służby wojskowej, bądź kończą naukę na kierunkach lub w zawodach związanych z obronnością w roku szkolnym lub akademickim 2024/2025).

Urząd Miejski w Ujściu zapewnił obsługę administracyjną procesu kwalifikacji wojskowej, w tym dokumentacji, aktualizacji danych ewidencyjnych oraz sporządzenia sprawozdań dla organów nadrzędnych. Realizacja zadania przebiegła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz harmonogramem kwalifikacji wojskowej na terenie województwa wielkopolskiego.

## Ochrona przeciwpożarowa

Zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. Do zadań tych należy m.in. ochrona przeciwpożarowa. Zgodnie z ustawą o ochronie przeciwpożarowej ochrona ta polega na realizacji przedsięwzięć mających na celu ochronę życia, zdrowia, mienia

lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub innymi miejscowymi zagrożeniami. Przez ochronę przeciwpożarową rozumiemy takie działania jak zapobieganie pożarom i klęskom żywiołowym, zapewnienie sił i środków do ich zwalczania, a także prowadzenie wszelkiego rodzaju działań ratowniczych.

Ochrona przeciwpożarowa w gminie jest kluczowym elementem zarządzania bezpieczeństwem publicznym na poziomie lokalnym. Obejmuje działania mające na celu zapobieganie pożarom, skuteczne reagowanie w przypadku ich wystąpienia, ratowanie ludzi i mienia, a także minimalizowanie szkód związanych z pożarami. Gmina pełni ważną rolę w organizowaniu i koordynowaniu tych działań we współpracy z zawodowymi służbami ratunkowymi, takimi jak straż pożarna, oraz innymi instytucjami publicznymi.

Ochrona przeciwpożarowa w gminie to złożony system działań, które obejmują zarówno prewencję, jak i reagowanie na sytuacje kryzysowe związane z pożarami. Gmina odpowiada za organizację służb ratunkowych, edukację społeczną, wdrażanie odpowiednich zabezpieczeń budowlanych oraz zapewnienie gotowości jednostek OSP. Praca gminy w zakresie ochrony przeciwpożarowej ma na celu nie tylko szybkie i skuteczne reagowanie w przypadku pożaru, ale również minimalizowanie ryzyka jego wystąpienia, co w dużej mierze przyczynia się do bezpieczeństwa mieszkańców.

Zadania i obowiązki wynikające z ustawy o ochotniczych strażach pożarnych zostały przypisane m.in. samorządom. Ochrona przeciwpożarowa jest zadaniem własnym gminy. To właśnie gmina ponosi koszty utrzymania, wyszkolenia, wyposażenia i zapewnienia gotowości bojowej jednostek ochotniczych straży pożarnych, a także obowiązana jest do zapewnienia umundurowania bojowego i ubezpieczenia członków ochotniczych straży pożarnych. Ochotnicze straże pożarne są natomiast jednostkami ochrony przeciwpożarowej i funkcjonuje na podstawie przepisów ustawy Prawo o stowarzyszeniach.

Na terenie Gminy Ujście działa 8 jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej. Trzy z nich wyposażone są w samochody pożarnicze i do ich działań należy zabezpieczenie przeciwpożarowe gminy i udział w działaniach ratowniczych. Dwie jednostki typu S-2 OSP Ujście i OSP Kruszewo włączone są do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego, jedna jednostka typu S-1 OSP Nowa Wieś Ujska oraz 5 jednostek typu M.

#### **Jednostki OSP na terenie gminy Ujście:**

- Ochotnicza Straż Pożarna w Ujściu,
- Ochotnicza Straż Pożarna w Kruszewie,
- Ochotnicza Straż Pożarna w Nowej Wsi Ujskiej,
- Ochotnicza Straż Pożarna w Jabłonowie,
- Ochotnicza Straż Pożarna w Mirosławiu,
- Ochotnicza Straż Pożarna w Chrustowie,
- Ochotnicza Straż Pożarna w Węglewie,
- Ochotnicza Straż Pożarna przy Huta Szkła „Ujście” S.A w Ujściu (jednostka zakładowa).

### Jednostki typu S wyposażone są w niżej wymienione specjalne samochody pożarnicze:

Lp.	Jednostka OSP	Marka i typ pojazdu	Rodzaj pojazdu	Rok produkcji
1.	Ujście	MERCEDES	GBA 2,7/16	2014
2.	Ujście	FORD	SLRt 0,2/4	2010
3.	Kruszewo	MAN	GBA 2,5/25	2009
4.	Kruszewo	MERCEDES	GBA 4,3/16	2019
5.	Kruszewo	RENAULT	BUS	2017
6.	Nowa Wieś Ujska	RENAULT	GBA 4/30	2024

Pozostałe jednostki OSP działające na terenie Gminy Ujście nie posiadają sprzętu ochrony indywidualnej i sprzętu ratowniczego. Żaden ze strażaków nie posiada przeszkolenia pożarniczego, dlatego nie biorą udziału w działaniach ratowniczo-gaśniczych. Ich działanie skupia się na integrowaniu społeczności lokalnej i dbaniu o tradycje lokalne.

Liczba strażaków ratowników z jednostek OSP, mogących brać udział w działaniach ratowniczo-gaśniczych, którzy posiadają aktualne badania lekarskie i zostali zgłoszeni do ubezpieczenia:

- OSP NWU - 33 osoby,
- OSP Kruszewo - 29 osób,
- OSP Ujście - 21 osób.

### Dotacje

W zakresie ochrony przeciwpożarowej w 2025 roku z budżetu gminy udzielona została dotacja w wysokości 4 000,00 zł dla jednostki OSP Ujście, OSP Kruszewo na zakup umundurowania i sprzętu. Jednostki wyżej wymienione wykorzystały dotacje w całości. **Łączna kwota wydatkowania dotacji dla jednostek OSP – 8 000,00 zł.**

W ramach dotacji celowej z budżetu gminy przekazano środki finansowe w kwocie 700 000,00 zł na dofinansowanie zakupu samochodu dla jednostki OSP Nowa Wieś Ujska. W ramach środków zakupiono średni samochód ratowniczo-gaśniczy marki RENAULT. **Całkowita wartość dotowanego zadania wyniosła: 1 200 000,00 zł. Dotacja celowa MSWiA: 500 000,00 zł. Środki własne gminy: 700 000,00 zł.**



W ramach dotacji celowej z Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu na dofinansowanie zadania własnego gminy w zakresie ochrony przeciwpożarowej na „Zakup środków ochrony indywidualnej i wyposażenia ratowniczego dla OSP Kruszewo”, zakupiono m.in.:

- narzędzie ratownicze HOOLIGAN (1 310,00 zł),
- lanca gaśnica samochodowa (3 000,00 zł),
- szufla fiskars – 4 szt. (520,00 zł),
- szczotka fiskars – 6 szt. (900,00 zł),
- tłumica gumowa (800,00 zł),
- ssak elektryczny (1 780,00 zł),
- buty strażackie (690,00 zł),
- hełm strażacki – 15 szt. ( 27 000,00 zł),

**Całkowita wartość datowanego zadania wyniosła: 36 000,00 zł, Dotacja celowa z budżetu państwa: 28 800,00 zł. Środki własne gminy: 7 200,00 zł,**

## Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej „Młodzież Zapobiega Pożarom”:

W sobotę, 15 marca 2025 roku na terenie gminy Ujście zorganizowano kolejną edycję gminnego Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej „Młodzież Zapobiega Pożarom”, która odbyła się w miejscowości Kruszewo. Tradycyjnie organizatorem eliminacji gminnych był Zarząd Oddziału Miejsko Gminnego Ochotniczej Straży Pożarnej w Ujściu. Laureaci otrzymali ufundowane przez Burmistrza Ujścia nagrody oraz pamiątkowe dyplomy.



W wyniku rozgrywek finałowych kolejność zajętych miejsc przedstawia się następująco:

### I grupa wiekowa ( szkoła podstawowa klasa I-IV)

1. Kacper Pawłowski - SP NWU
2. Michał Niemczyński - SP NWU
3. Nikodem Faferek - SP NWU

### II grupa wiekowa (szkoła podstawowa klasa V-VIII)

1. Wojciech Perz - SP w Kruszewie
2. Nikodem Pilarski - SP w Kruszewie
3. Wiktoria Szkolik - SP w Czarnkowie

### III grupa wiekowa (szkoła ponadpodstawowa)

1. Magdalena Perz - Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Pile

2. Karol Nowaczyk - TEB Edukacja Piła
3. Beata Krzyżostaniak - Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Pile

### Miejsko-Gminne zawody sportowo-pożarnicze:

W niedzielę 15 czerwca 2025 roku w miejscowości Ujście na boisku sportowym Unii Ujście przeprowadzono Miejsko-Gminne zawody sportowo-pożarnicze, w których udział wzięły drużyny z jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych działających na terenie gminy Ujście.



### **Wyniki zawodów:**

#### Dziewczęta 12–16 lat:

- I miejsce – MDP Jabłonowo
- II miejsce – MDP Kruszewo
- III miejsce – MDP Nowa Wieś Ujska 1
- IV miejsce – MDP Nowa Wieś Ujska 2

#### Chłopcy 12–16 lat:

- I miejsce – MDP Kruszewo
- II miejsce – MDP Ujście
- III miejsce – MDP Nowa Wieś Ujska

IV miejsce – MDP Jabłonowo

Kobiety:

I miejsce – OSP Nowa Wieś Ujska

II miejsce – OSP Kruszewo

OSP Jabłonowo – DQ (nie przystąpiła do rywalizacji)

Seniorzy:

I miejsce – OSP Kruszewo

II miejsce – OSP Nowa Wieś Ujska

III miejsce – OSP Ujście

OSP Jabłonowo – DQ (nie przystąpiła do rywalizacji)

Kobiety 35+:

I miejsce – OSP Kruszewo

II miejsce – OSP Jabłonowo

Drużyny oldboyów:

I miejsce – OSP Jabłonowo

II miejsce – OSP Kruszewo

III miejsce – OSP Nowa Wieś Ujska

IV miejsce – OSP Węglewo



## **Ekwiwalent:**

W 2025 roku wypłacono ekwiwalent pieniężny za udział w akcjach ratowniczo- gaśniczych, działaniach ratowniczo-gaśniczych, szkoleniach i ćwiczeniach jednostkom OSP Ujście, OSP Kruszewo i OSP Nowa Wieś Ujska. W roku 2025 ekwiwalent pieniężny dla strażaków ratowników wyniósł 38 237,00 zł.

Do działań ratowniczo-gaśniczych OSP Ujście wyjeżdżało 95 razy, OSP Kruszewo 43 razy, OSP Nowa Wieś Ujska 47 razy. Łącznie w 2025 roku do działań ratowniczo-gaśniczych strażacy wyjeżdżali 185 razy.

### **Ekwiwalent I kwartał:**

OSP Ujście - kwota ekwiwalentu 5.332,00 zł:

- 31 wyjazdów: 1 wyjazd za 2024 r., 27 wyjazdów za 2025 r., 3 szkolenia,
- 16 strażaków ratowników uczestniczących;

OSP Nowa Wieś Ujska – kwota ekwiwalentu 2 464,00 zł:

- 13 wyjazdów,
- 18 strażaków ratowników uczestniczących.

OSP Kruszewo – kwota ekwiwalentu 1.716,00 zł:

- 6 wyjazdów,
- 16 strażaków ratowników uczestniczących.

### **Ekwiwalent II kwartał:**

OSP Ujście – kwota ekwiwalentu 8.073,00 zł:

- 32 wyjazdy: 28 wyjazdów i 2 ćwiczenia/szkolenia,
- 16 strażaków ratowników uczestniczących.

OSP Kruszewo – kwota ekwiwalentu 4.805,00 zł:

- 18 wyjazdów: 14 wyjazdów; 4 ćwiczenia,
- 22 strażaków ratowników uczestniczących.

OSP Nowa Wieś Ujska – kwota ekwiwalentu 4.672,00 zł:

- 21 wyjazdów: 18 wyjazdów; 3 szkolenia
- 17 strażaków ratowników uczestniczących

### **Ekwiwalent III kwartał:**

OSP Ujście – kwota ekwiwalentu 2.310,00 zł:

- 13 wyjazdów,
- 11 strażaków ratowników uczestniczących.

OSP Kruszewo – kwota ekwiwalentu 1.774,00 zł:

- 13 wyjazdów – 12 wyjazdów; 1 szkolenie

- 16 strażaków ratowników uczestniczących

OSP Nowa Wieś Ujska – kwota ekwiwalentu 1.606,00 zł:

- 6 wyjazdów,
- 13 strażaków ratowników uczestniczących.

#### **Ekwiwalent IV kwartał:**

OSP Ujście – kwota ekwiwalentu 2.869,00 zł:

- 19 wyjazdów: 9 wyjazdów; 10 szkoleń,
- 12 strażaków ratowników uczestniczących.

OSP Kruszewo – kwota ekwiwalentu 1.142,00 zł:

- 6 wyjazdów - 5 wyjazdów; 1 szkolenie,
- 14 strażaków ratowników uczestniczących.

OSP Nowa Wieś Ujska – kwota ekwiwalentu 1.474,00 zł

- 7 wyjazdów,
- 16 strażaków ratowników uczestniczących,
- Łącznie ekwiwalent w roku 2025 wyniósł - 38 237,00 zł.

### **Przegląd stanu technicznego pojazdów, sprzętu silnikowego oraz zaplecza i warunków BHP**

W październiku w 2025 roku jednostki OSP z terenu gminy wzięły udział w Rocznych Przeglądach Technicznych w jednostkach OSP. W przeglądzie technicznym w szczególności sprawdzono stan techniczny pojazdów, sprzętu silnikowego oraz zaplecza i warunków BHP. Przeglądowi poddane zostały jednostki OSP Nowa Wieś Ujska, OSP Ujście, OSP Kruszewo. Komisja doceniła zarówno utrzymywanie obiektów strażnic w należyтым porządku jak i pilnowanie i sprawdzanie pozostałego sprzętu, który wymaga przeglądów czasowych, legalizacji, a których koszt ponosi Gmina. Będące na podziale bojowym jednostki OSP posiadają odpowiedni sprzęt ochrony indywidualnej dla strażaków biorących udział w działaniach-gaśniczych i spełniają normatyw wyszkolenia.

### **Budżet – wydatki na ochronę przeciwpożarową**

W 2025 roku ze środków budżetowych z **§4190 – nagrody konkursowe** zakupiono nagrody oraz karty pucharowe na eliminacje gminne Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej „Młodzież Zapobiega Pożarom”, oraz Gminne Zawody Sportowo-Pożarnicze. Jako nagrody zakupiono koszulki oraz czapki strażackie dla drużyn pożarniczych.

- karty pucharowe – koszt 4 575,00 zł;
- nagrody – koszt 2 088,00 zł.

**Łącznie: 6 663,00 zł**

## **§ 4210– Zakup materiałów i wyposażenia**

W 2025 roku ze środków budżetowych z § 4210– zakup materiałów i wyposażenia zakupiono materiały i wyposażenie niezbędne do funkcjonowania jednostek OSP działających na terenie gminy Ujście, w tym m.in. paliwo do samochodów oraz sprzętu silnikowego, olej, części do samochodów, płyny do spryskiwaczy, płyn hamulcowy, środki czystości do remizy OSP Ujście, artykuły gospodarcze, artykuły medyczne, tlen medyczny, olej opałowy do remizy OSP Kruszewo i remizy OSP w Nowej Wsi Ujskiej.

W 2025 roku zakupiono sprężarkę tłokową na potrzeby jednostki OSP Ujście – koszt 2 025,99 zł. Na organizację Zawodów Sportowo-Pożarniczych zakupiono równoważnię, węże, kurtynę wodną, rozdzielacz kulkowy, płytę pod wąż oraz linki – koszt 2 916,00 zł. Dla jednostki OSP Kruszewo zakupiono sprężarkę klimatyzacji, skraplacz klimatyzacji oraz filtr kabinowy do samochodu RENAULT – koszt 1 464,00 zł.

W ramach zakupów i wyposażenia w samochodzie MERCEDES dla jednostki OSP Ujście zakupiono filtry, misę olejową, pierścień uszczelniający, światło obrysowe – koszt 8 047,87 zł. Zakupiono napęd, łańcuch oraz uszczelkę do bramy garażowej na remizie OSP Ujście – koszt 7 083,57 zł. Do drugiej bramy garażowej dokonano zakupu napędu – koszt 7 549,74 zł. Noszak aparatu MSA zakupiono dla jednostki OSP Nowa Wieś Ujska – koszt 4 674,00 zł.

Na potrzeby remizy OSP Ujście zakupiono materiały hydrauliczne, instalacyjne - koszt 2 460,00 zł. Witrynę chłodniczą przemysłową BEKO – koszt 2 987,01 zł. Regał pięciopółkowy ze stali nierdzewnej – koszt 3 000,00 zł. Do kuchni zakupiono baterię stojącą ze spryskiwaczem – koszt 430,50 zł oraz zamrażarkę do remizy OSP Ujście – koszt 1 998,53 zł, stół roboczy do remizy OSP Ujście – koszt 1 000,00 zł.

Dla jednostek OSP z terenu Gminy Ujście zakupiono środek pianotwórczy, oraz linki strażackie – koszt 9 440,00 zł. Zakup sprzętu dla jednostek OSP z terenu Gminy Ujście – koszt 4 230,55 zł. Zakup mundurów, pilarki oraz hełmów dla OSP Kruszewo i Jabłonowo – koszt. 7 150,00 zł.

Zakupiono motopompę szlamową dla jednostki OSP Nowa Wieś Ujska – koszt. 7 200,00 zł., ubrania strażackie – 2 kpl. dla jednostki OSP Ujście – koszt 5 680,00 zł, trzy sztuki latarek kątowych dla OSP Ujście – koszt. 600,00 zł, rękawice strażackie – 3 kpl. oraz 2 szt. kominiarek strażackich dla OSP Kruszewo – koszt 1 440,00 zł.

### **Łączna kwota wydatkowania na danym paragrafie to 130 811,41**

W ramach zakupów i wyposażenia jednostka OSP z Kruszewa otrzymała środki pieniężne z funduszu sołeckiego w kwocie 4 200,00 zł na doposażenie remizy OSP w Kruszewie – 2 cz. ubrania bojowe FIRE MAX.

## **§ 4270 – Zakup usług remontowych**

W 2025 roku ze środków budżetowych z § 4270 – zakup usług remontowych dokonano prac konserwacyjnych w kotłowni w OSP Ujście i OSP Kruszewo (m.in. wymiana elektrod zapłonowych w palniku kotła w OSP Kruszewo), konserwacji telewizji przemysłowej. Dokonano drobnych napraw w samochodach OSP: naprawa sprężarki klimatyzacji, serwis klimatyzacji w samochodzie RENAULT OSP Kruszewo (koszt 1 050,00 zł)

Dokonano przeglądu i konserwacji bram garażowych w remizie OSP Ujście – koszt 1 574,40 zł. Dokonano również konserwacji i atestacji aparatów powietrznych oraz masek panoramicznych w jednostkach OSP Kruszewo, Nowa Wieś Ujska oraz Ujście – koszt 11 690,54 zł.

W budynku remizy OSP Ujście dokonano remontu dachu (kwota 23 146,56 zł) oraz remontu sufitu w sali budynku OSP Ujście – kwota 3 382,50 zł. W budynku remizy OSP wykonano remont – w kwocie 13 000,00 zł.

**Łączna kwota wydatkowania na danym paragrafie to 57 749,83 zł.**

#### **§ 4280 – Zakup usług zdrowotnych**

W 2025 roku ze środków budżetowych z § 4280 – zakup usług zdrowotnych przeprowadzono badania lekarskie – okresowe dla strażaków ratowników, badania lekarskie – wstępne dla kandydatów na strażaków ratowników oraz badania lekarskie dla kierowców jednostek OSP Kruszewo, Ujście, Nowa Wieś Ujska.

**Łączna kwota wydatkowania na danym paragrafie: 7 970,00 zł**

#### **§ 4300 – Zakup usług pozostałych**

W 2025 roku ze środków budżetowych z § 4300 – zakup usług pozostałych zapłacono za usługi związane z funkcjonowaniem jednostek OSP m.in. za przeglądy techniczne samochodów strażackich, czyszczenie i przegląd przewodów kominowych w remizach, wywóz odpadów komunalnych, przegląd i wymianę gaśnic w remizach jednostek OSP Kruszewo, Nowa Wieś Ujska, Ujście oraz przeglądy budynków w remizach OSP. Przegląd urządzeń hydraulicznych Lukas w jednostce OSP Kruszewo kosztował 2 662,95 zł, a wykonanie okresowych badań i atestacji sprzętu elektrycznego dla jednostek OSP – 947,10 zł. Zapłacono za usługę kontroli środków ochrony indywidualnej – przegląd sprzętu ratownictwa wysokościowego OSP Kruszewo – 1 057,80 zł. Zapłacono za montaż napędu, łańcucha, uszczelki – naprawa bramy remizy OSP Ujście – koszt 738,00 zł oraz montaż napędu w drugiej bramie w remizie OSP Ujście – koszt 738,00 zł. Zapłacono za usługę hydrauliczną, montaż umywalki, baterii w remizie OSP Ujście – 2 337,00 zł. oraz za usługę diagnostyczną samochodu FORD dla jednostki OSP Ujście – koszt 350,00 zł. **Łączna kwota wydatkowania na danym paragrafie: 28 501,50 zł.**

#### **§ 6050 – Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych**

W związku z wydatkami inwestycyjnymi w 2025 roku dokonano modernizacji remizy OSP w Ujściu – koszt 22 859,23 zł, modernizacji pomieszczeń węzła kuchennego na piętrze budynku remizy OSP Ujście - 79 500,00 zł. oraz dokonano dostawy i montażu zestawu urządzeń ze zestali nierdzewnej do kuchni OSP w Ujściu – koszt. 62 000,00 zł. Łączna kwota wydatkowania: 164 359,23 zł

Z środków z budżetu Gminy przeznaczonych na Ochotnicze Straże Pożarne zapłacono za energię elektryczną, gaz i wodę. Pozostałe wydatki to wydatki przeznaczone na zakup paliwa, oleju opałowego energii elektrycznej i gazu, przeglądy kominiarskie i konserwatorskie w kotłowniach, ubezpieczenia pojazdów, remiz, jednostek osp oraz strażaków ratowników, wynagrodzenia kierowców, badania lekarskie, opłaty za ścieki, wodę i wywóz odpadów komunalnych, przegląd i naprawa gaśnic itp.

**Składka na ubezpieczenia społeczne – koszt 7 889,94 zł**

**Wynagrodzenia bezosobowe – koszt 78 690,00 zł.**

**Zakup energii – koszt 96 075,50 zł.**

**Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych – koszt 2 127,03 zł.**

**Różne opłaty i składki na ubezpieczenie – koszt 48 155,97 zł.**

**Łączna kwota wykonania budżetu za 2025 rok 1 415 430,41 zł**

Środki z budżetu Gminy przeznaczone na OSP stanowią podstawowe źródło jej finansowania. Poziom działania i wyposażenia Ochotniczych Straży Pożarnych działających na terenie gminy nie byłby możliwe bez przychylności Rady Miejskiej w Ujściu, która corocznie w budżecie Gminy planuje środki na utrzymanie i dalszy rozwój Ochotniczych Straży Pożarnych.

# Informacja o stanie mienia komunalnego (stan na 31.12.2025 r.)

## **Budynki niemieszkalne będące przedmiotem najmu:**

1. pomieszczenie bankomatu/wpłatomatu wynajmowane przez Santander Bank Polska S.A. o pow. 5,00 m<sup>2</sup>,
2. pomieszczenia w budynku Remizy OSP oraz „MARINY” w Ujściu wynajmowane przez Szpital Specjalistyczny w Pile, o łącznej pow. 66,96 m<sup>2</sup>.

## **Ośrodki kultury i świetlice będące przedmiotem najmu:**

1. budynek świetlicy w Byszkach najmowany przez UDK w Ujściu o pow. 338,00 m<sup>2</sup>, (na czas nieokreślony),
2. część pomieszczenia ok. 30 m<sup>2</sup> w budynku świetlicy/sali wiejskiej w Ługach Ujskich (2 razy w tygodniu po 1 godzinie – zajęcia sportowe).

## **Ośrodki kultury i świetlice –nieruchomości znajdujące się w użyczeniu:**

1. nieruchomość nr 36, o pow. 0,3477 ha, nr 37, o pow. 0,0819 ha, nr 38, o pow. 0,0789 ha, nr 39, o pow. 0,0754 ha, położone w Jabłonowie – użyczone WDK w Kruszewie na okres 3 lat (do dnia 10-02-2028 r.),
2. nieruchomość zabudowana nr 207/18, o pow. 0,1738 ha w Mirosławiu – użyczona UDK w Ujściu do dnia 19-02-2030 r.),
3. nieruchomość nr 63, o pow. 0,1796 ha w Nowe Wsi Ujskiej wraz z posadowionym na niej budynkiem Sali wiejskiej oraz wiaty – użyczona UDK w Ujściu na okres 10 lat (01-01-2017 r. - 31-12-2026 r.),
4. nieruchomość nr 334/15, o pow. 0,0307 ha w Bronisławkach wraz z posadowionym na niej budynkiem Sali wiejskiej oraz wiaty – użyczona WDK w Kruszewie na okres 10 lat (01-01-2017 r. - 31-12-2026 r.),
5. nieruchomość nr 200/2, w części o pow. 0,1277 ha w Chrustowie wraz z częścią posadowionego na niej budynku sali wiejskiej, oraz wiaty i garażu blaszanego – użyczona UDK w Ujściu na okres od 01-01-2023 r. - 31-12-2025 r.

## **Budynki niemieszkalne będące przedmiotem użyczenia:**

1. lokal znajdujący się w Ratuszu - użytkowany przez CUW w Ujściu – łącznie: 44 m<sup>2</sup>,
2. pomieszczenia znajdujące się w budynku „Mariny” w Ujściu – użytkowane przez Koło Gospodyń Wiejskich „Ujścianki” – łącznie 68 m<sup>2</sup>,
3. część budynku remizy strażackiej o pow. użytkowej 589,66 m<sup>2</sup> oraz działka nr 209/2 w części o pow. 0,0440 ha i działka nr 203/1 o pow. 0,0174 ha położone w Ujściu – użytkowane przez OSP w Ujściu,
4. budynek remizy strażackiej o pow. użytkowej 36 m<sup>2</sup> oraz działka nr 181/3 o pow. 0,0120 ha położona w Chrustowie – użytkowana przez OSP w Chrustowie,
5. budynek remizy strażackiej o pow. użytkowej 18,24 m<sup>2</sup> oraz działka nr 74/3 o pow. 0,0025 ha położona w Węglewie – użytkowana przez OSP w Węglewie,
6. budynek remizy strażackiej o pow. użytkowej 276,45 m<sup>2</sup> i budynek magazynowy o pow. użytkowej 75,64 m<sup>2</sup> oraz działka nr 215/2 o pow. 0,3235 ha położona w Nowej Wsi Ujskiej – użytkowana przez OSP w Nowej Wsi Ujskiej,

7. budynek remizy strażackiej o pow. użytkowej 28,60 m<sup>2</sup> oraz działka nr 84 o pow. 0,0129 ha położona w Mirosławiu – użytkowana przez OSP w Mirosławiu,
8. budynek remizy strażackiej o pow. użytkowej 413,15 m<sup>2</sup> oraz działka nr 175 o pow. 0,1591 ha i działka nr 173/1 o pow. 0,0226 ha położone w Kruszewie – użytkowane przez OSP w Kruszewie,
9. nieruchomości nr 118/18 w części o pow. 1,0876 ha położona w Ujściu wraz z posadowionymi na niej budynkami socjalnymi o pow. użytkowej 231 m<sup>2</sup> i budynkiem gospodarczym o pow. ok. 15 m<sup>2</sup>. Nieruchomość użyczona Klubowi sportowemu „Unia” Ujście na okres od 02.04.2025 r. do 01.04.2028 r.

#### **Place przemysłowo – magazynowe będące przedmiotem dzierżawy:**

1. plac - dz. 113/2 oraz 118/18 dzierżawiony przez Marię Ukleja Autoryzowaną Stację Dealerską TOYOTA – pow. 278 m<sup>2</sup>,
2. plac – dz. nr 297/2 – obręb Kruszewo, w części o pow. 0,9500 ha dzierżawiony przez Tartak Stolarnię – Edward Derek, Kruszewo,
3. dz. nr 200, 201, 202, 181 i 195/2 w Ujściu o pow. 1,1462 ha dzierżawione przez Spółkę PORR S.A.
4. Ponadto, w dzierżawie pozostają grunty użytkowane głównie jako ogrody, rola, grunty pod garażami blaszanymi, pod punktami handlowymi o łącznej powierzchni: 95,5822 ha.

### **Informacja dotycząca gospodarowania nieruchomościami gruntowymi i lokalowymi mienia komunalnego gminy w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

#### **Sprzedaż lokali mieszkalnych**

W analizowanym okresie sprzedano 6 lokali mieszkalnych znajdujących się na terenie miasta Ujście.

Sprzedaż gruntów nastąpiła z przeznaczeniem na działki budowlane:

- 0,2762 ha za kwotę 284.980,00 zł + 23 % VAT (wartość księgowa 553,65 zł)
- 0,0248 ha udział w gruncie pod lokalami - kwota sprzedaży nieruchomości lokalowych: 380.883,80 zł (wartość księgowa udziału do gruntu: 763,11 zł).

W analizowanym okresie zbyto nieruchomości gruntowe mienia komunalnego Gminy Ujście o ogólnej powierzchni 0,3010 ha.

#### **Nabycia nieruchomości**

##### **Nabycie nieruchomości w drodze decyzji Wojewody Wielkopolskiego:**

- na podstawie decyzji Wojewody Wielkopolskiego z dnia 13.02.2025 r. znak: SN-VI.7532.3.60.2024.9 Gmina Ujście nabyła z mocy prawa, nieodpłatnie nieruchomość położoną w Ujściu oznaczoną numerem ewidencyjnym 636 o powierzchni 0,0246 ha (Lzr-PsIV). Wartość rynkową określono na podstawie operatu szacunkowego sporządzonego przez rzeczoznawcę majątkowego Jerzego Murias w maju 2023 r. na kwotę 12.450,00 zł.

- na podstawie decyzji Wojewody Wielkopolskiego z dnia 09.07.2025 r. znak: SN-VI.7532.3.332.2025.11 Gmina Ujście nabyła z mocy prawa, nieodpłatnie nieruchomość położoną w Ujściu oznaczoną numerem ewidencyjnym 336/3 o powierzchni 0,0883 ha (dr). Wartość na dzień 01.01.1995 r. stanowiła kwotę 264,90 zł.

### **Nabycie nieruchomości w drodze spadkobrania:**

- na podstawie postanowienia Sądu Rejonowego w Chodzieży – I Wydział Cywilny z dnia 28.03.2024 r. sygn. akt I Ns 316/21 Gmina Ujście na podstawie ustawy nabyła z dobrodziejstwem inwentarza spadek, w skład którego wchodzi udział 2/9 w prawie własności nieruchomości położonej pod adresem Ługi Ujskie działka nr 169/1 o pow. 0,4065 ha zabudowanej budynkami mieszkalnymi w zabudowie bliźniaczej oraz budynkiem gospodarczym. Na dzień otwarcia spadku wartość udziału w wysokości 2/9 w nieruchomości została określona na kwotę 30.200,00 zł. Oszacowania nieruchomości dokonał biegły sądowy Maciej Dyguła.

### **Obciążenia nieruchomości**

Na podstawie aktu notarialnego Rep. „A” nr 5035/2025 z dnia 24.06.2025 r. Gmina Ujście ustanowiła na rzecz Spółki Windpower Ujście Sp. z o.o. oraz jej następców prawnych prawo służebności przesyłu w związku z budową dwóch linii kablowych SN 15 kV wraz z linią światłowodową (typ kabla: SN 3x XUHAKXS, typ światłowodu 1x630RM/60A1, 12/20 kV) na n/w działkach:

1. 27 położonej w Węglewie o powierzchni 0,8806 ha,
2. 41 położonej w Węglewie o powierzchni 0,3701 ha,
3. 98 położonej w Węglewie o powierzchni 1,3314 ha,
4. 170 położonej w Węglewie o powierzchni 0,3055 ha,
5. 340 położonej w Nowej Wsi Ujskiej o powierzchni 0,5359 ha,
6. 364 położonej w Nowej Wsi Ujskiej o powierzchni 0,5001 ha,
7. 411 położonej w Nowej Wsi Ujskiej o powierzchni 0,4296 ha,
8. 248 położonej w Nowej Wsi Ujskiej o powierzchni 0,2960 ha,
9. 135/1 położonej w Chrustowie o powierzchni 3,6562 ha,
10. 1 położonej w Chrustowie o powierzchni 0,1211 ha,
11. 793/1 położonej w Ujściu o powierzchni 0,0457 ha,
12. 482 położonej w Byszkach o powierzchni 0,2865 ha,
13. 479 położonej w Byszkach o powierzchni 0,2346 ha,
14. 526 położonej w Byszkach o powierzchni 0,8510 ha,
15. 528 położonej w Byszkach o powierzchni 0,2978 ha,
16. 529 położonej w Byszkach o powierzchni 2,3056 ha,
17. 202/1 położonej w Ługach Ujskich o powierzchni 0,2299 ha,
18. 294 położonej w Kruszewie o powierzchni 2,8798 ha,
19. 290 położonej w Kruszewie o powierzchni 0,7612.

Służebność ustalono za jednorazowym wynagrodzeniem w kwocie 141.948,00 zł + 23% VAT.

Koszty ustanowienia służebności przesyłu ustalono na kwotę: 12.920,00 zł plus 23% VAT - koszty sporządzenia operatów szacunkowych, 750,00 zł brutto - koszty wypisów z rejestru gruntów i wyrysów z mapy ewidencyjnej oraz 752,24 zł brutto - koszty sporządzenia kserokopii map.

Na podstawie aktu notarialnego Rep. „A” nr 9376/2025 z dnia 18.11.2025 r. Gmina Ujście ustanowiła na rzecz ENEA Operator Sp. z o.o. oraz jej następców prawnych prawo służebności przesyłu w związku z budową linii kablowej nn 0,4 kV i szafy kablowej na działce nr: 52 o pow. 0,2626 ha położonej w Jabłonowie. Służebność ustalono za jednorazowym wynagrodzeniem w kwocie 420,00 zł + 23% VAT. Koszty ustanowienia służebności przesyłu ustalono na kwotę: 700,00 zł plus 23% VAT – koszt sporządzenia operatu szacunkowego oraz koszt wypisu z rejestru gruntów i wyrys z mapy ewidencyjnej w kwocie 150,00 zł.

Na podstawie aktu notarialnego Rep. „A” nr 9383/2025 z dnia 18.11.2025 r. Gmina Ujście ustanowiła na rzecz ENEA Operator Sp. z o.o. oraz jej następców prawnych prawo służebności przesyłu w związku z budową linii kablowej nn 0,4 kV i złącza kablowego na działkach nr: 207/16 o pow. 0,1733 ha i 207/21 o pow. 0,3476 ha położonych w Mirosławiu. Służebność ustalono za jednorazowym wynagrodzeniem w kwocie 370,00 zł + 23% VAT. Koszty ustanowienia służebności przesyłu ustalono na kwotę: 700,00 zł plus 23% VAT – koszt sporządzenia operatu szacunkowego.

Na podstawie aktu notarialnego Rep. „A” nr 9389/2025 z dnia 18.11.2025 r. Gmina Ujście ustanowiła na rzecz ENEA Operator Sp. z o.o. oraz jej następców prawnych prawo służebności przesyłu w związku z budową linii kablowej nn 0,4 kV na działce nr: 189 o pow. 0,2826 ha położonej w Mirosławiu. Służebność ustalono za jednorazowym wynagrodzeniem w kwocie 840,00 zł + 23% VAT. Koszty ustanowienia służebności przesyłu ustalono na kwotę: 700,00 zł plus 23% VAT – koszt sporządzenia operatu szacunkowego.

Na podstawie aktu notarialnego Rep. „A” nr 9395/2025 z dnia 18.11.2025 r. Gmina Ujście ustanowiła na rzecz ENEA Operator Sp. z o.o. oraz jej następców prawnych prawo służebności przesyłu w związku z budową linii kablowej nn 0,4 kV i szafy kablowej na działkach nr: 30 o pow. 0,9722 ha i 37/1 o pow. 0,7091 ha położonych w Nowej Wsi Ujskiej. Służebność ustalono za jednorazowym wynagrodzeniem w kwocie 1.990,00 zł + 23% VAT. Koszty ustanowienia służebności przesyłu ustalono na kwotę: 700,00 zł plus 23% VAT – koszt sporządzenia operatu szacunkowego oraz koszt wypisu z rejestru gruntów i wyrys z mapy ewidencyjnej w kwocie 150,00 zł.

## Zamiana

Przedmiotem zamiany (Rep. „A” nr 5953/2025 z dnia 24.07.2025 r.) w ramach odszkodowania za nieruchomości przejęte na rzecz Gminy Ujście pod gminne drogi publiczne położone w Ujściu oznaczone nr ewidencyjnymi: 374/21 o pow. 0,0644 ha (RV) i 341/36 o pow. 0,0197 ha (RVI) była nieruchomość położona w Ujściu na Os. Górnym oznaczona nr ewidencyjnym 1502 o pow. 0,0058 ha. Wartość gruntu działki wg stanu na dzień przeszacowania tj. 01.01.1995 r. stanowiła kwotę 17,40 zł. Wartość ustalona przez rzeczoznawcę majątkowego w listopadzie 2024 r. dla działki nr 1502 wynosiła 10.080,00 zł, dla działki nr 374/21 wynosiła 10.140,00 zł, dla działki 341/36 wynosiła 3.420,00 zł. Wysokość odszkodowania stanowiła kwotę 1.161.60 zł.

## Inne

Zgodnie z zawiadomieniem Starosty Pilskiego z dnia 30.10.2024 r. o zmianach danych ewidencyjnych zmianie uległy dane dotyczące działki nr 207/21 położonej w Mirosławiu – zmiana użytków z RVI -0,3476 ha na Bi- 0,3476 ha.

Zgodnie z zawiadomieniem Starosty Pilskiego z dnia 17.12.2024 r. o zmianach danych ewidencyjnych zmianie uległy dane dotyczące działki nr 118/18 położonej w Ujściu– zmiana użytków z B-0,2253 ha i Bz- 1,2187 ha na Bi– 0,1010 ha, B-0,1943 ha i Bz-1,1487 ha.

Zgodnie z zawiadomieniem Starosty Pilskiego z dnia 03.06.2025 r. o zmianach danych ewidencyjnych zmianie uległy dane dotyczące działki nr 200/1 położonej w Chrustowie – zmiana użytku z RIVa-0,0470 ha na dr -0,0470 ha.

Zgodnie z decyzją Burmistrza Ujścia z dnia 19.12.2024 r. znak: GG.6844.1.2022 na wniosek Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Ujściu oddano w trwały zarząd nieruchomość położoną w Chrustowie oznaczoną numerem ewidencyjnym 274 o powierzchni 0,2416 ha z przeznaczeniem na działalność statutową ZGKiM – wykonywanie usług, utrzymanie ładu i porządku na cmentarzu komunalnym w Chrustowie oraz prowadzenie ewidencji i ksiąg cmentarnych. Wartość nieruchomości 76.526,30 zł.

Zgodnie z decyzją Burmistrza Ujścia z dnia 28.10.2025 r. znak: R-GG.6844.1.2025 wygaszono trwały zarząd ustanowiony na rzecz Przedszkola Publicznego z Oddziałem Zamiejscowym z siedzibą w Ujściu do nieruchomości położonej w Kruszewie przy ul. Parkowej 2a oznaczonej numerem geodezyjnym 179/1 o powierzchni 0,1764 ha i ustanowiono trwały zarząd do w/w nieruchomości na rzecz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kruszewie.

Zgodnie z decyzją Burmistrza Ujścia z dnia 28 maja 2025 r. znak: R-GP: 6831.3.2025 zatwierdzającą projekt podziału nieruchomości położonej w Ujściu oznaczonej numerem geodezyjnym 1467/1 o pow. 0,0325 ha (dr – 0,0117 ha i RIIIa 0,0208 ha), wydzielono działki:

- 1467/8 o pow. 0,0117 ha (dr),

- 1467/9 o pow. 0,0208 ha (RIIIa).

## Grunty oddane w użytkowanie wieczyste

Grunty Gminy Ujście oddane w użytkowanie wieczyste stanowią 14,4637 ha.

**Zestawienie sprzedaży nieruchomości gruntowych mienia komunalnego Gminy Ujście  
w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

<b>Lp.</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Oznaczenie ewidencyjne</b>	<b>Pow. w ha</b>	<b>Rodzaj nieruchomości</b>	<b>Akt notarialny</b>	<b>Wartość księgowa</b>
1.	Ujście ul. Ogrodowa	311/23	0,0897	Zgodnie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego działka leży w obszarze zabudowy mieszkaniowej oraz w obszarze użytków rolnych. Decyzja o warunkach zabudowy – budowa budynku mieszkalnego jednorodzinnego.	Rep. „A” nr 3618/2025 z dnia 06.05.2025 r.	134,55 zł
2.	Ujście ul. Ogrodowa	311/22	0,0936	Zgodnie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego działka leży w obszarze zabudowy mieszkaniowej w obszarze użytków rolnych oraz w obszarze zabudowy usługowej. Decyzja o warunkach zabudowy – budowa budynku mieszkalnego jednorodzinnego.	Rep. „A” nr 5028/2025 z dnia 24.06.2025 r.	140,40 zł
3.	Jabłonowo Os. Słoneczne	238/2	0,0929	Zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego działka przeznaczona jest pod teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.	Rep. „A” nr 5946/2025 z dnia 24.07.2025 r.	278,70 zł
<b>RAZEM:</b>			<b>0,2762</b>			<b>553,65 zł</b>

**Zestawienie sprzedaży lokali mieszkalnych w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

<b>L.p.</b>	<b>Akt notarialny</b>	<b>Adres</b>	<b>Numer geodezyjny działki, powierzchnia w ha</b>	<b>Pow. użytkowa lokalu w m<sup>2</sup></b>	<b>Udział do gruntu</b>	<b>Wartość księgowa udziału do gruntu na dzień 01.01.1995 r.</b>	<b>Wielkość sprzedanego udziału w gruncie w ha</b>
1	Rep. „A” nr 5960/2025 z 24.07.2025	Mirosław 62/4	46/11 0,0252	55,70	621/3258	69,65	0,0048
2	Rep. „A” nr 9405/2025 z 18.11.2025	Mirosław 59/3	46/10 0,0244	47,10	521/3136	58,78	0,0041
3	Rep. „A” nr 9412/2025 z 18.11.2025	Ujście, ul. Staszica 8A/5	417/1 0,0553	58,50	694/10000	153,51	0,0038
4	Rep. „A” nr 9419/2025 z 18.11.2025	Ujście, ul. Staszica 8A/3	417/1 0,0553	37,10	462/10000	102,19	0,0026
5	Rep. „A” nr 9426/2025 z 18.11.2025	Ujście, ul. Szpitalna 10/2	396/9 0,0957	51,42	7198/111935	246,16	0,0062
6	Rep. „A” nr 10259/2025 z 11.12.2025	Ujście, ul. Strzelecka 13A/4	396/20 0,0555	62,10	675/11282	132,82	0,0033
<b>RAZEM:</b>						<b>763,11</b>	<b>0,0248</b>

## Realizacja uchwał Rady Miejskiej w Ujściu

W 2025 roku Rada Miejska w Ujściu obradowała na 11 sesjach, podczas których podjęła ogółem 80 uchwał. Wszystkie podjęte uchwały zostały w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia podjęcia przekazane do organów nadzoru jakimi są: - w zakresie zgodności z prawem – Wojewoda Wielkopolski, a w zakresie spraw finansowych – Regionalna Izba Obrachunkowa w Poznaniu.

Na 80 uchwał podjętych w 2025 roku, 7 z nich zostało częściowo unieważnionych: rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP.-III.4131.1.104.2025.6 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 24.04.2025 r. unieważniony został §18 uchwał: nr IX/63/2025 w sprawie Statutu Sołectwa Chrustowo, nr IX/64/2025 w sprawie Statutu Sołectwa Jabłonowo, nr IX/65/2025 w sprawie Statutu Sołectwa Kruszewo, nr IX/66/2025 w sprawie Statutu Sołectwa Ługi Ujskie, nr IX/67/2025 w sprawie Statutu Sołectwa Mirosław, nr IX/68/2025 w sprawie Statutu Sołectwa Nowa Wieś Ujska, nr IX/69/2025 w sprawie Statutu Sołectwa Węglewo.

Największa liczba podjętych uchwał dotyczyła sfery okołobudżetowej, w tym m.in. zmian w budżecie gminy na 2025 rok oraz mienia komunalnego. Szczegółowe informacje o podjętych uchwałach oraz sposobie ich realizacji zawarte są w tabeli.



L.p	Numer sesji	Data	Numer uchwały	Treść uchwały	Termin wykonania	Ogłoszenie	Realizacja
1.	VII	29.01.2025	VII/40/2025	w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego	z dniem podjęcia	-	zrealizowana
2.	VII	29.01.2025	VII/41/2025	w sprawie zmian uchwały budżetowej na 2025 rok	z dniem podjęcia	-	zrealizowana
3.	VII	29.01.2025	VII/42/2025	w sprawie zamiaru likwidacji Oddziału Zamiejscowego w Kruszewie Publicznego Przedszkola z Oddziałem Zamiejscowym z siedzibą w Ujściu im. Króla Macjusia I	z dniem podjęcia	-	zrealizowana
4.	VIII	26.02.2026	VIII/43/2025	w sprawie zmian uchwały budżetowej na 2025 rok	z dniem podjęcia	-	zrealizowana
5.	VIII	26.02.2025	VIII/44/2025	w sprawie zamiaru przekształcenia Publicznego Przedszkola z Oddziałem Zamiejscowym z siedzibą w Ujściu im. Króla Macjusia I poprzez likwidację Oddziału Zamiejscowego w Kruszewie	z dniem podjęcia	-	zrealizowana
6.	VIII	26.02.2025	VIII/45/2025	w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości lokalowej, stanowiącej własność Gminy Ujście	z dniem podjęcia	-	w trakcie realizacji
7.	VIII	26.02.2025	VIII/46/2025	w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości lokalowej, stanowiącej własność Gminy Ujście	z dniem podjęcia	-	niezrealizowana (pozostaje w zasobie gminy)
8.	VIII	26.02.2025	VIII/47/2025	w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości	z dniem podjęcia	-	w trakcie realizacji

				lokalowej, stanowiącej własność Gminy Ujście			
9.	VIII	26.02.2025	VIII/48/2025	w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości lokalowej, stanowiącej własność Gminy Ujście	z dniem podjęcia	-	w trakcie realizacji
10.	VIII	26.02.2025	VIII/49/2025	w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości lokalowej, stanowiącej własność Gminy Ujście	z dniem podjęcia	-	w trakcie realizacji
11.	VIII	26.02.2025	VIII/50/2025	w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości lokalowej, stanowiącej własność Gminy Ujście	z dniem podjęcia	-	w trakcie realizacji
12.	VIII	26.02.2025	VIII/51/2025	w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości lokalowej, stanowiącej własność Gminy Ujście	z dniem podjęcia	-	niezrealizowana (wycofanie wniosku)
13.	VIII	26.02.2025	VIII/52/2025	w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości lokalowej, stanowiącej własność Gminy Ujście	z dniem podjęcia	-	w trakcie realizacji
14.	VIII	26.02.2025	VIII/53/2025	w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości lokalowej, stanowiącej własność Gminy Ujście	z dniem podjęcia	-	zrealizowana
15.	VIII	26.02.2025	VIII/54/2025	w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości lokalowej, stanowiącej własność Gminy Ujście	z dniem podjęcia	-	zrealizowana
16.	VIII	26.02.2025	VIII/55/2025	w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości w ramach odszkodowania za nieruchomości przejęte z mocy prawa na rzecz Gminy Ujście od osoby fizycznej pod gminną drogę publiczną	z dniem podjęcia	-	zrealizowana

17.	VIII	26.02.2025	VIII/56/2025	w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Ujściu	z dniem podjęcia	-	zrealizowana
18.	IX	26.03.2025	IX/57/2025	w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Pilskiego w 2025 roku	z dniem podjęcia	-	zrealizowana
19.	IX	26.03.2025	IX/58/2025	w sprawie zmian uchwały budżetowej na 2025 rok	z dniem podjęcia	-	zrealizowana
20.	IX	26.03.2025	IX/59/2025	w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy i Miasta Ujście na lata 2025 - 2028	z dniem podjęcia	-	zrealizowana
21.	IX	26.03.2025	IX/60/2025	w sprawie przystąpienia Gminy Ujście do realizacji Programu „Opieka Wytchnieniowa” - edycja 2025	z dniem podjęcia	-	zrealizowana
22.	IX	26.03.2025	IX/61/2025	w sprawie utworzenia Przedszkola Publicznego w Kruszewie oraz nadania statutu	z dniem podjęcia	-	Zmieniona uchwałą Nr X/74/2025 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 28 kwietnia 2025 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IX/61/2025 w sprawie utworzenia Przedszkola Publicznego w Kruszewie oraz nadania mu statutu, zrealizowana
23.	IX	26.03.2025	IX/62/2025	w sprawie przekształcenia Publicznego	z dniem podjęcia	-	zrealizowana

				Przedszkola z Oddziałem Zamiejscowym z siedzibą w Ujściu im. Króla Maciusia I poprzez likwidację Oddziału Zamiejscowego w Kruszewie			
24.	IX	26.03.2025	IX/63/2025	w sprawie Statutu Sołectwa Chrustowo	14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Wlkp.	Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 3550 z dnia 16.04.2025	Unieważniony § 18 rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP.-III.4131.1.104.2025.6 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 24.04.2025 r., zrealizowana
25.	IX	26.03.2025	IX/64/2025	w sprawie Statutu Sołectwa Jabłonowo	14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Wlkp.	Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 3551 z dnia 16.04.2025	Unieważniony § 18 rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP.-III.4131.1.104.2025.6 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 24.04.2025 r., zrealizowana
26.	IX	26.03.2025	IX/65/2025	w sprawie Statutu Sołectwa Kruszewo	14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Wlkp.	Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 3552 z dnia 16.04.2025	Unieważniony § 18 rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP.-III.4131.1.104.2025.6 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 24.04.2025 r., zrealizowana

27.	IX	26.03.2025	IX/66/2025	w sprawie Statutu Sołectwa Ługi Ujskie	14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Wlkp.	Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 3553 z dnia 16.04.2025	Unieważniony § 18 rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP.- III.4131.1.10 4.2025.6 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 24.04.2025 r., zrealizowana
28.	IX	26.03.2025	IX/67/2025	w sprawie Statutu Sołectwa Mirosław	14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Wlkp.	Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 3554 z dnia 16.04.2025	Unieważniony § 18 rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP.- III.4131.1.10 4.2025.6 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 24.04.2025 r., zrealizowana
29.	IX	26.03.2025	IX/68/2025	w sprawie Statutu Sołectwa Nowa Wieś Ujska	14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Wlkp.	Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 5843 z dnia 21.07.2025	Unieważniony § 18 rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP.- III.4131.1.10 4.2025.6 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 24.04.2025 r., zrealizowana
30.	IX	26.03.2025	IX/69/2025	w sprawie Statutu Sołectwa Węglewo	14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Wlkp.	Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 5844 z dnia 21.07.2025	Unieważniony § 18 rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP.- III.4131.1.10 4.2025.6 Wojewody Wielkopolskiego z dnia

							24.04.2025 r., zrealizowana
31.	IX	26.03.2025	IX/70/2025	w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Ujście w 2025 roku	14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Wlkp.	Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 3268 z dnia 08.04.2025	zrealizowana
32.	IX	26.03.2025	IX/71/2025	zmieniająca uchwałę nr II/4/2024 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 22 maja 2024 r w sprawie powołania radnych w skład stałych komisji Rady Miejskiej w Ujściu oraz wyboru przewodniczącego.	z dniem podjęcia	-	zrealizowana
33.	X	28.04.2025	X/72/2025	w sprawie zmian uchwały budżetowej na 2025 rok	z dniem podjęcia	-	zrealizowana
34.	X	28.04.2025	X/73/2025	w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy i Miasta Ujście na lata 2025 - 2028	z dniem podjęcia	-	zrealizowana
35.	X	28.04.2025	X/74/2025	w sprawie zmiany uchwały Nr IX/61/2025 w sprawie utworzenia Przedszkola Publicznego w Kruszewie oraz nadania statutu	z dniem podjęcia	-	zrealizowana
36.	XI	11.06.2025	XI/75/2025	w sprawie udzielenia Burmistrzowi Ujścia wotum zaufania za rok 2024	z dniem podjęcia	-	zrealizowana
37.	XI	11.06.2025	XI/76/2025	w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy i Miasta Ujście za 2024 rok	z dniem podjęcia	-	zrealizowana

38.	XI	11.06.2025	XI/77/2025	w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości lokalowej, stanowiącej własność Gminy Ujście	z dniem podjęcia	-	zrealizowana
39.	XI	11.06.2025	XI/78/2025	w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości, stanowiącej własność Gminy Ujście	z dniem podjęcia	-	w trakcie realizacji
40.	XI	11.06.2025	XI/79/2025	w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości lokalowej, stanowiącej własność Gminy Ujście	z dniem podjęcia	-	zrealizowana
41.	XI	11.06.2025	XI/80/2025	w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości lokalowej, stanowiącej własność Gminy Ujście	z dniem podjęcia	-	zrealizowana
42.	XI	11.06.2025	XI/81/2025	w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości lokalowej, stanowiącej własność Gminy Ujście	z dniem podjęcia	-	w trakcie realizacji
43.	XI	11.06.2025	XI/82/2025	w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości lokalowej, stanowiącej własność Gminy Ujście	z dniem podjęcia	-	zrealizowana
44.	XI	11.06.2025	XI/83/2025	w sprawie zmiany Uchwały Nr V/46/2015 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 27 maja 2015 r. w sprawie przystąpienia Gminy i Miasta Ujście do Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Krajna nad Notecią”	z dniem podjęcia	-	zrealizowana
45.	XI	11.06.2025	XI/84/2025	w sprawie zmian uchwały budżetowej na 2025 rok	z dniem podjęcia	-	zrealizowana
46.	XI	11.06.2025	XI/85/2025	w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy	z dniem podjęcia	-	zrealizowana

				Finansowej Gminy i Miasta Ujście na lata 2025-2028			
47.	XI	11.06.2025	XI/86/2025	w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kruszewie	z dniem podjęcia	-	zrealizowana
48.	XII	16.07.2025	XII/87/2025	w sprawie odwołania Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Ujściu Pawła Rowickiego	z dniem podjęcia	-	zrealizowana
49.	XII	16.07.2025	XII/88/2025	w sprawie ustalenia opłaty za usługę komunalną przyjęcia wód opadowych i roztopowych do gminnych systemów kanalizacji deszczowej	14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Wlkp.	Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 5842 z dnia 21.07.2025	zrealizowana
50.	XII	16.07.2025	XII/89/2025	w sprawie zmian uchwały budżetowej na 2025 rok	z dniem podjęcia	-	zrealizowana
51.	XII	16.07.2025	XII/90/2025	w sprawie przyjęcia „Strategii Rozwoju Gminy Ujście na lata 2025-2034” wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko Strategii Rozwoju Gminy Ujście na lata 2025-2034	z dniem podjęcia	-	w trakcie realizacji
52.	XII	16.07.2025	XII/91/2025	zmieniająca chwałę nr II/4/2024 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 22 maja 2024 r w sprawie powołania radnych w skład stałych komisji Rady Miejskiej w Ujściu oraz wyboru przewodniczącego	z dniem podjęcia	-	zrealizowana
53.	XIII	06.08.2025	XIII/92/2025	w sprawie przyjęcia rezygnacji radnego z funkcji wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej w Ujściu	z dniem podjęcia	-	zrealizowana

54.	XIII	06.08.2025	XIII/93/2025	w sprawie wyboru Wiceprzewodniczących Rady Miejskiej w Ujściu	z dniem podjęcia	-	zrealizowana
55.	XIII	06.08.2025	XIII/94/2025	w sprawie ustalenia diet dla radnych Rady Miejskiej w Ujściu oraz diet dla przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej	14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Wlkp.	Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 6085 z dnia 12.08.2025	zrealizowana
56.	XIV	24.09.2025	XIV/95/2025	w sprawie podatku od nieruchomości	01.01.2026	Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 6766 z dnia 29.09.2025	w trakcie realizacji
57.	XIV	24.09.2025	XIV/96/2025	w sprawie zmian uchwały budżetowej na 2025 rok	z dniem podjęcia	-	zrealizowana
58.	XIV	24.09.2025	XIV/97/2025	w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu ustnego ograniczonego, nieruchomości gruntowej, stanowiącej własność Gminy Ujście	z dniem podjęcia	-	zrealizowana
59.	XIV	24.09.2025	XIV/98/2025	w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie prawa służebności gruntowej przejazdu i przechodu na nieruchomości mienia komunalnego Gminy Ujście	z dniem podjęcia	-	w trakcie realizacji
60.	XIV	24.09.2025	XIV/99/2025	w sprawie powołania Komisji Statutowej oraz ustalenia jej składu osobowego	z dniem podjęcia	-	zrealizowana
61.	XIV	24.09.2025	XIV/100/2025	zmieniająca uchwałę nr II/4/2024 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 22 maja 2024 r w sprawie powołania radnych w skład stałych komisji Rady Miejskiej	z dniem podjęcia	-	zrealizowana

				w Ujściu oraz wyboru przewodniczącego			
62.	XIV	24.09.2025	XIV/101/2025	zmieniająca uchwałę nr II/5/2024 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 22 maja 2024 r. w sprawie powołania Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Ujściu, ustalenia jej składu osobowego oraz wyboru przewodniczącego	z dniem podjęcia	-	zrealizowana
63.	XV	12.11.2025	XV/102/2025	w sprawie zatwierdzenia do realizacji projektu pt. „Aktywna integracja społeczna i zawodowa w Gminie Ujście” w ramach Funduszy Europejskich dla Wielkopolski 2021-2027	z dniem podjęcia	-	zadanie realizowane od 1.12.2025 r. do 31.01.2028 r.
64.	XV	12.11.2025	XV/103/2025	w sprawie zatwierdzenia do realizacji projektu pt. „Kompleksowe wsparcie osób starszych oraz z niepełnosprawnościami ZIT MOF Piły - Integracja osób starszych i z niepełnosprawnościami, zagrożonych wykluczeniem społecznym w Gminie Ujście” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)	z dniem podjęcia	-	zadanie realizowane od 1.03.2026 r. do 31.01.2028 r.

65.	XV	12.11.2025	XV/104/2025	w sprawie zmian uchwały budżetowej na 2025 rok	z dniem podjęcia	-	zrealizowana
66.	XV	12.11.2025	XV/105/2025	w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy i Miasta Ujście na lata 2025-2028	z dniem podjęcia	-	zrealizowana
67.	XV	12.11.2025	XV/106/2025	w sprawie upoważnienia Burmistrza Ujścia do wskazania osób do miejskiej komisji do spraw referendum i obwodowych komisji do spraw referendum	z dniem podjęcia	-	zrealizowana
68.	XVI	26.11.2025	XVI/107/2025	w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębów ewidencyjnych: 0006 Mirosław, 0003 Jabłonowo, 0008 Nowa Wieś Ujska, w Gminie Ujście	z dniem podjęcia	-	w trakcie realizacji
69.	XVII	18.12.2025	XVII/108/2025	w sprawie uchylenia uchwały Nr VI/49/2011 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 18 maja 2011 r. w sprawie stawki dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego - ZGKiM w Ujściu	01.01.2026	-	zrealizowana
70.	XVII	18.12.2025	XVII/109/2025	w sprawie zwolnienia Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Ujściu z obowiązku wpłaty nadwyżki środków obrotowych do budżetu Gminy Ujście	z dniem podjęcia	-	zrealizowana
71.	XVII	18.12.2025	XVII/110/2025	w sprawie uchwalenia programu współpracy	14 dni od dnia	Dz. Urz. Woj. Wlkp.	w trakcie realizacji

				gminy Ujście z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok	ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Wlkp.	poz. 9864 z dnia 29.12.2025	
72.	XVII	18.12.2025	XVII/111/2025	w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy i Miasta Ujście na lata 2026-2033	01.01.2026	-	w trakcie realizacji
73.	XVII	18.12.2025	XVII/112/2025	w sprawie uchwały budżetowej na 2026	01.01.2026	Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 1846 z dnia 02.03.2026	w trakcie realizacji
74.	XVII	18.12.2025	XVII/113/2025	w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2026-2029	z dniem podjęcia	-	w trakcie realizacji
75.	XVII	18.12.2025	XVII/114/2025	w sprawie przystąpienia do opracowania zmiany Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Piły - aktualizacja	z dniem podjęcia	-	w trakcie realizacji
76.	XVII	18.12.2025	XVII/115/2025	w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości lokalowej, stanowiącej własność Gminy Ujście	z dniem podjęcia	-	w trakcie realizacji
77.	XVII	18.12.2025	XVII/116/2025	w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości zabudowanej	z dniem podjęcia	-	w trakcie realizacji

				budynkiem mieszkalnym jednorodzinny w zabudowie szeregowej, stanowiącej własność Gminy Ujście			
78.	XVII	18.12.2025	XVII/117/2025	w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Burmistrza Ujścia	z dniem podjęcia	-	zrealizowana
79.	XVII	18.12.2025	XVII/118/2025	w sprawie zmian uchwały budżetowej na 2025 rok	z dniem podjęcia	-	zrealizowana
80.	XVII	18.12.2025	XVII/119/2025	w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne przekazanie środków trwałych w postaci kotłowni osiedlowej i sieci ciepłowniczej w Miroslawiu	z dniem podjęcia		zrealizowana

## Struktura zatrudnienia w Urzędzie Miejskim w Ujściu (według stanu na dzień 31.12.2025 r.)

Burmistrz swoje zadania wykonuje przy pomocy Urzędu Miejskiego w Ujściu, który oprócz Burmistrza, zatrudnia:

1. Zastępcę Burmistrza,
2. Sekretarza
3. Skarbnika Gminy i Miasta,
4. Zastępcę Skarbnika,
5. Kierownika USC,
6. Strażnika miejskiego,
7. 21 urzędników na pełnym etacie,
8. 2 sprzątaczkę (zatrudnienie na 0,75 etatu).

Łącznie w Urzędzie Miejskim w Ujściu na dzień 31 grudnia 2025 r. zatrudnionych było 30 osób na 29,5 etatu (w tym 1 osoba/1 etat na zastępstwo).

# Gospodarka przestrzenna

## Decyzje o warunkach zabudowy

Wydano 67 pozytywnych decyzji o warunkach zabudowy.

Wydano 6 odmownych decyzji o warunkach zabudowy dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z powodu braku sąsiedztwa oraz lokalizowania planowanej inwestycji w bliskiej odległości od czynnego cmentarza.

## Decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego

Wydano 7 decyzji:

- 1) realizacja inwestycji celu publicznego o znaczeniu gminnym pn. „budowa kolektora sanitarnego przy rzece Noteć w Ujściu” polegającej na budowie odcinka sieci kanalizacji sanitarnej Ø400 mm o długości ok. 173 m na terenie inwestycji obejmującym część działki oznaczonej numerem ewidencji gruntów 173/2 w obrębie ewidencyjnym Ujście miasto, gm. Ujście;
- 2) realizacja inwestycji celu publicznego o znaczeniu gminnym pn. „przebudowa sieci elektroenergetycznej SN 15 kV i nN 0,4 kV” polegającej na rozbiórce odcinków sieci napowietrznej ww. napięć oraz budowie odcinków sieci elektroenergetycznej napowietrznej i kablowej, a w szczególności: łącznie ok. 250 m sieci kablowej SN 15 kV, łącznie ok. 50 m sieci kablowej nN 0,4 kV, dwóch złącz kablowych ZKSN 15 kV i słupowej stacji transformatorowej SN 15 kV / nN 0,4 kV - na terenie inwestycji obejmującym działki oznaczone numerami ewidencji gruntów: 118/1, 118/2, 118/3 i 119 oraz części działek oznaczonych numerami ewidencji gruntów: 1/4, 6, 118/18 i 161 w obrębie ewidencyjnym Ujście miasto, gm. Ujście;
- 3) budowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie inwestycji obejmującym część działek oznaczonych numerami ewidencji gruntów: 419, 474/3, 481/1, 482/8, 481/2, 483/2 i 251/9 w obrębie ewidencyjnym wsi Ługi Ujskie, gm. Ujście, określonych na mapie w skali 1:1000, stanowiącej załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej decyzji.
- 4) budowa sieci elektroenergetycznej nN 0,4 kV na terenie inwestycji obejmującym część działek oznaczonych numerami ewidencji gruntów 935 i 170 w obrębie ewidencyjnym wsi Byszki, gm. Ujście, określonych na mapie w skali 1:1000, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej decyzji;
- 5) budowa oświetlenia drogowego, sieci elektroenergetycznej nN 0,4 kV, na części działek o nr 230, 895, 896, 969, 970 i 228/2 położonych w obrębie ewidencyjnym wsi Byszki, gm. Ujście, określonych granicami terenu na mapie w skali 1:1000, stanowiącej załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej decyzji.
- 6) budowa linii telekomunikacyjnej z przyłączami na części działek ewidencyjnych nr 636, 638/4, 639/1, 640, 643, 657, 660/5, 411, 417/2, 418/1, 444, 438/2, 397, 548, 638/3, 407/3, 409/2, 396/10, 210/4, 496/2, 446, 210/2, 465, 461/7, 481/1, 460, 210/3 położonych na terenie miasta Ujście, gm. Ujście.
- 7) budowie linii telekomunikacyjnej z przyłączami na części działek ewidencyjnych nr 336/3, 336/1, 212, 357, 353, 511/2, 209/2, 209/1, 210/4, 511/1, 444, 426/4, 427, 379, 396/6, 396/23, 396/17, 387/2, 428/7, 397, 279, 263, 250/4, 262, 278/2, 269/4, 269/5,

161, 1030, 1050, 87/12, 87/13, 108/2, 42/1, 112/4, 113/2, 118/10, 94/1, 42/2, 118/17, 118/11 położonych na terenie miasta Ujście, gm. Ujście.

## Decyzje zatwierdzające projekty podziału nieruchomości.

W roku 2025 wydano 17 decyzji zatwierdzających projekt podziału nieruchomości.

## Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ujście

Studium jest narzędziem kształtowania polityki przestrzennej samorządu. Jest wyrazem jego poglądów i postanowień związanych z rozwojem gminy. Dokumentem określającym politykę przestrzenną gminy Ujście jest studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Ujście, przyjęty uchwałą Nr XXIX/232/2014 z dnia 28.02.2014r. ze zm.

Pełni ono istotną rolę jako dokument planistyczny w procesie tworzenia aktów prawa miejscowego. Określane są w nim kierunki zmian w przeznaczeniu terenów, jak również szczegółowe wytyczne do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

## Plan ogólny

W związku z reformą przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Rada Miejska w Ujściu w dniu 27 marca 2024 r. podjęła uchwałę nr XLIX/360/2024 w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Ujście. Na jej podstawie rozpoczęto procedurę opracowywania tego dokumentu.

Plan ogólny jest nowym narzędziem planowania przestrzennego, które zgodnie z nowelizacją ustawy ma zostać sporządzone przez wszystkie gminy w Polsce i zastąpi obecnie obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. Dokument ten będzie stanowił akt prawa miejscowego. Plan ogólny określi podstawowe kierunki zagospodarowania przestrzennego gminy w szczególności funkcje poszczególnych obszarów oraz parametry ich zagospodarowania. Jego ustalenia będą stanowiły podstawę do sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz do wydawania decyzji o warunkach zabudowy.

W roku 2025, w ramach procedury planistycznej został sporządzony projekt planu ogólnego, który zgodnie z wytycznymi ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym został przekazany do opinii i uzgodnień.

# Ochrona zabytków

## Zabytki nieruchome wpisane do rejestru zabytków – wykaz

Gmina Ujście wyróżnia się walorami przyrodniczo-krajobrazowymi, a na jej terenie znajdują się liczne zabytki. Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym, gmina w zakresie zadań własnych, zobowiązana jest między innymi realizować ochronę i opiekę nad zabytkami. W roku 2025 obowiązywał Program Opieki nad Zabytkami Gminy i Miasta Ujście na lata 2022-2025, przyjęty uchwałą nr XXVI/186/2021 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 16 grudnia 2021 r.

lp.	miejsowość	obiekt	datowanie	nr rejestru zabytków i data wpisu
1	Byszki	cmentarz katolicki	4 ćw. XIX w.	A - 604 decyzja z dnia 18.07.1989 r.
2	Chrustowo	cmentarz ewangelicki	poł. XIX w.	A - 607 decyzja z dnia 19.07.1989 r.
3	Jabłonowo	cmentarz ewangelicki	pocz. XIX w.	A - 603 decyzja z dnia 18.07.1989 r.
4	Jabłonowo	zespół pałacowo - parkowy: - pałac - oficyna - park	XVIII/XIX w.	1495/A decyzja z dnia 03.12.1973 r. oraz 385/A decyzja z dnia 13.01.1981 r.
5	Jabłonowo	zespół folwarczny: - gorzelnia - kuźnia	3 ćw. XIX w.	386/A decyzja z dnia 13.01.1981 r.

		- spichlerz - dwie stodoły - obora		
6	Kruszewo	kościół parafialny p.w. św. Wojciecha	1. 1928 – 1931	A – 786 decyzja z dnia 31.03.1997
7	Kruszewo	cmentarz katolicki	2 poł. XIX w.	A – 608 decyzja z dnia 20.07.1989 r.
8	Kruszewo	cmentarz ewangelicki	2 poł. XIX w.	A - 609 decyzja z dnia 20.07.1989 r.
9	Kruszewo	zespół pałacowo - parkowy: - pałac - park	2 poł. XIX w. (ok. 1880 r.)	1521/A decyzja z dnia 31.05.1974 r. oraz A – 423 decyzja z dnia 12.03.1982 r.
10	Ługi Ujskie	kościół ewangelicki, ob. rzymskokatolicki filialny p.w. MB Różańcowej	1868 r.	A - 789 decyzja z dnia 30.04.1997 r.
11	Ługi Ujskie	dzwonnica na cmentarzu przy kościele filialnym p.w. MB Różańcowej	1855 r.	58/Wlkp/A decyzja z dnia 25.06.2001 r.
12	Mirosław	cmentarz katolicki	pocz. XX w.	A - 627 decyzja z dnia 27.09.1989 r.
13	Mirosław	park dworski z dawnym terenem gospodarczym i aleją dojazdową	2 poł. XIX w.	A - 426 decyzja z dnia 12.03.1982 r.

14	Nowa Wieś Ujska	cmentarz ewangelicki	XIX/XX w.	A - 602 decyzja z dnia 18.07.1989 r.
15	Ujście	historyczny układ urbanistyczny	XV - XX w.	593/Wlkp/A decyzja z dnia 13.03.2008 r.
16	Ujście	kościół parafialny p.w. św. Mikołaja	1906 – 1907 r.	A - 514 decyzja z dnia 14.02.1985 r.
17	Ujście	cmentarz katolicki przykościelny wraz z ogrodzeniem	XV w.	A - 788 decyzja z dnia 22.04.1997 r.
18	Ujście	park kalwaryjny (Kalwaria Ujska) wraz z budynkiem „Bellevue”	l. 1891 - 1908	A - 787 decyzja z dnia 22.04.1997 r.
19	Ujście	kościół ewangelicki	1851 – 1852 r. przebudowany 1927 – 1929 r.	A - 769 decyzja z dnia 27.11.1995 r.
20	Ujście	pastorówka, ob. dom ul. Stary Rynek 4	ok. poł. XIX w.	A - 598 decyzja z dnia 10.05.1989 r.
21	Ujście	ratusz pl. Wiosny Ludów 2	1903 r.	A - 776 decyzja z dnia 14.05.1996 r.
22	Ujście	cmentarz katolicki ul. Staszica	2 poł. XIX w.	A – 605 decyzja z dnia 19.07.1989 r.
23	Węglewo	cmentarz ewangelicki	poł. XIX w.	A – 606 decyzja z dnia 20.07.1989 r.

24	Stobno, gm. Trzcianka Miroslaw i Byszki, gm. Ujście	zespół stopnia wodnego „Nowe nr 12” na rzece Noteć: - śluza komorowa - jaz - przepławka dla ryb - budynek mieszkalno- gospodarczy - schron - budynek mieszkalny	1896 r. l. 1920 – 1939	619/Wlkp/A decyzja z dnia 06.02.2008 r.
----	---	---	---------------------------	---

Gmina Ujście posiada gminną ewidencję zabytków nieruchomych wykonaną w 2018 r., przyjętą przez Burmistrza Ujścia Zarządzeniem nr 57/2019 z dnia 31.05.2019 r.

Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 ze zm.) gminna ewidencja zabytków jest podstawą do sporządzenia gminnego programu opieki nad zabytkami.

Ujęcie obiektu w gminnej ewidencji zabytków nie jest formą prawnej ochrony zabytków. Jednakże cytowana wyżej ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (art. 19) nakłada obowiązek uwzględnienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o warunkach zabudowy czy decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, ochrony zabytków nieruchomych, m. in. znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

Ponadto dla obiektu znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków istnieje obowiązek uzgodnienia przez właściwy organ architektoniczno-budowlany z organem ochrony zabytków decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy - zgodnie art. 53 i 60 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 538) oraz uzgodnienia pozwolenia na budowę i rozbiórkę - zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz.524 ze zm.).

Ogólne wytyczne konserwatorskie, które powinny być uwzględniane przy remontach ww. budynków to:

- zachowanie ich bryły, gabarytów i proporcji,
- zachowanie historycznego wyglądu elewacji, w tym rozmieszczenia i kształtu otworów okiennych i drzwiowych oraz dekoracji architektonicznej,
- zachowanie w możliwie największym zakresie historycznych elementów zarówno konstrukcyjnych, jak i wykończeniowych, w tym oryginalnych elementów wystroju wnętrza (klatki schodowe, posadzki, polichromie, sztukaterie),
- stosowanie tradycyjnych materiałów budowlanych.

Roboty budowlane, prace remontowe, konserwatorskie, restauratorskie przy zabytkach ujętych w gminnej ewidencji zabytków wymagają uzgodnienia z wojewódzkim konserwatorem zabytków.

## **WYKAZ OBIEKTÓW UJĘTYCH W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTEKÓW NIERUCHOMYCH GMINY UJŚCIE**

\*obiekty wpisane do rejestru zabytków zostały podkreślone

### **BRONISŁAWKI**

#### **ZESPÓŁ FOLWARCZNY:**

- dwór – rządcówka, 4 ćw. XIX w.
- oficyna, k. XIX w.
- gorzelnia (pozostałość), k. XIX w.
- stodoła, k. XIX w.
- stajnia, k. XIX w.
- chlewnia, k. XIX w.
- kuźnia, k. XIX w.
- park krajobrazowy, k. XIX w.
- krzyż przydrożny, k. XIX w.

### **BYSZKI**

- figura Matki Boskiej, 1948 r.
- krzyż przydrożny, 1929 r.
- dom nr 4, k. XIX w.
- dom nr 5, k. XIX w.
- dom nr 11, k. XIX w.
- ZESPÓŁ FOLWARCZNY:
- spichlerz, ob. dom nr 43, 2 poł. XIX w.
- dom nr 45, 2 poł. XIX w.
- stajnia, ob. budynek inwentarski, 2 poł. XIX w.
- stodoła, 2 poł. XIX w.
- kuźnia, 2 poł. XIX w.
- cmentarz katolicki, k. XIX w.

### **CHRUSTOWO**

- szkoła, ob. dom nr 11, pocz. XX W.
- remiza strażacka, l. 30-te XX w.
- kuźnia nr 21d, l. 30-te XX w.
- dom nr 17, pocz. XX w.
- dom nr 19, pocz. XX w.
- dom – poniatówka nr 30, ok. 1936 r.
- dom – poniatówka nr 31, ok. 1936 r.
- dom – poniatówka nr 32, ok. 1936 r.
- dom – poniatówka nr 43, ok. 1936 r.

- dom – poniatówka nr 45, ok. 1936 r.
- cmentarz ewangelicki, poł. XIX w.
- cmentarz katolicki, pocz. XX w.
- krzyż przydrożny, XX w.

## **JABŁONOWO**

### ZESPÓŁ PAŁACOWO – PARKOWO - FOLWARCZNY:

- pałac, k. XVIII w., ok. poł. XIX w.
- oficyna, 1 poł. XIX w.
- park, XVIII/XIX w.
- gorzelnia, poł. XIX w.
- spichlerz, 1868 r.
- ciełownik, poł. XIX w.
- stodoła, ok. poł. XIX w.
- stodoła, ok. poł. XIX w.
- obora, ok. poł. XIX w.
- obora, ok. poł. XIX w.
- dom, ob. 53a, poł. XIX w.
- brama wjazdowa, poł. XIX w.
- aleja lipowa, 1925 r.
- dom – poniatówka nr 8, l. 30-te XX w.
- dom – poniatówka nr 14, l. 30-te XX w.
- dom – poniatówka nr 15, l. 30-te XX w.
- dom – poniatówka nr 18, l. 30-te XX w.
- dom – poniatówka nr 19, l. 30-te XX w.
- dom – poniatówka nr 20, l. 30-te XX w.
- dom – poniatówka nr 27, l. 30-te XX w.
- dom – poniatówka nr 28, l. 30-te XX w.
- dom – poniatówka nr 31, l. 30-te XX w.
- dom – poniatówka nr 35, l. 30-te XX w.
- dom – poniatówka nr 36, l. 30-te XX w.
- dom – poniatówka nr 37, l. 30-te XX w.
- cmentarz ewangelicki, pocz. XIX w.
- kapliczka przydrożna, XX w.

## **KRUSZEWO**

- kościół parafialny p.w. św. Wojciecha, l. 1928 – 1931
- kapliczka z figurą św. Józefa, ul. Piłska, 1 ćw. XX w.
- kapliczka z figurą św. Antoniego, ul. Piłska, 1905 r.
- kapliczka z figura NSPJ, ul. Dworcowa, XX w.
- kapliczka przydrożna z figura NMP Niepokalanie Poczętej, ul. Parkowa, XX w.

### ZESPÓŁ PAŁACOWO – PARKOWO - FOLWARCZNY:

- pałac, ok. 1889 r.

- park, 2 poł. XIX w.
- stodoła, 2 poł. XIX w.
- chlewnia i stajnia, 2 poł. XIX w.
- dom, ul. Parkowa 4a, 2 poł. XIX w.
- dom, ul. Parkowa 10, 2 poł. XIX w.
- dom, ul. Towarowa 10, 2 poł. XIX w.

ZAGRODA MŁYŃSKA, ul. Starowiejska 39:

- młyn, pocz. XX w.
- dom młynarza, 1912 r.
- budynek mieszkalny (dawna piekarnia), l. 20 – 30. XX w.
- szkoła, ob. dom, ul. Parkowa 24, k. XIX w.
- stacja kolejowa, ob. dom, ul. Dworcowa 30, pocz. XX w.

ul. Dworcowa

- dom nr 5, k. XIX w.

ul. Lipowa

- dom nr 4, pocz. XX w.
- dom nr 17, l. 20-te XX w.
- dom nr 18, pocz. XX w.

ul. Pilska

- dom nr 2, pocz. XX w.
- dom nr 9, 1914 r.
- dom nr 27, pocz. XX w.

ul. Starowiejska

- dom nr 3, k. XIX w.
- dom nr 5, k. XIX w.
- dom nr 15, k. XIX w.
- dom nr 27, k. XIX w.
- dom nr 29, k. XIX w.
- dom nr 33, k. XIX w.
  
- cmentarz ewangelicki, ul. Starowiejska, 2 poł. XIX w.
- cmentarz choleryczny, ul. Starowiejska, 2 poł. XIX w.
- cmentarz katolicki, ul. Starowiejska, 2 poł. XIX w.

**ŁUGI UJSKIE**

ZESPÓŁ KOŚCIOŁA EWANGELICKIEGO, ob. rzymskokatolickiego filialnego p.w. MB Różańcowej:

- kościół, 1868 r.
- dzwonnica, 1855 r.

- ogrodzenie, 1868 r.
- pastorówka, ob. świetlica, biblioteka, nr 69, 2 poł. XIX w.
- kapliczka, 2 poł. XIX w.
- szkoła, ob. dom nr 83, 2 poł. XIX w.
- budynek straży granicznej, nr 86, l. 20-te XX w.
- stodoła w zagrodzie nr 9, 2 poł. XIX w.
- stodoła w zagrodzie nr 16, XIX/XX w.
- dom nr 66, k. XIX w.
- dom nr 67, k. XIX w.
- dom nr 76, k. XIX w.
- dom nr 82, pocz. XX w.
- dom nr 87, 2 poł. XIX w.
- cmentarz katolicki, 2 poł. XIX w.

## **MIROSŁAW**

### **ZESPÓŁ SZKOŁY nr 22:**

- szkoła, 1 ćw. XX w.
- budynek gospodarczy, 2 ćw. XX w.
- remiza strażacka, 1920 r.
- dom nr 15, 1 ćw. XX w.
- park dworski, 2 poł. XIX w.
- cmentarz katolicki, pocz. XX w.
- cmentarz ewangelicki, 2 poł. XIX w.

ZESPÓŁ STOPNIA WODNEGO „NOWE NR 12” NA RZECE NOTEĆ, w skład którego wchodzi: śluza komorowa, jaz, przepławka dla ryb, budynek mieszkalny nr 53, 1896 r.

- kapliczka przydrożna, XX w.

## **NOWA WIEŚ UJSKA**

- szkoła, nr 1, 1905 r.
- przedszkole, ob. dom nr 104, pocz. XX w.
- dom nr 119 (osada Jaśkowo), 2 poł. XIX w.
- dom nr 130 (osada Kolonia), k. XIX w.
- dom nr 138 (osada Kolonia), k. XIX w.
- cmentarz katolicki, pocz. XX w.
- cmentarz ewangelicki, XIX/XX w.
- cmentarz ewangelicki, 2 poł. XIX w.

## **UJŚCIE**

- historyczny układ urbanistyczny, XV w. – XX w.

### **ZESPÓŁ KOŚCIOŁA PAR. P.W. ŚW. MIKOŁAJA, pl. Wiosny Ludów:**

- kościół, 1906-1907 r.
- cmentarz przykościelny, XV w.

— dom parafialny, ob. warsztat terapii zajęciowej, 1906-1907 r.

ZESPÓŁ KOŚCIOŁA EWANGELICKIEGO, Stary Rynek:

— kościół, 1851 - 1852 r.

— pastorówka, Stary Rynek 4, poł. XIX w.

ratusz, pl. Wiosny Ludów 2, 1903 r.

szkoła, ob. przedszkole, ul. Sienkiewicza 9, 1 ćw. XX w.

budynek straży granicznej, ul. Piłska 13, ok. 1920 r.

ZESPÓŁ HUTY SZKŁA, ul. Huty Szkła:

— huta szkła „Ujście”, 1809 r., XIX w., pocz. XX w.

budynek, pocz. XX w.

park kalwaryjski „Kalwaria Ujska”, l. 1891 - 1908

budynek „Belle Vue”, ob. kaplica Grobu Pańskiego, pocz. XX w.

cmentarz ewangelicki, k. XIX w.

cmentarz komunalny, ul. Staszica, 2 poł. XIX w.

kapliczka, u zbiegu ul. Staszica i Wojska Polskiego, poł. XIX w.

ul. Czarnkowska

— dom nr 6, 4 ćw. XIX w.

— dom nr 13, 4 ćw. XIX w.

— dom nr 23, 4 ćw. XIX w.

— dom nr 26, k. XIX w.

— dom nr 28, k. XIX w.

— dom nr 29, k. XIX w.

ul. Piłska

— dom nr 6, 4 ćw. XIX w.

— dom nr 11, pocz. XX w.

— dom nr 18, XIX/XX w.

— dom nr 31, ok. 1920 r.

— dom nr 33, ok. 1920 r.

— dom nr 39, pocz. XX w.

ul. Podgórna

— dom nr 2, k. XIX w.

— dom nr 7, 2 poł. XIX w.

pl. Powstańców Wielkopolskich

— dom nr 3, pocz. XX w.

— dom nr 4, pocz. XX w.

ul. Rybacka

— dom nr 11, k. XIX w.

ul. Sienkiewicza

— dom nr 3, pocz. XX w.

— dom nr 7, k. XIX w.

— dom nr 15, 1 poł. XIX w.

— dom nr 21, 1 ćw. XX w.

ul. Staszica

— dom nr 1, 2 poł. XIX w.

— dom nr 27, k. XIX w.

— dom nr 38, k. XIX w.

ul. Strzelecka

— dom nr 2, 1893 r.

ul. Szpitalna

— dom nr 6, pocz. XX w.

ul. Wiosny Ludów

— dom nr 4, k. XIX w.

— dom nr 5, 4 ćw. XIX w.

— dom nr 7, pocz. XX w.

— dom nr 9, pocz. XX w.

— dom nr 11, 4 ćw. XIX w.

**WĘGLEWO**

— kościół ewangelicki, ob. rzymskokatolicki filialny p.w. MB Częstochowskiej, 1887 r.

— dom nr 2, k. XIX w.

ZAGRODA nr 9:

— gospoda, ob. dom – świetlica, k. XIX w.

— stodoła w zespole domu nr 9, 1894 r.

— dom nr 11, pocz. XX w.

— remiza strażacka, pocz. XX w.

— krzyż przydrożny, poł. XX w.

— cmentarz ewangelicki, poł. XIX w.





## Zabytki ruchome

Zabytki ruchome znajdujące się na terenie gminy Ujście stanowią wyposażenie kościołów. Większość z nich to obiekty z początku XX wieku, o formach eklektycznych lub historyzujących – utrzymany w stylistyce neobaroku, neorokoka, neogotyku. Występują również obiekty XVIII – wieczne.

### **Wykaz zabytków ruchomych wpisanych do rejestru zabytków:**

Ujście, zespół wyposażenia kościoła parafialnego p.w. św. Mikołaja, wpisany do rejestru zabytków pod numerem 553/Wlkp/B decyzjami z dnia 18.02.1985 r. i 29.04.2020 r.

Do zespołu zabytków należą XVIII-wieczne obiekty pochodzące z wcześniejszej świątyni, wykonane w stylistyce późnobarokowej i rokokowej: ołtarze boczne, ambona i chrzcielnica oraz obiekty powstałe na pocz. XX w. reprezentujące sztukę historyzmu i eklektyzmu: ołtarz główny o bogatej ornamentyce i dekoracji rzeźbiarskiej, stiukowy ołtarz w kaplicy p.w. Najświętszego Serca Pana Jezusa z wkomponowanymi dwoma witrażami ornamentalnymi, prospekt organowy z instrumentem wykonanym przez firmę Paula Voelknera z Bydgoszczy, sztukaterie na balustradzie chóru muzycznego, ławki, konfesjonały, feretrony, wyroby rzemiosła artystycznego, zespół płaskorzeźb przedstawiających Drogę Krzyżową oraz zespół witraży figuralnych wykonanych w pracowni Ferdynanda Müllera w Quedlinburgu – jednej z czołowych wytwórni witrażowych w ówczesnej Europie.

5 czerwca 2025 r. do rejestru zabytków został wpisany neogotycki ołtarz ambonowy z kościoła poewangelickiego w Ujściu z l. 1851-1852.

### **Wykaz zabytków ruchomych ujętych w wojewódzkiej ewidencji zabytków:**

- 1) Ujście, wyposażenie kościoła poewangelickiego – neogotycki ołtarz ambonowy i prospekt organowy z l. 1851 – 1852.
- 2) Kruszewo, zespół wyposażenia kościoła parafialnego p.w. św. Wojciecha - obiekty wykonane w większości ok. 1953 r. w stylistyce neobarokowej: ołtarz główny zdobiony ba-rokowymi rzeźbami aniołków, balustrada zamykająca prezbiterium, prospekt organowy, zespół płaskorzeźb przedstawiających Drogę Krzyżową. Poza tym do wyposażenia należą barokowe rzeźby tworzące grupę Ukrzyżowania, eklektyczna chrzcielnica z końca XIX w. oraz ołtarz boczny p.w. MB Częstochowskiej wykonany w 1964 r.
- 3) Ługi Ujskie, zespół wyposażenia kościoła ewangelickiego, ob. rzymskokatolickiego filialnego p.w. MB Różańcowej - obiekty z czasów budowy świątyni, tj. ok. 1868 r., m.in. ołtarz o formach historyzujących, pierwotnie ambonowy, przerobiony ok. połowy XX w. oraz neogotycki prospekt organowy.
- 4) Węglewo, wyposażenie kościoła ewangelickiego, ob. rzymskokatolicki p.w. MB Częstochowskiej - witraż z przedstawieniem Chrystusa z 1897 r. oraz obiekty rzemiosła artystycznego.

## Zabytki archeologiczne

Zabytki archeologiczne są bardzo ważnym elementem krajobrazu kulturowego gminy Ujście.

Ustawa z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami definiuje w art. 3 ust.1 zabytek jako nieruchomość lub rzecz ruchomą, ich części lub zespoły, będące dziełem człowieka lub związane z jego działalnością i stanowiące świadectwo minionej epoki bądź zdarzenia, których zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową. Zabytek archeologiczny w oparciu o art. 3 ust. 4 został zdefiniowany natomiast jako zabytek nieruchomy, będący powierzchniową, podziemną lub podwodną pozostałością egzystencji i działalności człowieka, złożoną z nawarstwień kulturowych i znajdujących się w nich wytworów bądź ich śladów albo zabytek ruchomy, będący tym wytworem. Zatem zabytkiem archeologicznym będzie każdy ślad działalności człowieka znajdujący się na ziemi, w ziemi lub pod ziemią oraz przedmiot, którego zachowanie leżeć będzie w interesie społecznym, ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową. Rozwinięciem definicji zabytku z art. 3 ww. ustawy jest art. 6, w którym nastąpił dodatkowy podział na zabytki archeologiczne, podlegające „w szczególności” ochronie prawnej. Są to pozostałości terenowe pradziejowego i historycznego osadnictwa, cmentarzyska, kurhany oraz relikty działalności gospodarczej, religijnej i artystycznej. Zastosowanie sformułowanie „w szczególności” oznacza, że ochronie prawnej podlegają nie tylko zabytki archeologiczne wskazane w przepisach. Wszystkie zabytki archeologiczne, bez względu na stan zachowania podlegają ochronie, a właściwe zarządzanie dziedzictwem archeologicznym sprzyja utrzymaniu jego we właściwym stanie.

Przedmiotem ochrony są nie tylko poszczególne wytwory człowieka, ale i ich kontekst kulturowy - wspólnie tworzą integralną całość, w terminologii naukowej zwaną stanowiskiem archeologicznym. Wydzielony wytwór określa się natomiast mianem artefaktu. Stanowiskiem archeologicznym jest obszar występowania archeologicznych zabytków nieruchomych i ruchomych jako spójnej całości, zaś artefaktem jest wydzielony zabytek ruchomy pozyskiwany podczas badań archeologicznych. Wzajemne powiązanie przestrzenne poszczególnych nieruchomych i ruchomych części stanowiska archeologicznego stanowi właściwą, oryginalną i niepowtarzalną substancję zabytku archeologicznego.

Wobec powyższego na zasób zabytków archeologicznych składają się zarówno tzw. stanowiska archeologiczne – warstwy kulturowe i obiekty archeologiczne, jak i ruchome zabytki z nich pochodzące oraz skarby. Europejska konwencja o ochronie archeologicznego dziedzictwa kulturowego sporządzona w La Valetta dnia 16 stycznia 1992 r. (Dz. U. z 1996 r. nr 120, poz. 564 ze zmianami) uznaje je jako źródło „zbiorowej pamięci europejskiej i instrument dla badań historycznych i naukowych”.

## Wykaz stanowisk archeologicznych wpisanych do rejestru zabytków

Na terenie gminy Ujście wpisem do rejestru zabytków objęte zostały pradziejowe, średniowieczne i nowożytnie nawarstwienia kulturowe zabytkowego układu urbanistycznego miasta Ujście.

<b>MIEJSCOWOŚĆ / NR STANOWISKA W MIEJSCOWOŚCI</b>	<b>OBSZAR AZP / NR STANOWISKA NA OBSZARZE</b>	<b>OBIEKT</b>	<b>NR REJESTRU</b>
zabytkowy układ urbanistyczny miasta Ujście	38-26	pradziejowe, średniowieczne i nowożytne nawarstwienia kulturowo-osadnicze miasta	nr rej. woj. wielkopolskiego 593/Wlkp/A z dnia 13.03.2008 r.

### Wykaz stanowisk o własnej formie krajobrazowej

Na terenie gminy Ujście zarejestrowano stanowiska archeologiczne o własnej formie krajobrazowej. W tabelce poniżej wybrano te o szczególnej wartości poznawczej, które znajdują się w wojewódzkiej ewidencji zabytków.

<b>MIEJSCOWOŚĆ / NR STANOWISKA W MIEJSCOWOŚCI</b>	<b>OBSZAR AZP / NR STANOWISKA NA OBSZARZE</b>	<b>OBIEKT</b>	<b>NR REJESTRU</b>
Ujście, stan. 1	39-26/5	grodzisko	-
Mirosław, stan. 36	39-25/103	cmentarzysko kurhanowe	-
Mirosław, stan. 37	39-25/104	cmentarzysko kurhanowe	-
Mirosław, stan. 38	39-25/105	cmentarzysko kurhanowe	-
Mirosław, stan. 39	39-25/106	cmentarzysko kurhanowe	-

Mirosław, stan. 41	39-25/109	cmentarzysko kurhanowe	-
--------------------	-----------	---------------------------	---

*Informacje pozyskane na podstawie danych dostępnych w archiwum WUOZ w Poznaniu,  
Delegatura w Pile.*

## Finanse

Zadłużenie Gminy na dzień 31 grudnia 2025 roku stanowi kwotę 300.000 zł - Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy i Miasta Ujście w 2018 roku.

Zadłużenie zostało spłacone w styczniu 2026 r. Na dzień sporządzenia raportu gmina nie jest zadłużona.

W 2025 roku dokonano łącznie 21 zmian budżetu, z czego 9 uchwałami Rady Miejskiej w Ujściu i 12 zarządzeniami Burmistrza Ujścia.

Syntetyczne zestawienie wartości dochodów, wydatków oraz wyniku finansowego wg planu na dzień 1 stycznia 2025 roku, planu na dzień 31 grudnia 2025 roku oraz wykonania za 2025 rok ujęto w ramach poniższej tabeli.

**Tabela 1: Podstawowe dane budżetowe.**

Wyszczególnienie	Plan na 1.01.2025 r. (w zł)	Plan na 31.12.2025 r. (w zł)	Wykonanie (w zł)	Realizacja planu po zmianach (w %)
Dochody	47 709 289,52	48 651 358,29	50 520 896,45	103,84%
Wydatki	50 228 901,31	51 824 470,08	47 351 198,32	91,37%
<b>Wynik</b>	<b>-2 519 611,79</b>	<b>-3 173 111,79</b>	<b>3 169 698,13</b>	<b>-</b>

Dochody budżetu Gminy i Miasta w 2025 roku wyniosły 50 520 896,45 zł, a ich realizacja stanowiła 103,84% planu wynoszącego 48 651 358,29 zł. Realizację planu dochodów w 2025 roku przedstawia tabela poniżej.

**Tabela 2: Realizacja planu dochodów w 2025 roku w Gminie i Mieście Ujście.**

Wyszczególnienie	Plan na 1.01.2025 r. (w zł)	Plan na 31.12.2025 r. (w zł)	Wykonanie (w zł)	Realizacja planu po zmianach (w %)	Udział (w %)
Dochody bieżące	43 412 669,76	47 902 341,50	48 859 035,75	102,00%	96,71%
Dochody majątkowe	4 296 619,76	749 016,79	1 661 860,70	221,87%	3,29%
<b>RAZEM DOCHODY OGÓLEM</b>	<b>47 709 289,52</b>	<b>48 651 358,29</b>	<b>50 520 896,45</b>	<b>103,84%</b>	<b>100,00%</b>

Wydatki budżetu Gminy w 2025 roku wyniosły 47 351 198,32 zł, a ich realizacja wyniosła 91,37% planu wynoszącego 51 824 470,08 zł. Realizację planu wydatków w 2025 roku przedstawia tabela poniżej.

**Tabela 3: Realizacja planu wydatków w 2025 roku w Gminie i Mieście Ujście.**

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Plan na 1.01.2025 r. (w zł)</b>	<b>Plan na 31.12.2025 r. (w zł)</b>	<b>Wykonanie (w zł)</b>	<b>Realizacja planu po zmianach (w %)</b>	<b>Udział (w %)</b>
Wydatki bieżące	42 746 626,99	47 087 433,75	43 612 785,24	92,62%	92,10%
Wydatki majątkowe	7 482 274,32	4 737 036,33	3 738 413,08	78,92%	7,90%
<b>RAZEM WYDATKI OGÓŁEM</b>	<b>50 228 901,31</b>	<b>51 824 470,08</b>	<b>47 351 198,32</b>	<b>91,37%</b>	<b>100,00%</b>

**Liczba ludności na 31.12.2025 r. wynosi 7 322 osób. Dochód na 1 mieszkańca wynosi 6 899,87 zł. Wydatek na 1 mieszkańca wynosi 6 466,97 zł.**

W wyniku realizacji budżetu za 2025 rok powstała nadwyżka w kwocie 3.169.698,13 zł (planowano deficyt w kwocie - 3.173.111,79 zł).

Szczegółowe dane dotyczące finansów Gminy zawarte są w sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok 2025.

## Fundusz sołecki

Fundusz sołecki w roku 2025 wynosił ogółem 267.091,31 zł, z czego zostało wykorzystane: 242.947,32 zł. Wszystkie sołectwa z terenu naszej Gminy zgodnie z podjętymi uchwałami przez zebrania wiejskie zrealizowały zadania ujęte do realizacji na 2025 r.

- 1. Sołectwo Chrustowo dysponowało kwotą 21.600,88 zł, (wydano 20.376,42 zł), którą przeznaczyło na:**
  - **organizacja „Dnia dziecka”** (wynajęcie zamku) – 3.000,00 zł,
  - **wyposażenie świetlicy wiejskiej oraz placu zabaw-** 8.004,60 zł, w tym: zakup m.in. talerzy, garnków, szklanek, zakup przyborów plastycznych, zakup materiału na obicie krzeseł, zakup m.in. toalet, umywalki, lustra, zmywarki - 8.004,60 zł,
  - **poprawa estetyki wsi** – 9.371,82 zł, w tym: zakup m.in. roślinności, ziemi, materiałów eksploatacyjnych do kosiarki m in. żyłki, paliwa, oleju oraz części zamiennych do kosiarki – 3.199,62 zł, usługa, wynajem pomocników do pielęgnacji wsi – 1.764,50 zł
  - **zakup koszy na śmieci** - 3.911,99 zł, zakup m.in. farb, pędzli (malowanie ławek pod grzybkiem) - 495,71 zł.
  
- 2. Sołectwo Byszki dysponowało kwotą 23.499,86 zł, (wydano 20.206,49 zł), którą przeznaczyło na:**
  - **poprawa estetyki wsi** – 824,12 zł, w tym: zakup m.in. paliwa do kosiarki, żyłki, roślin ozdobnych itp. – 200,00 zł, usługa koszenia przy sali wiejskiej - 624,12 zł
  - **organizacja „Dnia dziecka”** – 2.999,08 zł w tym: zakup nagród za udział w konkursach sprawnościowych i kulturalnych – 1.000,00 zł, wynajem zamku dmuchanego – 1.999,08 zł,
  - **doposażenie sali wiejskiej** - 5.883,43 zł, w tym: zakup witryny chłodniczej do kuchni - 3.196,00 zł, zakup stojaków na rowery przy sali wiejskiej - 788,43 zł, zakup namiotu przenośnego do organizacji pikników i spotkań integracyjnych dla mieszkańców - 1.899,00 zł
  - **budowa zjazdów przy chodniku w centrum wsi** - 10.499,86 zł
  
- 3. Sołectwo Mirosław dysponowało kwotą 35.653,32 zł (wydano 28.534,95 zł), którą przeznaczyło na:**
  - **organizacja „Dnia Dziecka”** - m. in. wynajęcie zamków dmuchanych i wynajęcie animatorów - 6.500,00 zł,
  - **poprawa estetyki wsi** 10.194,11 zł, w tym: zakup m. in. paliwa, żyłki, roślin ozdobnych, części zamiennych do kosiarki - 1.240,79 zł, koszenie zieleni - usługa - 1.800,00 zł,
  - **zakup tablic ogłoszeniowych** - 7.153,32 zł,
  - **doposażenie świetlicy wiejskiej** - 3.959,00 zł, w tym: zakup m. in. artykułów papierniczych do świetlicy wiejskiej, ubrań sportowych z nadrukiem - 3.959,00 zł,
  - **oświetlenie boiska sportowego** - 7.881,84 zł.

**4. Sołectwo Jabłonowo dysponowało kwotą 33.516,97 zł, (wydano 33.278,16 zł), którą przeznaczyło na:**

- **remont i doposażenie świetlicy** – 27.000,00 zł, w tym: remont świetlicy - usługa m.in. położenie płytek, założenie instalacji elektrycznej, doposażenie świetlicy - 27.000,00 zł
- **organizacja „Dnia Dziecka”** - 3.790,12 zł, w tym: zakup nagród - 2.646,22 zł, wynajem zamków dmuchanych – 1.143,90 zł
- **poprawa estetyki wsi Jabłonowo** - 2.488,04 zł, w tym:, zakup dwóch gablot ogłoszeniowych - 2.488,04 zł.

**5. Sołectwo Kruszewo dysponowało kwotą 47.474,46 zł, (wydano 36.621,76 zł), którą przeznaczyło na:**

- **poprawa estetyki wsi** - 17.475,41 zł, w tym: zakup kwiatów, krzewów, paliwa i żyłki do kosiarek i inne - 3.991,92 zł, usługa naprawa kosiarek - 1.986,99 zł, usługa koszenie, przycinka żywopłotów na terenie wsi, itp. - umowa zlecenie - 6.496,50 zł, dofinansowanie do zakupu wiaty przystankowej (ul. Pilska, Kruszewo) - 5.000,00 zł
- **kultywowanie tradycji ludowych** - 5.000,00 zł, w tym: zakup strojów - 5.000,00 zł,
- **doposażenie szkoły w Kruszewie** - 2.970,00 zł, w tym: zakup krzeseł - 2.970,00 zł,
- **doposażenie remizy OSP w Kruszewie** - 4.200,00 zł, w tym: dofinansowanie zakupu ubrań bojowych 2 cz. FIRE-MAX - 4.200,00 zł
- **wsparcie działań sportowo - rekreacyjnych** - 2.979,87 zł, w tym: organizacja „Dnia Gruszki” - 2.979,87, w tym: usługa - m. in. zamki dmuchane, animatorzy - 2.000,00 zł, zakup nagród - 979,87 zł
- **poprawa estetyki osady Bronisławki** - 3.996,48 zł, w tym: zakup kwiatów, roślin, paliwa, części do kosiarek i inne - 1.000,00 zł, doposażenie świetlicy wiejskiej - 2.996,48 zł.

**6. Sołectwo Ługi Ujskie dysponowało kwotą 42.204,79 zł, (wydano 42.188,41 zł), którą przeznaczyło na:**

- **wsparcie działań sportowo-rekreacyjnych** - 3.000,00 zł, w tym: „Dzień dziecka” - usługa- m. in. zamki dmuchane, animatorzy - 3.000,00 zł,
- **doposażenie i remont sali wiejskiej** – 13.673,10 zł, w tym: zakup m.in. firan, zasłon, rolet, obrusów, zakup zmywarki, robota kuchennego, desek sedesowych, gniazdek elektrycznych - 4.173,10 zł,
- **malowanie sali** - 9.500,00 zł
- **zakup i montaż klimatyzacji** - 6.736,41 zł
- **organizacja Festiwalu Bociana** - 13.878,90 zł, w tym:
- **zakup nagród** - 5.378,90 zł
- **usługa - wynajem m. in. animatorów, wodzireja** - 8.500,00 zł
- **utwardzenie ul. Rzemieśniczej w Ługach Ujskich** - zakup materiałów - 4.900,00 zł.

**7. Sołectwo Nowa Wieś Ujska dysponowało kwotą 46.619,92 zł (wydano 46.034,57 zł), którą przeznaczyło na:**

- **podtrzymywanie oraz kultywowanie tradycji i rozwoju sportu** – 7.000,00 zł w tym: „Dzień Dziecka” - zakup m.in. zamków dmuchanych, usługi animatora – 5.000,00 zł, turniej Tenisa Stołowego – zakup nagród i dyplomów – 2.000,00 zł,

- **poprawa estetyki wsi** –8.853,47 zł, w tym: wykaszanie terenów zielonych - usługa – 3.000,00 zł, podcinanie żywopłotów - usługa – 5.000,00 zł, zakup środków chwastobójczych, zakup paliwa do kosiarki –853,47 zł,
- **montaż nowych drzwi do sali wiejskiej** - 10.000,00 zł
- **utrzymanie sali wiejskiej** - 701,10 zł, w tym: konserwacja klimatyzacji w Sali - 701,10 zł
- **budowa budynku socjalnego przy sali wiejskiej** - 19.480,00 zł

**8. Sołectwo Węglewo dysponowało kwotą 16.521.11 zł (wydano 15.706,56 zł), którą przeznaczyło na:**

- poprawa estetyki wsi –3.125,47 zł, w tym; zakup m.in. roślin zielonych, nawozu do roślin, nasiona trawy, ziemi, paliwa i oleju do kosiarki i kosy spalinowej - 3.125, 47,00 zł
- **organizacja „Dnia Dziecka”** - 2.500,00 zł, w tym: wynajem atrakcji dla dzieci np. dmuchane zjeżdźalnie, animator – 2.500,00 zł,
- **doposażenie sali wiejskiej** - 10.081,09 zł, w tym: zakup m.in. stoły bankietowe składane, krzesła, taboret kuchenny gazowy, wózek kelnerski itp. - 9.834,42 zł, koszty transportu - 246,67 zł

## Budżet obywatelski

W roku 2025 nie wyodrębniono budżetu obywatelskiego.

## Najważniejsze zadania zrealizowane w 2025 r.

**Budowa i modernizacja sieci ciepłowniczej w Mirosławiu 974 560,00 zł.** Zadanie dotyczyło budowy przyłącza do istniejącej sieci na odcinku pomiędzy nowo wybudowaną kotłownią zlokalizowaną w Mirosławiu o długości wynoszącej ok. 105 mb oraz budowę przyłączy sieci ciepłej dla budynków nr 59, 60, 62 w Mirosławiu. Modernizacja obejmowała remont istniejącej sieci c.o. w miejscowości Mirosław, polegający na wymianie istniejących, skorodowanych, będących w złym stanie technicznym rur na nowe. Warto zauważyć, że pierwotnie nie wszystkie budynki były podłączone do sieci. Trzeba było doprojektować przyłącza do kolejnych trzech budynków o numerach 61, 63, 65, 72 oraz uzyskać pozwolenia na ich wykonanie. W związku z tym koszt uległ zmianie z zakładanych 700 tys. na 974 560,00 zł.

**Budowa zjazdów w kierunku świetlicy w Byszkach 196 035,43 zł** - dotyczy budowy zjazdów z drogi gminnej do przyległych posesji i nieruchomości zlokalizowanych na działkach nr 895 i 854, stanowiących pas drogowy drogi gminnej nr 130808P. Realizacja obejmowała łącznie 16 zjazdów dostosowanych do istniejących warunków terenu, zapewniając właściwe odwodnienie. Nawierzchnię zjazdów wykonano z kostki betonowej, koloru grafitowego. Odwodnienie projektowanych zjazdów zaprojektowano na istniejące pobocze oraz w przyległy teren w granicach istniejącego pasa drogowego. Pierwotny projekt nie zakładał budowy zjazdów do posesji i obejmował jedynie budowę drogi. Ze względu na wnioski mieszkańców w 2025 doprojektowano zjazdy do posesji i je zrealizowano.

**Przebudowa drogi w Nowej Wsi Ujskiej na łączną wartość 239.892,67 zł** (149 821,00 – I etap, 90 071,67 – II etap) – zadanie dotyczyło wykonania nawierzchni z nawierzchni bitumicznej, asfaltowej w pasie drogowym istniejącej drogi wewnętrznej zlokalizowanej na działce 432, obręb 0008 Nowa Wieś Ujska, Ujście – obszar wiejski. Przebudowa drogi zakresem robót obejmowała istniejący odcinek drogi o długości 300 mb (I etap) i długości 137 mb (II etap) oraz szerokości w granicach istniejącego pasa drogowego 4 m. Wykonanie nawierzchni asfaltowej o grubości 3 cm warstwy wyrównawczej i 4 cm warstwy ścieralnej. Istniejąca droga posiada nawierzchnię z kruszywa naturalnego granitowego. Odprowadzenie wód opadowych odbywa się w sposób dotychczasowy, w granicach pasa drogowego. Prace realizowane były na podstawie zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.

W związku z realizacją tej inwestycji do Regionalnej Izby Obrachunkowej jak i Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wpłynęły zawiadomienia dotyczące sposobu prowadzenia postępowania. Obecnie instytucje prowadzą czynności wyjaśniające w tej sprawie.



**Budowa drogi rowerowej Ujście – Chrustowo 229.684,05 zł** w ramach bieżącej konserwacji i utrzymania, wykonano wzmocnienie nawierzchni materiałem takim samym jak istniejący, tj. kruszywem naturalnym granitowym w pasie istniejącej drogi, zlokalizowanej na działkach 593 i 601, obręb 0001 Ujście– miasto, pomiędzy Ujściem i Chrustowem. Przebudowa zakresem obejmowała odcinek o długości ok. 960 mb i szerokości ok. 2,5 m. Zakres robót obejmował wyrównanie i wyprofilowanie odcinka przeznaczonego do przebudowy, uzupełnienie istniejącej podbudowy kruszywem naturalnym granitowym o grubości warstwy 20 cm. Wykonano również wyprofilowania, wyrównania i zagęszczenia pobocza gruntowego ciągu. Odprowadzenie wód opadowych odbywa się w sposób dotychczasowy w granicach pasa drogowego.

**Przebudowa ul. Chodzieskiej w Ujściu 92 860 zł**, obejmująca: wymianę istniejącej nawierzchni drogi wewnętrznej wykonanej z płyt betonowych przy ulicy Chodzieskiej w Ujściu na działce nr 579, w ramach bieżącej konserwacji i utrzymania dróg, częściową rozbiórkę istniejących płyt betonowych, wykonanie nowej nawierzchni z kostki betonowej na podbudowie z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie.

**Przebudowa drogi gminnej w Ługach Ujskich o wartości 138.502,59 zł** dot. wykonania remontu drogi gminnej 130809P na działce nr 323 w Ługach Ujskich w ramach bieżącego utrzymania dróg. Łączna długość odcinka wynosi 340 mb, a szerokość 3,5 m. Prace wykonano wraz odtworzeniem poboczy gruntowych wzdłuż naprawianego odcinka. Zakres prac obejmował mechaniczne profilowanie istniejącej nawierzchni wraz z uzupełnieniem ubytków z betonu asfaltowego, oczyszczenie nawierzchni bitumicznej, ułożenie nawierzchni betonu asfaltowego.

**Przebudowa drogi na osiedlu Górnym w Ujściu 27 000 zł** - w związku z koniecznością przystosowania istniejącej drogi na Osiedlu Górnym do realizowanego zagospodarowania terenu, układu drogowego, dojazdu do żłobka niezbędne było wykonanie przebudowy istniejącej drogi wewnętrznej. Zakres robót obejmował: dostosowanie części istniejącej drogi na działce 615/10 o długości ok 50 mb i szerokości od 5m do 5,5 m, rozebranie istniejącej

nawierzchni wraz z krawężnikami, wyprofilowanie podłoża oraz częściowe wykonanie podbudowy stabilizowanej mechanicznie.

**Remont sieci kanalizacji sanitarnej przy ulicy Czarnkowskiej w Ujściu 150 000,00 zł**, polegający na usunięciu awarii - braku drożności (przerosty korzeni drzew do sieci, zator, zniszczenie rur i studni kanalizacyjnych) na działkach 350/2, 346/3 i 346/2. Zakres obejmował roboty na skarpie oraz przy ul Czarnkowskiej, w skład których wchodził: demontaż istniejących 2 studni kanalizacyjnych ich wymianę na nowe (S 1000 1 szt., S 600 1szt.), rozbiórkę oraz odtworzenie istniejącej kostki betonowej, remont z częściową wymianą kręgów i odtworzeniem górnej części studni przy budynku mieszkalnym (S1000 1 szt.), częściową rozbiórkę i wymianę istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej o długości ok 53 mb., odtworzenie istniejącej skarpy na trasie przebiegu sieci, zagęszczenie gruntu oraz oczyszczenie z przywróceniem do stanu pierwotnego terenu objętego remontem.

**Remont sieci kanalizacji sanitarnej przy Szkole Podstawowej na działce nr 351 w Ujściu-159.039,00 zł** - prace obejmowały: rozbiórkę istniejącej kostki betonowej o powierzchni ok. 156 m<sup>2</sup>, wymianę istniejących 5 studni kanalizacyjnych na nowe (S 1000 3 szt., S 600 2 szt.) wraz z ułożeniem nowego rurociągu grawitacyjnego o długości 108,5 mb, wymianę istniejącej pompy wraz z przyłączeniem do istniejącego osadnika, wyczyszczeniem i konserwacją osadnika i wymianie istniejących rur na rurociąg tłoczny o długości 12mb, odtworzenie istniejącej nawierzchni z kostki betonowej.

Ww. remonty sieci kanalizacji sanitarnej stanowiły reakcję na wieloletnie problemy związane ze stanem kanalizacji sanitarnej w tej lokalizacji, które przez długi czas pozostawały nierozwiązane. Kanalizacja nie działała poprawnie, co powodowało zapychanie się toalet szkoły, zalewanie kotłowni szambem, a sieć była niedrożna w wielu miejscach do tego stopnia, że nie można było nią przejechać kamerą inspekcyjną. Stan techniczny sieci wymagał podjęcia pilnych działań naprawczych i modernizacyjnych.

**Modernizacja remizy OSP w Ujściu w łącznej wartości 164.359,23 zł**, dotyczyła modernizacji pomieszczeń węzła kuchennego na piętrze budynku, wymianę okien w ilości 2 szt., zamurowanie okna podawczego kuchni oraz okna podawczego w zmywalni, przesunięcie otworu drzwiowego pomieszczenia kuchni, wymianę istniejących drzwi kuchni i zmywalni na drzwi wahadłowe, wymianę drzwi magazynku, rozebranie istniejących stropów podwieszanych pomieszczenia kuchni i zmywalni wraz z istniejącymi lampami oraz anemostatami, skucie płytek ścian i podłóg pomieszczeń, ułożenie nowych płytek na ścianach oraz płytek podłogowych, szpachlowanie, tynkowanie oraz impregnacja ścian, dwukrotne malowanie ścian farbami latexowymi o wysokim stopniu odporności na wilgoć i szorowanie, powyżej płytek, wykonanie nowego stropu podwieszanego z ujednoczeniem wysokości w pomieszczeniach węzła kuchennego, wymiana istniejących opraw na oprawy energooszczędne LED (natężenie światła musi spełniać obowiązujące normy), wymiana anemostatów wraz z rurami giętymi izolowanymi, dostosowanie istniejącej instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej oraz elektrycznej pomieszczeń do nowego oświetlenia i układu funkcjonalnego kuchni i zmywalni.

Modernizacja obejmował także dostawę i montaż zestawu urządzeń, wyposażenia kuchni w budynku remizy OSP w Ujściu. Meble wykonane zostały ze stali nierdzewnej z wygłuszeniami i wzmocnieniami blatów. W związku z bardzo złym stanem technicznym ścian szczytowych, zewnętrznych pomiędzy budynkiem remizy OSP, a budynkiem Mariny konieczne było także

wykonanie wzmocnienia, spięcia ścian budynków masą plastyczną, wykonanie uszczelnienia pomiędzy ścianami oraz nowych opierzeń i obróbek blacharskich na połączeniu budynków.



**Modernizacja sali w Nowej Wsi Ujskiej 149 900,00 zł** obejmowała: rozbiórkę istniejącego sufitu z desek, rozbiórkę istniejącego zawilgoconego docieplenia celulozowego, wykonanie nowego rusztu drewnianego z legarów, ułożenie paroizolacji oraz wykonanie docieplenia poddasza wełną mineralną grubości 25 cm, wykonania podbitki sufitu z płyt OSB wraz z siatką oraz tynkowaniem z dwukrotnym malowaniem farbą matową, wymianę istniejących anemostatów, wywietrzaków wraz z rurami wentylacyjnymi izolowanymi, wymianę częściową istniejącej instalacji elektrycznej oświetlenia sufitu, wymianę istniejącego oświetlenia sufitu sali na lampy LED o natężeniu światła zgodnym z obowiązującymi przepisami, oczyszczenie istniejących elementów drewnianych słupów, belek i podciągów, (zaimpregnowanie i dwukrotne malowanie z zachowaniem naturalnego charakteru drewna), wykonanie nawiewu z zasuwą żaluzjowa w ścianie szczytowej sali, uzupełnienie ubytków ścian z przeszpachlowaniem i gruntowaniem, dwukrotne malowanie ścian farbami o wysokim stopniu ścieralności, wykonanie tynku żywicznego w kolorze ścian.





**Budowa placu zabaw przy żłobku gminnym w Ujściu 111.048,09 zł.** Dostawa i montaż zabawek placu zabaw przy żłobku gminnym, obejmuje następujące elementy:

- a) zestaw klasyczny, 21067AV3, kwota brutto 32 639,28 złotych brutto,
- b) zestaw ciuchcia 21063-2AV8, kwota brutto 42 799,08 złotych brutto,
- c) huśtawka Kwartet + 2 x siedzisko bocianie gniazdo 517805, kwota brutto 17 115,45 złotych brutto,
- d) fotel obrotowy 21081-1, kwota brutto 2 173,41 złotych brutto,
- e) bujak kwiatek 518911, kwota brutto 2 706,00 złotych brutto,
- f) labirynt 21069-1, kwota brutto 12 573,06 złotych brutto.



**Modernizacja świetlicy wiejskiej w Chrustowie 50 000,00 zł** obejmująca modernizację pomieszczeń węzła kuchennego, polegająca na usunięciu ścianki działowej magazynku, usunięcie ścianki działowej pomiędzy pomieszczeniami świetlicy, a byłym sklepem oraz ścianki magazynku sklepu, uzupełnienie ubytków ścian pomieszczeń objętych modernizacją, (sala świetlicy, pomieszczenie po byłym sklepie, magazynek kuchenny i magazynek sklepowy) wraz ze szpachlowaniem ich ścian i sufitów, uzupełnienie płytek podłogowych pomieszczeń, dostosowanie instalacji elektrycznej do nowego układu funkcjonalnego, usunięcie i przełożenie części starej instalacji elektrycznej, wymianę drzwi do węzła sanitarnego sali wiejskiej, wymianę 2 okien drewnianych pomieszczenia magazynku byłego sklepu, na okna PCV, wykonanie prac dodatkowych pomieszczeń węzła kuchennego, polegająca na wykonaniu nowego stropu podwieszanego z płyt GK w magazynku pomieszczenia przy kuchni, skuciu istniejących płytek i ułożeniu nowych w pomieszczeniu kuchni, dostosowanie istniejącej instalacji elektrycznej oraz instalacji wodociągowej pomieszczenia, skucie płytek ściennych pomieszczenia wc oraz ułożenie nowych płytek na ścianach, dostosowanie układu funkcjonalnego, instalacji elektrycznej oraz wodociągowej zaplecza sali wiejskiej.

**Modernizacja podjazdu i podestu przy Ośrodku Zdrowia w Ujściu 66.260,16 zł** zadanie polegało na modernizacji istniejącego podjazdu oraz schodów wejściowych do Ośrodka Zdrowia w Ujściu. Prace jakie miały miejsce to: wymiana barierek przystosowanych do osób niepełnosprawnych, wymiana nawierzchni na schodach w technologii „kamienny dym” oraz podjeździe z kostki brukowej, renowacja murku wokół schodów i podjazdu.

**Modernizacja budynku przy ul. Staszica 8 w Ujściu 57.240,16 zł** dotyczyła dwóch pomieszczeń Posterunku Policji w Ujściu i obejmowała: gipsowanie, malowanie ścian, ułożenie płytek na posadce, wymiana drzwi wewnętrznych oraz okien wraz z montażem rolet okiennych.

**Budowa oświetlenia w Byszkach 44 000,00 zł** dot. budowy sieci elektroenergetycznej wraz z ustawieniem 3 słupów oświetleniowych w Byszkach na działce nr 170. Słupy o wysokości 6m z wysięgnikami o długości 0,5 m oraz uziemieniem za pomocą bednarki ocynkowanej oraz wykonanie przyłącza elektroenergetyczne do istniejącej sieci.

**Budowa oświetlenia hybrydowego w Nowej Wsi Ujskiej i Ługach Ujskich w ramach inwestycji zakup i montaż oświetlenia w Węglewie, Ługach Ujskich i Nowej Wsi Ujskiej wraz z dokumentacją 48.954,00 zł** dot. budowy dwóch słupów oświetlenia hybrydowego z wysięgnikiem i zamontowaną oprawą LED, panelem fotowoltaicznym oraz turbiną wiatrową na działce 331 w Nowej Wsi Ujskiej oraz 152/4 w Ługach Ujskich. Słup na typowym fundamencie prefabrykowanym, stabilizującym o wysokości 7 m, wysokość całkowita z turbiną 9,3 m.

**Budowa oświetlenia hybrydowego w Byszkach w ramach inwestycji zakup i montaż oświetlenia w Byszkach 39.986 zł** (wraz z dokumentacją) dot. budowy dwóch słupów oświetlenia hybrydowego z wysięgnikiem i zamontowaną oprawą LED, panelem fotowoltaicznym oraz turbiną wiatrową na działkach 228/1 i 969 w Byszkach, słup na typowym fundamencie prefabrykowanym o wysokości 7 m, wysokość całkowita z turbiną 9,3 m.

**Budowa oświetlenia boiska rekreacyjnego w Ługach Ujskich 42 000 zł** dot. budowy instalacji oświetleniowej z 2 słupami o wysokości 8 m z wysięgnikami o dł. 1,5 m oraz

uziemieniem za pomocą bednarki ocynkowanej oraz szafą oświetleniową SO, a także wykonanie przyłącza elektroenergetyczne do istniejącej sieci.

**Remont zjazdu przy boisku rekreacyjnym w Byszkach** (z kostki która została po budowie zjazdów) **8 000,00 zł** - wykonanie remontu istniejącego zjazdu do boiska rekreacyjnego w Byszkach na działce nr. 867 polegający na utwardzeniu istniejącego zjazdu. Nawierzchnia zjazdu wykonana z kostki betonowej na podbudowie z kruszywa naturalnego wraz z obrzeżami. Powierzchnia utwardzonego zjazdu wynosi 31,5 m<sup>2</sup>. Nawierzchnia została wykonana z materiału, kostki betonowej powierzonej przez Zamawiającego, pozostałe materiały do realizacji zadania zapewnił wykonawca.

**Remont parkingu przy świetlicy w Byszkach 7 000,00 zł** obejmujący wykonanie przełożenia części nawierzchni istniejącego parkingu, zmianę konta nachylenia nawierzchni z korekty spadków. Zakres obejmował przełożenie nawierzchni na powierzchni ok 25 m<sup>2</sup> wraz z uzupełnieniem istniejącej podbudowy z kruszywa granitowego oraz wymianę obrzeży i studzienki chłonnej.

**Remont ogrodzenia boiska na osiedlu Górnym w Ujściu 9 500,00 zł** wykonano podwyższenie od strony parkingu ogrodzenia boiska o wysokość 1,5 m z kształtowników stalowych, malowanych proszkowo w kolorze istniejącego ogrodzenia, dokonano wymiany istniejącej siatki piłkochwyty na nową dopasowaną wysokością do nowej długości piłkochwyty.

**Remont schodów budynku Urzędu Miejskiego w Ujściu (pomiędzy parterem i piętrem) - 39 359,13 zł**, zgodnie z Pozwoleniem Nr 186/2024/A z dnia 28.06.2024 r Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu, delegatura w Pile.

**Remont schodów budynku Urzędu Miejskiego w Ujściu (pomiędzy piętrem i poddaszem) – 30 000 zł**, zgodnie z Pozwoleniem Nr 186/2024/A z dnia 28.06.2024 r Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Wojewódzkiego Urzędu Ochrony zabytków w Poznaniu, delegatura w Pile.

**Budowa żłobka gminnego w Ujściu** – w roku 2025 realizowano II etap budowy. Planowany termin otwarcia żłobka 1 lipiec 2026 r. W roku 2025 zakupiono pomoce dydaktyczne i wyposażenie na kwotę 98.257 zł.



# Środowisko

## Gospodarka odpadami

W celu realizacji zadania wynikającego z ustawy z dnia z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r., poz. 733 ze zm.), jakim jest zapewnienie czystości i porządku na swoim terenie i tworzenie warunków niezbędnych do ich utrzymania – Gmina Ujście, wspólnie z innymi samorządami gmin, utworzyły Związek Międzygminny „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”, do którego obecnie należą:

- 1) gmina Białośliwie,
- 2) gmina Czarnków,
- 3) gmina Drawsko,
- 4) miasto i gmina Jastrowie,
- 5) gmina Kaczory,
- 6) miasto i gmina Krajenka,
- 7) miasto i gmina Krzyż Wielkopolski,
- 8) gmina Miasteczko Krajeńskie,
- 9) miasto Piła,
- 10) miasto i gmina Ujście,
- 11) miasto i gmina Wieleń,
- 12) miasto i gmina Wysoka.

Zadaniem Związku jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców gmin w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi oraz skorelowanych z nim innych usług publicznych, a w szczególności:

- tworzenie warunków do wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie Związku lub zapewnianie wykonania tych prac przez tworzenie odpowiednich jednostek organizacyjnych;
- objęcie wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie Związku systemem gospodarowania odpadami komunalnymi;
- nadzorowanie gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym nadzorowanie realizacji zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- ustanowienie selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmującego co najmniej następujące frakcje odpadów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła i opakowań wielomateriałowych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji;
- tworzenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców Związku, w tym wskazanie miejsc, w których mogą być prowadzone zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych;
- zapewnienie osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła;

- zapewnienie osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- zapewnienie odpowiedniego ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
- prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Jednym z podstawowych celów systemu gospodarki odpadami komunalnymi jest osiągnięcie odpowiednich poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych na składowiska oraz zwiększenie poziomu recyklingu i odzysku odpadów zebranych selektywnie. Korzystając z danych przekazanych w sprawozdaniach kwartalnych przez przedsiębiorców oraz stosownych rozporządzeń obliczane są wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niż składowanie oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania. Rokrocznie przygotowywana jest analiza gospodarki odpadami ZM „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi”.

Na terenie gminy Ujście funkcjonuje Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zlokalizowany na nieruchomości oznaczonej nr geod. 111/3, obręb Byszki – w bezpośrednim sąsiedztwie oczyszczalni ścieków Elmech. W celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, dokonano podziału obszaru Związku na V sektorów (Sektor II - obszar gmin: Czarnków, Ujście).

Od 1 stycznia 2025 r. obowiązują przepisy, które wprowadzają obowiązek selektywnej zbiórki zużytych tekstyliów, w tym odzieży. Tego typu rzeczy nie mogą być już wyrzucane do czarnego pojemnika, czyli do odpadów zmieszanych, lecz powinny być oddawane do Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK). Związek Międzygminny „Pilski Region Gospodarki Odpadami Komunalnymi” od początku działalności PSZOK-ów daje taką możliwość. Mieszkańcy posiadający złożoną deklarację mogą to zrobić bezpłatnie we wszystkich Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, znajdujących się na terenie Związku.

W Polsce od 1 października 2025 roku zaczął również działać system kaucyjny - mechanizm mający na celu zwiększenie poziomu recyklingu i ponownego wykorzystania opakowań. We wszystkich sklepach zaczęły pojawiać się produkty w specjalnie oznakowanych opakowaniach objętych systemem. Wszystkie jednostki handlowe, niezależnie od ich powierzchni, jeżeli oferują napoje w opakowaniach objętych systemem, pobierają kaucję. Duże placówki handlowe o powierzchni powyżej 200 m<sup>2</sup>, mają obowiązek również odbierać puste opakowania i oddawać kaucję. Natomiast mniejsze sklepy muszą pobierać kaucję, ale przystąpienie do systemu odbioru opakowań jest w ich przypadku dobrowolne.

## Azbest

Na terenie Gminy Ujście obowiązuje „Program usuwania azbestu dla Gminy Ujście na lata 2016 - 2032”, przyjęty Uchwałą nr XI/83/2016 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 17 marca 2016 r. W trakcie procedury uchwalania wykonano inwentaryzację wyrobów azbestowych na terenie

naszej gminy. Dane te zostały wprowadzone zgodnie z wytycznymi do Centralnej Bazy Azbestowej naszego kraju ([www.bazaazbestowa.gov.pl](http://www.bazaazbestowa.gov.pl)). Baza jest systematycznie aktualizowana poprzez nanoszenie zmian/informacji dotyczących utylizacji azbestu z terenu gminy Ujście.

Corocznie, zgodnie z art. 162 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 23 lipca 2009 r. w sprawie sposobu przedkładania marszałkowi województwa informacji o występowaniu substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska (Dz.U. z 2015 r., poz.1450 ze zm.), Burmistrz Ujścia przedkłada Marszałkowi Województwa Wielkopolskiego, informację o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska na terenie Gminy Ujście.

Dnia 20 marca 2025 r., Gmina Ujście złożyła wniosek do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu na dofinansowanie do realizacji zadania polegającego na usuwaniu azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Ujście. Wniosek ten został pozytywnie rozpatrzony, czego następstwem było podpisanie umowy dotacji pomiędzy Gminą Ujście a WFOŚiGW w Poznaniu.

Zgodnie z ww. umową Fundusz udziela dotacji do kwoty ogółem 25.950,00 zł, co stanowi do 100% kwoty całkowitych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia. Ostatecznymi odbiorcami korzyści realizowanego przedsięwzięcia będą mieszkańcy Gminy Ujście, właściciele lub posiadacze obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie Gminy Ujście.

W drodze zapytania ofertowego wyłoniona została firma ECO-POL z siedzibą w Pruszczu, przy ul. Dworcowej 9, z którą podpisana została umowa dotycząca realizacji programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Ujście w latach 2025-2026.

Nabór wniosków trwał od dnia 09 września 2025 r. do dnia 31 stycznia 2026 r., zakończenie realizacji zadania przewidziane jest na dzień 01 października 2026 r. Wartość wykonanych prac w 2025 r. wyniosła 5.494,00 zł, a ilość usuniętego azbestu to 8,2 Mg. Pozostała część zadania realizowana będzie w 2026 r., a ostatecznie w ramach niniejszego zadania szacuje się usunąć około 37 Mg azbestu.

## Zbiorniki bezodpływowe, przydomowe oczyszczalnie ścieków

Zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzona jest ewidencja zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków.

Nieruchomości wyposażone w zbiorniki bezodpływowe lub przydomowe oczyszczalnie ścieków ujęte w gminnej ewidencji zbiorników bezodpływowych, zgodnie z nowelizacją ww. ustawy o utrzymaniu czystości, zostały skontrolowane w zakresie sposobu postępowania z powstającymi na jej terenie nieczystościami ciekłymi, zgodnie z opracowanym, 2 letnim planem kontroli. Łącznie w 2025 r. przeprowadzono 171 kontroli.

**Ilości zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków  
zewidencjonowanych na koniec roku 2025.**

Miejscowość	Zbiorniki bezodpływowe (szt.)	Przydomowe oczyszczalnie ścieków (szt.)
Byszki	11	12
Ujście	10	2
Jabłonowo	32	26
Chrustowo	9	2
Węglewo	23	15
Nowa Wieś Ujska	42	26
Mirosław	6	3
Kruszewo	9	6
Ługi Ujskie	123	11
<b>Razem</b>	<b>265</b>	<b>103</b>

Zgodnie z przedłożonymi sprawozdaniami od przedsiębiorców zajmujących się wywozem nieczystości ciekłych, w 2025 r., z terenu Gminy Ujście, taborem asenizacyjnym wywieziono łącznie 11.228,20 m<sup>3</sup> nieczystości ciekłych.

Jednocześnie, zgodnie z art. 89 ust. 1 oraz 240 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne (Dz.U.2025 r., poz. 960 ze zm.), corocznie przedkładane jest do Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej, Wody Polskie w Bydgoszczy, sprawozdanie z realizacji Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych (KPOŚK) za rok ubiegły.

W celu ograniczenia zagrożenia dla wód gruntowych związanego z nieszczelnymi zbiornikami bezodpływowymi, podjęto decyzję o przeznaczeniu środków z budżetu gminy na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków, na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Ujście.

Mieszkańcy gminy zainteresowani likwidacją zbiornika bezodpływowego i budową przydomowej oczyszczalni ścieków, zgodnie z Uchwałą Nr II/16/2018 Rady Miejskiej w Ujściu, z dnia 12 grudnia 2018 r., mogą ubiegać się o dotację na ww. cel – wynoszącą 40 % kosztów inwestycji, jednak nie więcej niż 2.000,00 zł dla nieruchomości, budynku lub lokalu mieszkalnego. W budżecie gminy na 2025 r. zarezerwowano na ten cel kwotę 10.000,00 zł. Na jego realizację nie wpłynęły jednak żadne wnioski.

## Ochrona powietrza

Gmina umożliwiła pozyskanie dotacji z budżetu Gminy Ujście na zadania polegające na wymianie istniejącego ogrzewania niskosprawnego na ekologiczne.

Mieszkańcy gminy Ujście zainteresowani wymianą kotłów i pieców niskosprawnych na niskoemisyjne źródła ciepła, zgodnie z Uchwałą Nr II/17/2018 Rady Miejskiej w Ujściu, z dnia 12 grudnia 2018 r., mogą ubiegać się o dotację celową – wynoszącą 40 % kosztów inwestycji, jednak nie więcej niż 2.000,00 zł dla budynku lub lokalu mieszkalnego - na dofinansowanie wymiany kotłów i pieców niskosprawnych na niskoemisyjne źródła ciepła. W budżecie gminy na 2025 r. zarezerwowano na ten cel kwotę 30.000,00 zł, a na jego realizację wpłynęło 13 wniosków, z których wszystkie zostały zrealizowane i rozliczone. Łącznie w 2025 r., na dofinansowanie wymiany kotłów i pieców niskosprawnych na niskoemisyjne źródła ciepła na terenie Gminy Ujście, wydatkowano kwotę 26.000,00 zł.

Ponadto, Gmina Ujście nawiązała porozumienie nr 073.182.2021 z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu w sprawie realizacji i zasad promocji programu Czyste Powietrze.

W ramach ww. porozumienia w Urzędzie Miejskim funkcjonuje punkt konsultacyjny. Jego zadaniem jest wsparcie mieszkańców gminy poprzez:

- pomoc w przygotowywaniu wniosków;
- wstępną weryfikację wniosków o dofinansowanie złożonych przez Wnioskodawców;
- przekazanie zweryfikowanych wniosków o dofinansowanie do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

W 2025 r. w ramach funkcjonowania przedmiotowego punktu konsultacyjnego, Gmina przyjęła i przekazała do WFOŚiGW 29 wniosków o dofinansowanie do wymiany kotła, wraz z ich korektami oraz uzupełnieniami.

W ramach uprawnień wynikających z artykułu 379 Prawa ochrony środowiska, w przypadkach zgłoszeń dotyczących nielegalnego i szkodliwego dla środowiska i ludzi, spalania odpadów, przeprowadzane były kontrole jakości paliwa oraz rodzajów źródła ogrzewania.

## Ochrona środowiska

Na terenie gminy Ujście obowiązuje przyjęty Uchwałą Rady Miejskiej w Ujściu nr XIV/101/2020, z dnia 18 czerwca 2020 r. "Program Ochrony Środowiska dla Gminy Ujście na lata 2020-2023 z perspektywą na lata 2024 – 2027 wraz z prognozą oddziaływania na środowisko".

W prawodawstwie polskim w zakresie ochrony środowiska została przyjęta ogólna zasada "zanieczyszczający płaci", co wynika z treści art. 1 pkt 1 lit. c ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, który określa w szczególności zasady ustalania kosztów korzystania ze środowiska.

W związku z powyższym, Gmina Ujście corocznie sporządza i przesyła do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, wykaz zawierający informacje

i dane wykorzystane do ustalenia wysokości opłat oraz wysokość tych opłat za rok poprzedni (za wprowadzenie do powietrza substancji zanieczyszczających z procesów spalania paliw w źródłach o nominalnej mocy cieplnej  $\leq 1,4$  MW opalanych gazem ziemnym zaazotowanym, opalanych olejem opałowym lekkim, za wprowadzanie do powietrza substancji zanieczyszczających w procesach spalania paliw w silnikach spalinowych), a w przypadku konieczności – ponoszona jest opłata.

Jednocześnie, zgodnie ustawą o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji, Gmina Ujście jest zarejestrowana w bazie Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBIZE) i corocznie składa (do końca lutego każdego roku) raport o wielkości emisji gazów cieplarnianych i innych substancji.

## Drogi

W granicach administracyjnych miasta znajduje się 11,028 km dróg publicznych, a poza granicami miasta jest to 56,648 km dróg publicznych. Na terenie naszej Gminy jest ok. 317 km dróg.

Przez teren Gminy Ujście przebiega droga krajowa nr 11 o długości ok. 7 km, droga wojewódzka nr 182 o długości ok 14 km, dróg powiatowych jest ok. 32 km oraz około 264 km dróg gminnych.

### **Wielkopolski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Poznaniu w 2025 r. wykonał:**

- podkrzesywanie oraz wycinkę drzew przy drodze wojewódzkiej,
- remont cząstkowy nawierzchni masą bitumiczną, grysami i emulsją asfaltową na drodze Kruszewo-Ujście,
- koszenie poboczy i rowów.

### **Zarząd Powiatu Piłskiego w 2025 r. wykonał:**

- remonty cząstkowe 51,07 m<sup>2</sup> o wartość 9192.51 zł,
- oznakowanie poziome 201,44 m<sup>2</sup> o wartość 2331,60 zł,
- nasadzenia drzew Mirosławiu (2 szt.),
- wycinkę krzaków Byszki-Ujście 850 m<sup>2</sup> - wartość wykonanych prac 2.800,00 zł oraz koszenie poboczy - wartość wykonanych prac 23.620,80 zł.

### **W 2025 roku na drogach gminnych wykonano:**

- profilowanie równiarką dróg gminnych w ilości 165675 m<sup>2</sup> - wartość wykonanych prac 75.398,69 zł brutto,
- wyrównanie dróg gminnych kruszywem granitowym i pospółką w ilości 105 ton, wartość wykonanych prac 12.361,50 zł brutto,
- utwardzenie drogi gruntowej (Nowe),
- utwardzenie drogi w Kruszewie (okolice cmentarza),
- przycinkę i wycinkę drzew zagrażających bezpieczeństwu,
- wymianę uszkodzonego oznakowania drogowego,
- naprawy masą bitumiczną dziur na drogach gminnych,
- odmalowanie poziome przejść dla pieszych oraz przystanków autobusowych,
- koszenie poboczy dróg gminnych.

### **W roku 2025 Burmistrz Ujścia wydała następujące decyzje:**

- 1) Decyzje na zajęcie pasa drogowego - 38,
- 2) Decyzja na lokalizację urządzenia - 39,
- 3) Decyzja na lokalizację zjazdów - 7.

## Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt.

Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Ujście w 2025 roku został przyjęty uchwałą Nr IX/70/2025 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 26 marca 2025 r.

Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom zapewnia Schronisko Cywil w Rybowie, Rybowo 51, 62-130 Gołańcz.

W minionym roku zaopiekowano się 25 psami i 17 kotami, przebywającymi w schronisku. Łącznie kosztowało to gminę 135.697,15 zł. Zapewniono także całodobową opiekę weterynaryjną w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt oraz zapewniono transport, zbieranie i unieszkodliwianie zwłok zwierząt.

Ponadto w gminie Ujście w ramach programu Zwierzowa Akcja Kastracja właściciele psów i kotów oraz opiekunowie kotów wolnożyjących mogli skorzystać z całkowicie darmowych zabiegów. Dodatkowo Gmina Ujście pozyskała w 2025 roku dotację w wysokości 8.401 zł z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w ramach programu „Wielkopolska Przyjazna Zwierzętom”. Pozyskane środki przeznaczono na realizację zabiegów kastracji i sterylizacji zwierząt oraz zakup worków na psie odchody.

Dodatkowo corocznie kupowana jest karma dla zwierząt, która jest wydawana społecznym opiekunom zwierząt bezdomnych. W mediach promowana jest także adopcja zwierząt bezdomnych.

## Rolnictwo

Ogólna powierzchnia gruntów ornych, użytkowanych przez osoby fizyczne na terenie naszej gminy wynosi 3802,8190 ha, w tym 3528,2425 ha stanowi własność osób fizycznych, a pozostała część to grunty w zasobie: Skarbu Państwa 57,0377 ha, Gminy Ujście 62,3303 ha, Lasów Państwowych 25,9102 ha, grunty dzierżawione indywidualnie 107,8544 ha, grunty inne 21,6949 ha.

Łąki i pastwiska użytkowane przez osoby fizyczne zajmują 2002,1134 ha, w tym stanowiące własność: osób fizycznych 1448,0771, Skarbu Państwa 453,8064 ha, grunty gminne 25,2141 ha, Lasów Państwowych 3,5029 ha, dzierżawione indywidualnie 61,2559, grunty inne 10,275 ha. Na terenie naszej gminy lasy użytkowane przez osoby fizyczne zajmują powierzchnię 302,8392 ha, w tym stanowiące własność: osób fizycznych 221,4451 ha, Skarbu Państwa 39,4147 ha, gminy 0,0406 ha, Lasów Państwowych 0,6590 ha, dzierżawione indywidualnie 4,8933 ha, grunty inne 36,3865 ha.

### **Spośród gospodarstw indywidualnych:**

- 33 gospodarstwa mają powierzchnię 10 – 15 ha,
- 20 gospodarstw ma powierzchnię 15 – 20 ha,
- 40 gospodarstw ma powierzchnię 20 – 50 ha,
- 9 gospodarstw ma powierzchnię 50 – 100 ha,
- 7 gospodarstwa mają powierzchnię większą niż 100 ha.

Grunty orne użytkowane przez podmioty gospodarcze zajmują na naszym terenie 1222,9186 ha, łąki i pastwiska – 484,5844 ha, lasy 3400,3553 ha.

### **Struktura użytków rolnych:**

zasiewy

- pszenżyto 1143 ha,
- mieszanki zbożowe 250 ha,
- pszenica 822 ha,
- jęczmień 497 ha,
- rzepak 454 ha,
- żyto 318 ha,
- kukurydza na ziarno 810 ha,
- owies 90 ha.

W roku 2025 złożono 26 wniosków na szacowanie strat z powodu przymrozków wiosennych.

## Środki zewnętrzne pozyskane w 2025 roku.

W 2025 roku gmina Ujście pozyskała dofinansowania na poniższe zadania:

- a) **ze środków KPO i środków krajowych** na zadanie pn. „Dofinansowanie żłobka z programu Aktywny Maluch 2022-2029”, kwota przyznanych środków to 946 880,24 zł, w tym: środki KPO: 769 821,33 zł, środki na finansowanie podatku VAT: 177 058,91 zł,
- b) **ze środków FERS** na funkcjonowanie żłobka. Przyznana kwota to 722 304,00 zł,
- c) **Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027**, Poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej na zadanie pn. „Przebudowa promenady wzdłuż rzeki Noteć w Ujściu” – przyznana kwota 426 650,96 zł,
- d) **ze środków unijnych na działania podejmowane przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ujściu:**
  - na zadanie pn. "Kompleksowe wsparcie osób starszych oraz z niepełnosprawnościami ZIT MOF - Piły - Integracja osób starszych i z niepełnosprawnościami, zagrożonych wykluczeniem społecznym w gminie Ujście" – łączna kwota dofinansowania 650 004,50 zł,
  - na zadanie pn. „Aktywna integracja społeczna i zawodowa w Gminie Ujście” – przyznana kwota dofinansowania to 965 375,90 zł.
- e) **ze środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego:**
  - na zadanie pn. „Lepsze warunki, więcej wsparcia - remont świetlicy środowiskowo – wychowawczej w Ługach Ujskich” w ramach programu Udzielenie pomocy finansowej Gminom i Powiatom na realizację działań bieżących/inwestycyjnych wynikających z realizacji zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień – przyznana kwota dofinansowania to 78 144,00 zł. Wykorzystana kwota dotacji to 73 857,30 zł (różnica wynika z niższych niż prognozowane kosztów prac remontowych oraz oszczędnościach na zakupach wyposażenia – zniżka dla JST udzielona przez sklep meblowy). W ramach zadania: usunięte zostały stare wykładziny, zdemontowano stare drzwi i zamurowano otwór drzwiowy. Kolejne prace dotyczyły przygotowania podłoża pod montaż paneli wraz z ułożeniem izolacji styropianowej i wylewką cementową, położenia gładzi, szlifowania i przygotowania ścian i sufitów do malowania. Kolejne etapy prac to osadzenie narożników, malowanie ścian i sufitów, malowanie farbą tablicową, zakup oraz ułożenie paneli i listew przypodłogowych oraz zakup i montaż drzwi. W ramach prac pomalowania także grzejniki. Po zakończeniu prac remontowych zostały zutylizowane odpady (gruz i inne), za co odpowiedzialna była firma wykonująca remont. W międzyczasie zostało zakupione wyposażenie: stoły, biurka, regały i krzesła oraz krzesła obrotowe;
  - na zadanie pn. „Organizacja Festiwalu Bociana” – przyznana kwota 30 793,00 zł, wykorzystana kwota: 29 909,10 (różnica wynika w cenach artykułów, które staniały od momentu robienia rozeznania cenowego do zakupu). Festiwal Bociana odbył się 13 września 2025 roku. Podczas wydarzenia odbywały się gry i zabawy z nagrodami dla dzieci i młodzieży, dorośli rozegrali turniej piłki nożnej, była też zabawa przy muzyce. Wydarzenie trwało do późnych godzin nocnych i stało się okazją do integracji mieszkańców Ługów Ujskich. Warto podkreślić, że w organizację wydarzenia włączyło

się bardzo wielu mieszkańców, a łączna wartość ich nakładów pracy została wyliczona na kwotę 14 790,00 zł. Należy dodać, że przyznana kwota dofinansowania pozwoliła nie tylko zorganizować imprezę, ale dzięki dotacji zakupiono wyposażenie świetlicy: nagłośnienie, zestawy piknikowe, namioty, flagi, termosy, patelnie, warki. To sprzęt, który przez wiele lat będzie służył sołectwu;

- na zadanie pn. „Opieka nad bezdomnymi zwierzętami i zapobieganie bezdomności zwierząt z terenu gminy Ujście” w ramach programu Wielkopolska Przyjazna Zwierzętom – przyznana kwota to 8 401,00 zł, dotacja została wykorzystana w całości. Środki z programu zostały wydane na pokrycie części kosztów związanych ze skutecznymi interwencjami w celu wyłapywania bezdomnych zwierząt i umieszczeniem ich w schronisku (wraz z dojazdem), zabiegami kastracji bezdomnych zwierząt przebywających w schronisku, sfinansowaniem karmy na potrzeby dożywiania kotów wolnożyjących przez opiekunów społecznych oraz zakup worków na psie odchody, które zostały rozdane mieszkańcom w ramach akcji edukacyjnej uświadamiającej o obowiązku sprzątania odchodów psów;
- na zadanie pn. „Zakup nowych strojów reprezentacyjnych szytych na specjalne zamówienie dla członków chóru Milenium” w ramach programu Mamy nastroje – przyznana kwota to 7 000,00 zł, kwota dotacji wykorzystana w całości. W ramach realizacji zadania zostały zaprojektowane i uszyte 23 kompletne stroje dla członków chóru Milenium, w tym 22 stroje damskie składające się z marynarki, koszuli i spodni oraz 1 strój męski składający się z marynarki;

**f) ze środków MRPiPS na zadania realizowane przez MGOPS:**

- na zadanie pn. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego” – przyznana kwota 175 313,72zł,
- na zadanie pn. „Opieka Wytchnieniowa dla JST – edycja 2026” – wnioskowana kwota to 336 600,00 (złożony wniosek, ocena pozytywna),

**g) ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu:**

- na zadanie pn. „Realizacja programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Ujście w latach 2025-2026” – przyznana kwota dofinansowania to 25 950 zł, rozpoczęcie realizacji zadania w 2025 roku, kontynuacja i rozliczenie finansowe dotacji w 2026 roku;

**h) ze środków Wojewody Wielkopolskiego:**

- na zadania z zakresu obrony cywilnej – przyznana kwota 23 360,89 zł. Dotacja została przeznaczona m.in. na zakup agregatów prądotwórczych, osuszaczy powietrza, plandek, taczek i podręcznego sprzętu gospodarczego,
- na zadania z zakresu obrony cywilnej – przyznana kwota 21 720,00 zł. Dotacja została przeznaczona na zakup zestawów PSP R1 w plecaku, woderów oraz płaszczy przeciwdeszczowych;

**i) inne środki:**

- Fundacja Zwierz na zadanie pn. „Zwierzowa Akcja Kastracja” – przyznana kwota to 5 000,00 zł. Gmina Ujście pokrywała 100 procent kosztów zabiegu kastracji kotów wolnożyjących oraz psów i kotów będących w posiadaniu mieszkańców gminy. W

ramach realizacji zadania wydane zostały 24 skierowania na zabiegi kastracji – 15 do lecznicy weterynaryjnej w Ujściu oraz 9 do lecznicy weterynaryjnej w Pile, gdzie kastrowane były suczki.

- Związek Miast i Gmin Nadnoteckich na zadanie pn. „Organizacja Święta Noteci” (w ramach Festiwalu Dwóch Rzek) – przyznana kwota to 7 500,00 zł. Środki te zostały przeznaczone na pokrycie kosztów spływu kajakowego (10 kajaków, 20 uczestników) oraz rejsów katamaranem, a także części kosztów stoiska edukacyjnego, w ramach którego była wystawa ryb słodkowodnych oraz odbywały się gry, zabawy i konkursy nawiązujące tematyką do ochrony rzek i ekosystemów wodnych. Wszystkie atrakcje były bezpłatne dla uczestników;
- Lokalna Grupa Działania „Krajna nad Notecią” na zadanie pn. „Piknik historyczno – rekreacyjny” – przyznana kwota to 4 000,00 zł. Środki te zostały przeznaczone na pokrycie części kosztów występu grupy rekonstrukcyjnej.

**Ponadto gmina Ujście otrzymała sprzęt multimedialny dla szkół, sfinansowany ze środków KPO:**

- laptopy – 39 sztuk,
- laptopy przeglądarkowe – 7 sztuk,
- tablety – 25 sztuk,
- 18 zestawów składających się z: tabletu piórkowego (graficznego) bez ekranu, słuchawek z mikrofonem, mikrofonu ze stacją do zbierania dźwięku z sali, kamery, statywu wysokiego, HUB USB, instrukcji obsługi.

Gmina Ujście oczekuje na rozstrzygnięcie naboru, na który został złożony wniosek 30.01.2025 r: B3.1.1. Inwestycje w zrównoważoną gospodarkę wodno-ściekową na terenach wiejskich, na zadanie pn. „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenie wsi Ługi Ujskie” – wnioskowana kwota: 4 959 994,10 zł.

**W 2025 roku Gmina Ujście pozyskała ponad 4,3 mln złotych dofinansowań ze środków zewnętrznych, w tym z programów unijnych, rządowych, środków Województwa Wielkopolskiego oraz z innych programów.**

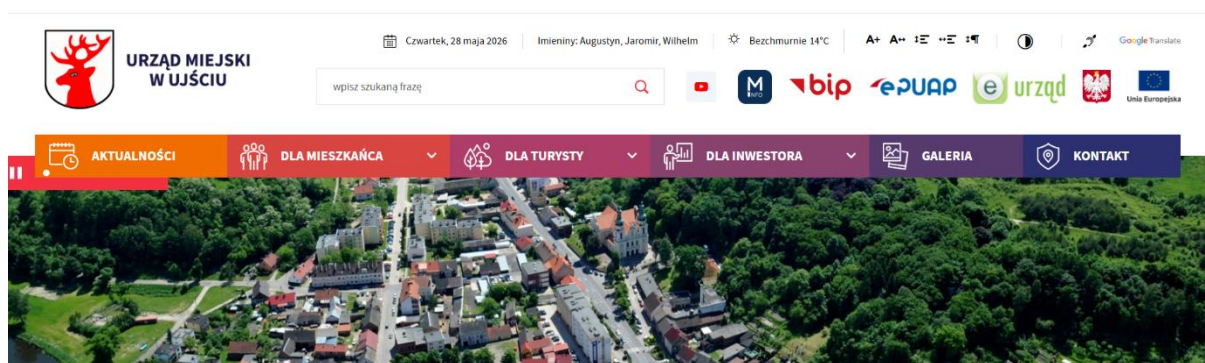
Oprócz tego Gmina otrzymała sprzęt komputerowy dla szkół podstawowych.

## Promocja

Działania promocyjne gminy były prowadzone na wielu płaszczyznach i obejmowały różnorodne kanały komunikacji, co pozwoliło na dotarcie do szerokiego grona odbiorców.

### Media

Głównym kanałem publikacji informacji była strona internetowa [ujscie.pl](http://ujscie.pl) oraz Biuletyn Informacji Publicznej, dostępny pod adresem: [bip.ujscie.pl](http://bip.ujscie.pl). Na stronie internetowej były zamieszczane bieżące komunikaty istotne dla mieszkańców, jak również informacje o planowanych wydarzeniach, relacje z wizyt, imprez, informacje o sesjach Rady Miejskiej, ciekawostki dotyczące gminy. W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r. strona internetowa [www.ujscie.pl](http://www.ujscie.pl) została odwiedzona przez 113 368 użytkowników<sup>1</sup>. Oprócz publikowania bieżących informacji, do użytkowników były wysyłane newslettery podsumowujące najważniejsze informacje z wybranego okresu. W 2025 roku zostało wysłanych pięć newsletterów. Z kolei strona internetowa [www.bip.ujscie.pl](http://www.bip.ujscie.pl) zawiera informacje, których obowiązek publikacji nakładają na gminę przepisy prawa. W ubiegłym roku Biuletyn Informacji Publicznej został odwiedzony przez 56 130 użytkowników.



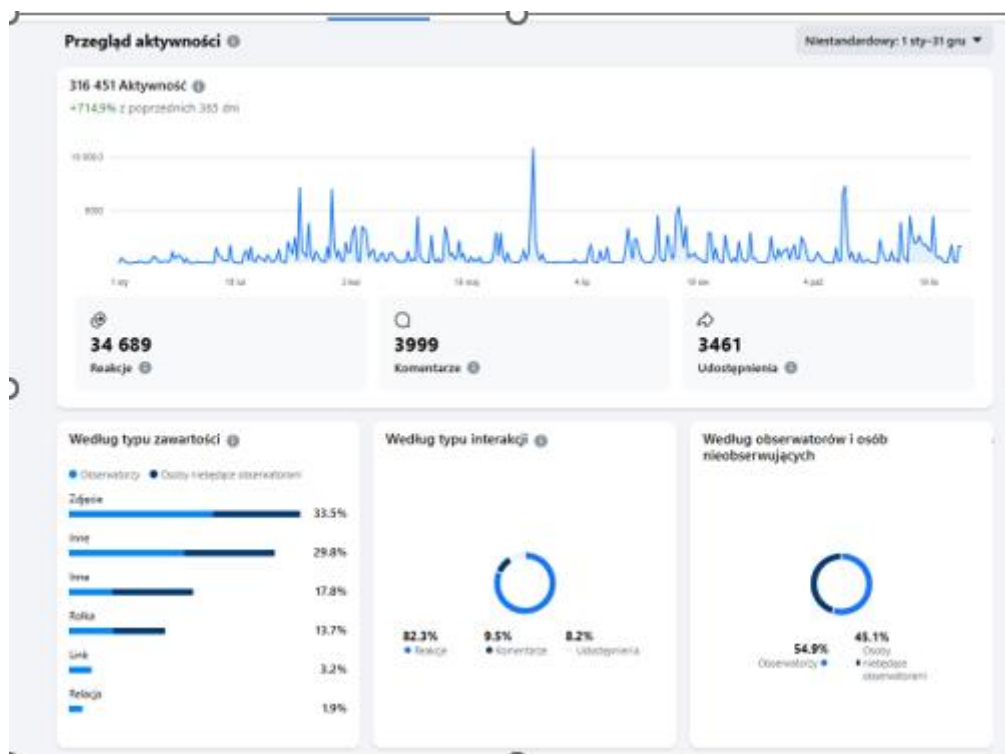
Działania promocyjne prowadzone są również w mediach społecznościowych, na platformie Facebook, na profilu UM w Ujściu, który jest oficjalnym profilem Urzędu Miejskiego. Prowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych na Facebooku jest uzasadnione przede wszystkim dużą popularnością tego medium oraz łatwym dostępem do szerokiego grona odbiorców. Media społecznościowe stanowią obecnie jedno z najważniejszych narzędzi

<sup>1</sup> Źródło: dane własne z panelu do obsługi strony internetowej.

komunikacji, umożliwiając szybkie i bezpośrednie przekazywanie informacji mieszkańcom oraz osobom, firmom i instytucjom zainteresowanym tym, co dzieje się w gminie Ujście.



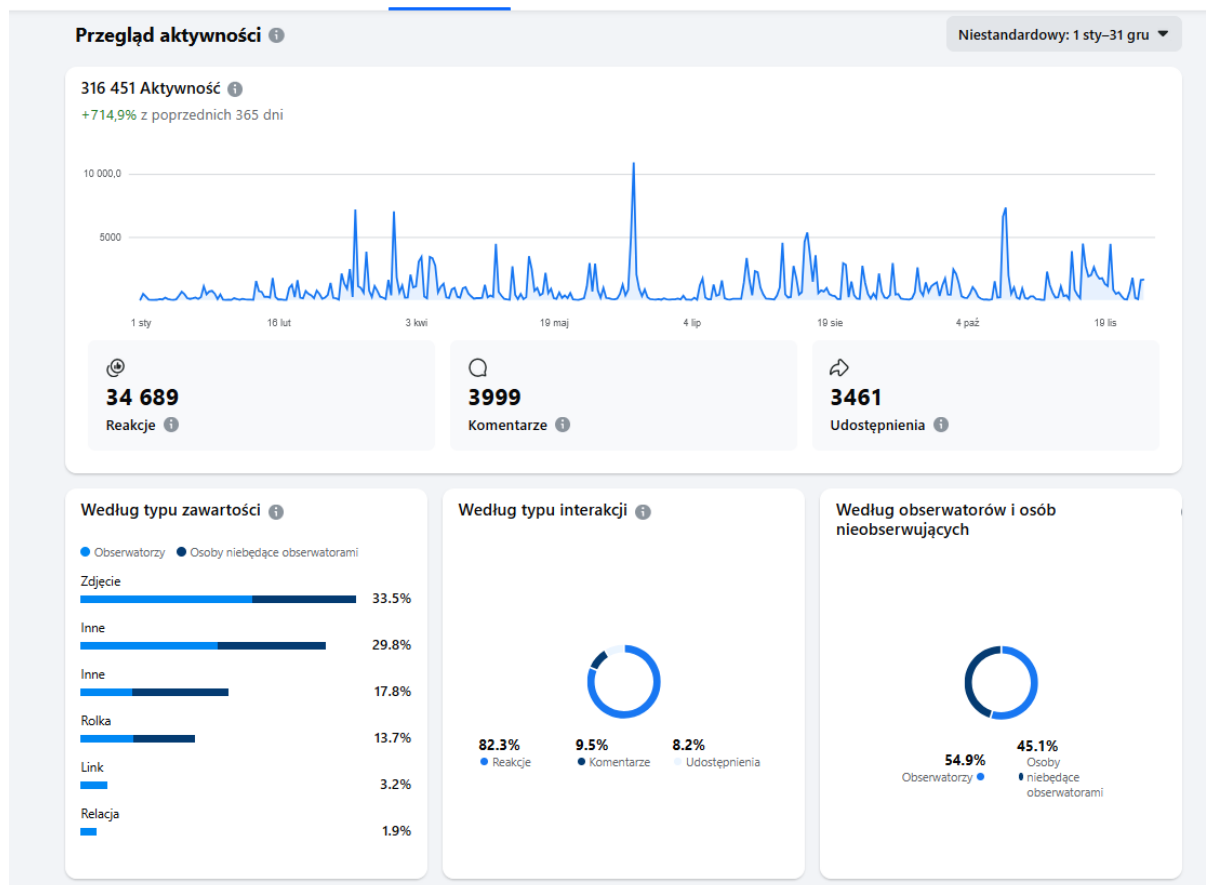
W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 roku materiały opublikowane na Facebooku zostały wyświetlone ponad 4,2 mln razy. Łączna liczba osób, które obserwują profil UM w Ujściu na dzień 31 grudnia 2025 roku wyniosła 1903 internautów.



Źródło: dane z portalu Facebook.

Ciekawostką jest, że większość materiałów (ponad 58 proc. publikacji) wyświetlanych jest przez osoby, które nie obserwują profilu. To znaczy, że skuteczność dotarcia materiałów do internautów jest wysoka, a profil jest często wyświetlany przez algorytmy platformy Facebook.

Posty, zdjęcia, filmy i rolki uzyskały ponad 34,6 tys. reakcji (kliknięć „Lubię to”) i zostały udostępnione blisko 3,5 tysiąca razy.



Źródło: dane z portalu Facebook.

Jeśli chodzi o odbiorców materiałów udostępnianych na Facebooku, to największą grupę stanowią osoby w wieku 35-44 lata, głównie kobiety. Ciekawostką są dane statystyczne dotyczące krajów, z których pochodzą internauci trafiający na profil UM w Ujściu. 96 proc. wejść to użytkownicy z Polski, ale zdarzają się odwiedziny internautów z Niemiec, Holandii, Irlandii czy Norwegii.

Aktywność gminy Ujście w mediach społecznościowych została zauważona przez profil Local Some, który analizuje aktywność samorządów z całej Polski na platformie Facebook (Samorządowy Kongres Internetu i Mediów Społecznościowych „Local-SoMe”). W sierpniu i grudniu 2025 roku gmina Ujście zajęła pierwsze miejsce w Wielkopolsce w kategorii „Zaangażowanie Fanów Własnych (Engagemet).

Oprócz aktywności we własnych mediach, informacje o gminie Ujście pojawiały się również w mediach lokalnych: na portalu asta24.pl, faktypilskie.pl, pila.naszemiasto.pl oraz waszemia.pl czy glosonline.pl. Były to materiały przygotowane przez dziennikarzy, za publikację których gmina Ujście nie ponosiła żadnych kosztów. Oprócz obecności w nowych

mediach, informacje o gminie pojawiały się także w tradycyjnych mediach: radio Eska Piła, radio RMF Maxx, Radio Wielkopolska (w tym m.in. w cyklu wakacyjnym, w którym dziennikarze polecali miejsca ciekawe do odwiedzenia w okresie letnim), czy Radio Poznań. Były to również materiały przygotowane przez dziennikarzy, publikowane nieodpłatnie.

### Konkursy dla mieszkańców

Jednym z działań promocyjnych gminy była organizacja konkursów tematycznych. Jest to ważny element, ponieważ konkursy sprzyjają zwiększeniu rozpoznawalności gminy: uczestnicy często udostępniają informacje o konkursie, zapraszają innych do udziału lub publikują własne materiały, co poszerza zasięg przekazu. Dzięki temu treści dotyczące gminy docierały do nowych odbiorców w sposób naturalny i atrakcyjny. Dodatkowo konkursy budują pozytywne skojarzenie, wzmacniają relację oraz zachęcają społeczność do większej aktywności, np. poprzez komentowanie czy przesyłanie zdjęć.

Konkursy, które zostały zorganizowane w 2025 roku:

- konkurs fotograficzny z okazji „Dnia Psa”, będący częścią akcji edukacyjnej na temat obowiązku sprzątnięcia nieczystości po psie. Zadanie konkursowe polegało na umieszczeniu pod specjalnym postem na Facebooku zdjęcia swojego pupila. Dla pierwszych 50 osób zostały przygotowane tzw. „psie pakiety”, czyli zestawy z workami na psie odchody, kupione w ramach realizacji programu „Wielkopolska przyjazna zwierzętom”,



- konkurs fotograficzny „Gmina Ujście w świątecznym blasku”, zorganizowany z okazji świąt Bożego Narodzenia, a polegający na przesłaniu zdjęcia udekorowanego domu lub – w przypadku zabudowy wielorodzinnej – okna lub balkonu. Rozstrzygnięcie konkursu było w styczniu 2026 roku,



- konkurs dla dzieci na wykonanie ozdoby na choinkę przy Galerii na Starym Rynku, zorganizowany z okazji spotkania mikołajkowego,
- konkurs dla dzieci na wykonanie ozdoby na czubek choinki w gabinecie Burmistrza Ujścia,



- konkurs dla dzieci na wykonanie kartki z życzeniami dla mieszkańców gminy Ujście.

### Upominki dla mieszkańców

Od 2025 roku mieszkańcy gminy Ujście otrzymują upominki w ważnych dla nich momentach. Rodzice noworodków, które zostały zameldowane w naszej gminie, oprócz listu z gratulacjami, dostają także pamiątkowe body z herbem i napisem „Witamy w gminie Ujście”. Co ważne, rodzice nie muszą zgłaszać się po ubranko dla dziecka do urzędu, lecz jest ono wysyłane pod adres, pod którym zostało zameldowane dziecko.



Z kolei nowożeńcy, którzy wstępują w związek małżeński w Urzędzie Stanu Cywilnego, otrzymują specjalne kubki z herbem i napisem „Nasza wspólna droga zaczęła się w gminie Ujście”. Takie same kubki otrzymują pary świętujące jubileusz 50-lecia lub 60-lecia pożycia małżeńskiego.

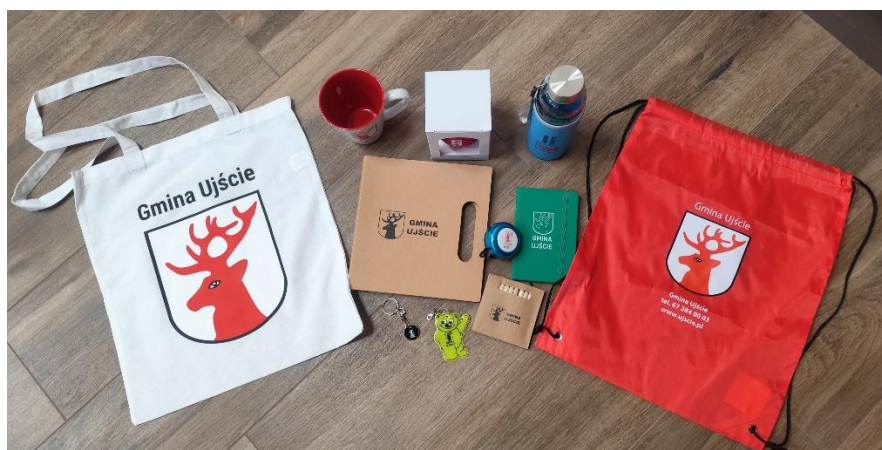
Takie działania pozwalają na budowanie wizerunku gminy jako bliskiej mieszkańcom oraz zaangażowanej w ważne momenty ich życia.

## Gadżety

Gadżety promocyjne stanowią skuteczną i powszechnie stosowaną formę promocji marki. Ich główną zaletą jest trwałość przekazu – przedmioty codziennego użytku, pozostają z odbiorcami przez dłuższy czas, dzięki czemu logo i nazwa firmy są regularnie widoczne. Dystrybucja gadżetów podczas wydarzeń, spotkań czy akcji promocyjnych pozwala budować pozytywne skojarzenia. Odbiorcy chętnie korzystają z praktycznych upominków, co sprawia, że przekaz promocyjny dociera do nich w naturalny i nienachalny sposób. Gadżety pełnią również funkcję reprezentacyjną i wizerunkową, podkreślając profesjonalizm oraz dbałość o relacje z partnerami i odbiorcami. Dzięki temu stanowią ważny element działań promocyjnych, wspierający budowanie trwałego i pozytywnego wizerunku marki.

W ramach działań promocyjnych, w ubiegłym roku gmina wykorzystywała poniższe gadżety:

- kubki,
- szklane butelki,
- torby bawełniane,
- worko-plecaki,
- notesy,
- długopisy,
- kredki,
- kolorowanki z kredkami,
- dzwonki rowerowe,
- breloki – żetony do wózków na zakupy,
- odblaski.



Wszystkie przedmioty były oznakowane herbem gminy Ujście. Gadżety były rozdawane m.in. jako upominki dla uczestników konkursu, dla gości odwiedzających Urząd Miejski w Ujściu oraz mieszkańcom podczas wydarzeń gminnych, takich jak Festiwal Dwoch Rzek czy Piknik Integracyjno – Historyczny.

### **Współpraca z miastami partnerskimi**

W 2025 roku doszło do odświeżenia więzi i otwarcia nowego etapu współpracy z gminą Krakow am See z Niemiec, która od 1996 roku jest naszą gminą partnerską. Od piątku 29 sierpnia do niedzieli 31 sierpnia 2025 roku gościła u nas delegacja z Krakow am See, na czele której stał Dirk Rojahn, burmistrz Krakow am See. Wśród pozostałych osób byli m.in. radni, przedstawiciel straży pożarnej czy związku sportowego.

Pierwszym punktem wizyty było spotkanie w Urzędzie Miejskim. Gości przywitała burmistrz Ujścia Małgorzata Cichostępska wraz z Cecylią Witczak – Przewodniczącą Rady Miejskiej. Po oficjalnym powitaniu delegacja miała okazję zwiedzić Ujście i poznać jego historię. Drugi dzień upłynął m.in. pod znakiem poznawania naszej tradycji – niemieccy goście uczestniczyli w dożynkach gminnych w Jabłonowie, biorąc udział w barwnym korowodzie i obserwując polskie zwyczaje związane ze świętem plonów. Wcześniej goście zwiedzili hutę szkła, która jest jednym z wiodących zakładów w naszej gminie.

Najważniejszym elementem wizyty były jednak rozmowy dotyczące przyszłej współpracy. Omawiano możliwości rozszerzenia partnerstwa m.in. w zakresie wymiany młodzieży szkolnej, wspólnych działań organizacji społecznych czy współpracy straży pożarnej.



W październiku 2025 roku została odnowiona współpraca z gminą partnerską Kaźmierz. Burmistrz Ujścia Małgorzata Cichostępska spotkała się w Kaźmierzu z wójtem Zenonem Gałą, by porozmawiać o możliwościach wspólnego działania w celu zacieśnienia więzi między naszymi gminami. Przedstawiciele gminy partnerskiej z zadowoleniem przyjęli deklarację naszej gminy o chęci kontynuowania współpracy.



## Witacze

W 2025 roku gmina Ujście zyskała nowe witacze, które stanęły przy głównych wjazdach do gminy, w tym przede wszystkim na drodze krajowej nr 11. Inwestycja ta to nie tylko element promocji lokalnej tożsamości, ale także czytelny sygnał dla mieszkańców i wszystkich osób, które przejeżdżają przez naszą gminę – witamy w miejscu otwartym, przyjaznym i dumnym ze swojego dziedzictwa.

Nowe tablice powitalne wyróżniają się estetycznym wyglądem. Osoby wjeżdżające do gminy mogą zobaczyć piękny rysunek przedstawiający budynek Urzędu Miejskiego oraz napis "Witamy". Osoby wyjeżdżające z Ujścia żegna grafika prezentująca budynek kościoła ewangelickiego oraz napis "Zapraszamy ponownie". W Kruszewie, gdzie gmina Ujście graniczy z gminą Czarnków, jedna strona witacza została udostępniona gminie Czarnków.

Nowe tablice to tylko jedno z zaplanowanych działań promujących lokalną tożsamość i wzmacniających estetykę przestrzeni publicznej. W 2026 roku przy drogach na granicy gminy Ujście zostaną ustawione kolejne witacze.



## Gospodarka

Do największych zakładów pracy działających na terenie gminy i miasta Ujście należą: Ardagh Glass S.A. w Ujściu, Wytwórnia Podkładów Strunobetonowych S.A. w Mirosławiu (Sateba) oraz Voestalpine Fastening Systems Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Ujściu.

Do większych podmiotów gospodarczych należą także: IMTechnika sp. z o.o. w Kruszewie, Autoryzowana Stacja Dealerska Toyota Ukleja w Ujściu, PPHU „AGA” Leszek Guderski w Nowej Wsi Ujskiej, Tartak – Stolarska w Kruszewie, Przedsiębiorstwo Usługowo – Produkcyjne ELMECH Paweł Kostrzewa, Sun Group Sp. z o.o. sp.k., Pontex-Ponicy sp.j., Scanspil sp. z o. o. sp. k z Nowej Wsi Ujskiej, Huk Invest Aleksandra Huk.

Zgodnie z Centralną Ewidencją i Informacją o Działalności Gospodarczej (CEIDG), według stanu na dzień 26.02.2026 r. ilość wpisów działalności gospodarczej, które mają główne miejsce wykonywania działalności gospodarczej w gminie i mieście Ujście, obejmuje 817 pozycji, z czego status „aktywny” posiadało 344 podmiotów, status wykreślony posiadało 358 podmiotów, status „zawieszony” 96 podmiotów, liczba podmiotów prowadzących działalność gospodarczą wyłącznie w formie spółek cywilnych obejmowało 13 pozycji, a liczba podmiotów, które nie rozpoczęły działalności wynosi 4. Liczba podmiotów oczekujących na otwarcie działalności 2.

Podmioty gospodarcze funkcjonujące na terenie gminy to przede wszystkim małe i średnie zakłady i firmy jednoosobowe, wśród których do wiodących branż należą: usługi ogólnobudowlane, obróbka drewna, handel, naprawy pojazdów samochodowych, działalność transportowa, usługi fryzjerskie, naprawa i konserwacja maszyn.

### **Bezrobocie w gminie**

Liczba osób bezrobotnych w gminie Ujście na koniec 2025 roku wynosiła 136 osób (w tym 66 kobiet), co oznacza wzrost o 8 osób w porównaniu z rokiem 2024. Stopa bezrobocia na koniec 2025 roku w powiecie pilskim wyniosła 5,6%, w województwie wielkopolskim 3,5%, natomiast w skali kraju 5,7% (wzrost z 5,1%).

Wskaźnik bezrobocia rejestrowanego w powiecie pilskim osiągnął poziom 3,7%, natomiast w gminie Ujście wyniósł 3,0%.

## Dodatki mieszkaniowe

W roku sprawozdawczym wypłacono 253 dodatków mieszkaniowych na łączną kwotę 70.950,57 zł. Wydano 42 decyzje.

## Ochrona zdrowia

Na terenie gminy działają trzy gabinety lekarza rodzinnego, jeden w Ujściu, jeden w Kruszewie oraz jeden w Mirosławiu. W Ujściu działa także w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia gabinet ginekologiczno – położniczy.

Usługi stomatologiczne zapewniają w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia dwa gabinety stomatologiczny w Ujściu.

Na terenie gminy są również dwie apteki.

W ramach Populacyjnego Programu Wczesnego Wykrywania Raka Piersi w 6 terminach przeprowadzono badania mammograficzne wśród mieszkanek gminy i miasta Ujście. Badaniom poddanych zostało 64 kobiet.

## Wykonanie zadań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2025 roku.

W 2025 roku Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych realizowała Gminy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025, który obowiązywał od 1 kwietnia 2022 r. do 31 grudnia 2025 r. Na realizację programów przeznaczono środki w wysokości 262 243,62 zł.

Środki pochodziły z opłat za korzystanie z pozwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz opłaty od zezwolenia na hurtową sprzedaż napojów alkoholowych.

Znacząca część środków została przeznaczona na funkcjonowanie świetlic środowiskowo-wychowawczych w Ujściu, Mirosławiu oraz Ługach Ujskich. Warto podkreślić, że świetlica w Mirosławiu powstała z początkiem 2025 roku jako odpowiedź na potrzeby mieszkańców tej miejscowości. Placówki te zapewniają opiekę oraz wsparcie dzieciom i młodzieży, w szczególności pochodzącym z rodzin, w których występują problemy takie jak alkoholizm czy przemoc. Zajęcia odbywały się w godzinach popołudniowych oraz w soboty. W 2025 roku do świetlic uczęszczało ponad 80 dzieci, z czego najwięcej do świetlicy w Mirosławiu (średnio około 40 dzieci), około 20 dzieci korzysta regularnie ze świetlicy w Ługach Ujskich, a około 15 w Ujściu. Liczba dzieci zmienia się w zależności od okresu. Z zajęć w świetlicach mogą korzystać dzieci, które wyrażą taką chęć i których rodzice wyrażą zgodę na udział w zajęciach.

W ubiegłym roku świetlice środowiskowo – wychowawcze zostały wyposażone w sprzęty i meble. Do świetlicy w Mirosławiu zakupiono m.in. zestaw komputerowy z drukarką, stół do piłkarzyków, regały, krzesła, naczynia: talerze duże i małe, kubki i szklanki, formy do pieczenia i garnki.

Do świetlicy w Ługach Ujskich kupiono drukarkę. W 2025 roku zrealizowano również zadanie pn. **„Lepsze warunki, więcej wsparcia – remont świetlicy środowiskowo- wychowawczych w Ługach Ujskich”** w ramach programu **„Udzielenie pomocy finansowej Gminom i Powiatom na realizację działań bieżących/inwestycyjnych wynikających z realizacji zadań z zakresu profilaktyki rozwiązywania problemów uzależnień”**. Na realizację przedsięwzięcia przyznano dofinansowanie w kwocie 78 144,00 zł. Wykorzystana kwota dotacji wyniosła 73 857,30zł. W ramach zadania przeprowadzono kompleksowe prace remontowe. Usunięto stare wykładziny podłogowe, zdemontowano drzwi oraz zamurowano zbędny otwór drzwiowy. Przygotowano podłoże pod montaż paneli, wykonując izolację styropianową oraz wylewkę cementową. Ściany i sufity zostały wyrównane poprzez położenie gładzi, wyszlifowane i przygotowane do malowania. W dalszym etapie osadzono narożniki, pomalowano ściany i sufity, zakupiono i zamontowano nowe drzwi, a także odmalowano grzejniki. Po zakończeniu prac firma realizująca remont dokonała utylizacji powstałych odpadów, w tym gruzu. Równolegle zakupiono nowe wyposażenie świetlicy: stoły, biurka, regały krzesła oraz krzesła obrotowe. Realizacja zadania znacząco poprawiła warunki lokalowe placówki, podnosząc komfort i bezpieczeństwo jej użytkowników.



GMINA I MIASTO  
UJŚCIE



“Lepsze warunki,  
wiecej wsparcia -  
remont świetlicy  
środowiskowo -  
wychowawczej  
w Ługach Ujskich”



TAK  
BYŁO...

A TAK  
JEST  
TERAZ!



Do świetlicy w Ujściu kupiono m.in. profesjonalny zestaw do robienia świeczek zapachowych.

Dodatkowo wszystkie świetlice otrzymały profesjonalne środki czystości oraz materiały niezbędne do prowadzenia zajęć. Dodatkowo z okazji świąt Bożego Narodzenia wszyscy uczestnicy zajęć w świetlicach środowiskowo-wychowawczych otrzymali paczki ze słodyczkami.

W świetlicach, poza codziennymi działaniami opiekuńczo-wychowawczymi, prowadzone były również zajęcia profilaktyczno-edukacyjne przez terapeutę. Dotyczyły one m.in. przeciwdziałania agresji, zagrożeń wynikających ze spożywania alkoholu oraz innych uzależnień.

Kwotę 25 000,00zł przeznaczono na realizację **trzech programów profilaktyczno-terapeutycznych w szkołach i przedszkolach na terenie gminy**. Programy zostały przeprowadzone przez Ośrodek Psychoprofilaktyki „Nowa Perspektywa”.

**Program „Cukierki”** skierowany był do dzieci z przedszkoli oraz uczniów klas I-III szkół podstawowych. Stanowi on propozycję oddziaływań profilaktycznych na najniższym etapie kształcenia i podejmuje tematykę uzależnień. Zajęcia oparto na bajce Agnieszki Grzelak pt. „Cukierki”, której fragmenty stanowiły punkt wyjścia do rozmów na temat zagrożeń związanych z substancjami uzależniającymi. W programie wykorzystano aktywizujące metody pracy, takie jak burza mózgów, pantomima, zabawy ruchowe oraz dyskusja. Celem programu było przekazanie dzieciom podstawowych informacji o środkach uzależniających i związanych z nimi zagrożeniach, rozwijanie samodzielnego i twórczego myślenia oraz kształtowanie umiejętności dbania o własne bezpieczeństwo w relacjach z innymi. W programie uczestniczyły: 2 grupy przedszkolaków z Ujścia, 6 grup ze Szkoły Podstawowej w Ujściu, 3

grupy ze Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi Ujskiej oraz 3 grupy ze szkoły Podstawowej w Kruszewie.

**Program „Słowa mają moc”** skierowany był do uczniów klas IV szkół podstawowych. Warsztaty koncentrowały się na znaczeniu bezpośredniej komunikacji interpersonalnej, szczególnie w dobie powszechnego korzystania z internetu i mediów społecznościowych. Zwracano uwagę na zanikanie umiejętności rozmowy twarzą w twarz, trudności w rozpoznawaniu emocji oraz konstruktywnym rozwiązaniu konfliktów. Celem programu było uświadomienie uczniom znaczenia skutecznej komunikacji, nauka wyrażania potrzeb, doskonalenie umiejętności aktywnego słuchania oraz odróżniania postaw asertywnych i uległych. W programie uczestniczyły dwie klasy IV ze Szkoły Podstawowej w Ujściu.

**Program „Debata”** skierowany był do uczniów klas V i VI z terenu gminy Ujście. Miał charakter krótkiej interwencji profilaktycznej realizowanej w grupie. Jego celem było wzmacnianie czynników chroniących, takich jak postawy proabstynenckie, dążenie do pozytywnych relacji z dorosłymi promującymi trzeźwość, budowanie akceptacji wobec szkoły jako miejsca promującego zdrowy styl życia oraz wskazanie moralnych i społecznych aspektów trzeźwości. W trakcie zajęć stosowano metody aktywizujące: dyskusje, odgrywanie scenek, zadania indywidualne i grupowe, quizy oraz zabawy integracyjne. Po zakończeniu ćwiczeń uczniowie omawiali swoje odczucia i doświadczenia związane z realizowanymi zadaniami.

Dzieci i młodzież w zdecydowanej większości z dużym zaangażowaniem uczestniczyły w proponowanych zajęciach. Wykazywały autentyczną ciekawość omawianych zagadnień, otwartość oraz gotowość do współpracy, co potwierdza zasadność i potrzebę dalszej realizacji działań profilaktycznych na terenie gminy.

## Oświata

Placówki oświatowe, dla których w roku szkolnym 2024-2025 organem prowadzącym była Gmina Ujście:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Ujściu
- 2) Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Kruszewie
- 3) Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi Ujskiej
- 4) Przedszkole Publiczne z Oddziałem Zamiejscowym z siedzibą w Ujściu im. Króla Macjusia I.

Od 1 września 2025 r. w Gminie Ujście funkcjonuje Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kruszewie, w którego skład wchodzi Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Kruszewie oraz Przedszkole Publiczne w Kruszewie. Utworzenie zespołu nastąpiło po zakończeniu roku szkolnego 2024/2025 w celu usprawnienia zarządzania placówkami, lepszego wykorzystania zasobów edukacyjnych oraz zapewnienia spójnej oferty edukacyjnej dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym. Zmiana ta pozwala również na bardziej efektywną organizację pracy kadry oraz dostosowanie struktury placówek do potrzeb lokalnej społeczności.

Organizację szkół i placówek oświatowych określają arkusze organizacyjne, których projekty na dany rok szkolny przygotowują dyrektorzy jednostek. Arkusze organizacyjne podlegały opinii zakładowych organizacji związkowych oraz Kuratora Oświaty.

Projekty po ich weryfikacji i uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą zostały zatwierdzone przez Burmistrza Ujścia. Ostateczną organizację pracy poszczególnych placówek określają aneksy do arkuszy organizacyjnych opracowane w związku ze zmianami wynikającymi z ostatecznej rekrutacji wychowanków/uczniów na dany rok szkolny oraz zmianami spowodowanymi m.in. nowym orzeczeniem, wprowadzeniem nauczania indywidualnego czy dłuższym zastępstwem nauczycielskim.

## Oświata w liczbach

W roku szkolnym 2024/2025 do szkół i przedszkoli prowadzonych przez gminę Ujście uczęszczało 756 dzieci, dla porównania w roku 2023/2024 - 729.

Nazwa placówki	Liczba dzieci w roku szkolnym 2023/2024	Liczba dzieci w roku szkolnym 2024/2025	Liczba oddziałów w	Średnia liczba uczniów w oddziale 2024/2025
Przedszkole Publiczne im. Króla Macjusia I z Oddz.Zamiejscowym w Kruszewie z s. w Ujściu	208	214	9	23,78
Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Ujściu	295	320	16	20
Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Kruszewie	122	123	8	15,38

Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi Ujskiej z Oddz. Przedszkolnymi	61	60	8	7,5
	43 (Oddz.Przedszk)	39 (Oddz.Przedszk)	2	19,5
<b>Razem</b>	<b>729</b>	<b>756</b>	<b>43</b>	

#### **Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Ujściu**

- 1) Liczba uczniów spoza gminy – 15
- 2) Liczba uczniów uczących się poza gminą – 112

#### **Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Kruszewie**

- 1) liczba uczniów spoza gminy - 18
- 2) liczba uczniów uczących się poza gminą – 31

#### **Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi Ujskiej**

- 1) Liczba uczniów spoza gminy - 0
- 2) Liczba uczniów uczących się poza gminą – 14

#### **Przedszkole Publiczne im. Króla Maciusia I z Oddz. Zamiejscowym w Kruszewie z siedzibą w Ujściu**

- 1) Liczba dzieci spoza gminy -8
- 2) Liczba dzieci 6-letnich zameldowanych w Ujściu , nie uczęszczających do przedszkola – 11 ( większość mieszka poza Ujściem).

W informacji o stanie realizacji zadań oświatowych wykazano, że na dzień 31 sierpnia 2025 r. 157 uczniów szkoły podstawowej oraz 11 dzieci 6-letnich zamieszkałych w naszej gminie realizuje obowiązek szkolny poza gminą. Po przeprowadzeniu analizy danych ustalono, że 82 dzieci szkolnych, stanowią uczniowie zameldowani na terenie naszej gminy, ale faktycznie zamieszkujący poza jej granicami. Oznacza to, że 75 dzieci, które mieszkają w gminie Ujście uczęszcza do szkół na terenie innych gmin.

#### **Kadra i system doskonalenia zawodowego.**

W roku szkolnym 2024/2025, w celu realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, przedszkola, szkoły oraz placówki, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ujście zatrudniały 107 nauczycieli oraz 47 pracowników administracji i obsługi (stan na 31.08.2025 r.).

Kadra pedagogiczna szkół i placówek Gminy Ujście, to przede wszystkim nauczyciele z kwalifikacjami do nauczania więcej niż jednego przedmiotu, wieloletnim stażem pracy pedagogicznej oraz ugruntowanym doświadczeniem zawodowym. Niektóre osoby zatrudnione były w więcej niż jednej jednostce.

### Stan zatrudnienia w poszczególnych placówkach (stan na 31.08.2025 r.)

Nazwa placówki	Zatrudnienie	W tym:	
	Etaty	Nauczyciele	Adm., obsługa
Przedszkole Publiczne im. Króla Maciusia I z Oddz. Zamiejscowym w Kruszewie z s. w Ujściu	32,42	16,67	15,75
Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Ujściu	56,19	39,44	16,75
Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Kruszewie	25,61	17,36	8,25
Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi Ujskiej z Oddz. Przedszkolnymi	25,60	17,6	8,00
<b>Ogółem:</b>	<b>139,82</b>	<b>91,07</b>	<b>48,75</b>

Poziom zatrudnienia nauczycieli w każdym roku szkolnym wyznaczany jest liczbą oddziałów, godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych wynikających z potrzeb dzieci i młodzieży, ale również koniecznością zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli, natomiast poziom zatrudnienia pracowników administracji i obsługi wynika ze specyfiki działalności poszczególnych szkół i placówek oświatowych.

### Awans zawodowy nauczycieli.

Zgodnie z przepisami ustawy Karta nauczyciela, warunkiem nadania nauczycielowi początkującemu kolejnego stopnia awansu zawodowego - nauczyciela mianowanego, jest:

- 1) spełnienie wymagań kwalifikacyjnych określonych w ustawie;
- 2) odbycie wymaganego stażu;
- 3) posiadanie, co najmniej dobrej oceny pracy;
- 4) uzyskanie pozytywnej opinii opiekuna stażu;
- 5) zdanie egzaminu przed komisją egzaminacyjną.

W roku szkolnym 2024/2025 do egzaminu przystąpił jeden nauczyciel pracujący na terenie gminy Ujście.

### Stopnie awansu zawodowego nauczycieli w roku szk. 2024/2025 (stan na 31.08.2025 r.)

	Stopień awansu zawodowego			
	Nauczyciel początkujący	Mianowany	Dyplomowany	Razem
<b>W etatach</b>	10,5	19,76	60,81	91,07

## Dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (stan na 31.08.2025 r.)

Kształceniem specjalnym obejmuje się dzieci i młodzież niepełnosprawną oraz niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy. Kształcenie to może być prowadzone w formie nauki w szkołach ogólnodostępnych, w szkołach lub oddziałach integracyjnych, w szkołach lub oddziałach specjalnych i ośrodkach. Podstawą do zorganizowania kształcenia specjalnego uczniów we wszystkich typach szkół jest orzeczenie: o potrzebie kształcenia specjalnego, nauczania indywidualnego lub zajęć rewalidacyjno - wychowawczych. Takie orzeczenia wydawane są przez zespoły orzekające funkcjonujące w poradniach psychologiczno - pedagogicznych.

Dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego powołano zespoły opracowujące IPET-y

### **Szkoła Podstawowa w im. Jana Pawła II w Ujściu**

#### Organizacja kształcenia specjalnego i integracyjnego

##### 1. Liczba uczniów z orzeczeniami:

- potrzebie kształcenia specjalnego: 10
- niepełnosprawność ruchowa ucznia, w tym z afazją - 5 uczniów
- niepełnosprawność ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - 3 uczniów
- niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim - 1 uczeń
- zagrożenie niedostosowaniem społecznym - 1 uczeń
- orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania do końca zajęć edukacyjnych w roku szkolnym 2024/2025 - 1 uczeń.

##### 2. Formy wsparcia

- zajęcia rewalidacyjne - 9 uczniów
- zajęcia logopedyczne - 7 uczniów
- zajęcia o charakterze terapeutycznym z pedagogiem - 1 uczeń
- zajęcia o charakterze terapeutycznym z psychologiem - 9 uczniów
- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze - 4 uczniów
- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne TUS - 2 uczniów
- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne - 2 uczniów
- nauczyciel współorganizujący proces kształcenia - 3 uczniów

##### 3. Zatrudnienie specjalistów

- pedagog szkolny - 1,5 etatu
- pedagog specjalny - 0,5 etatu
- psycholog - 1 etat
- logopeda - 1 etat
- nauczyciel specjalista prowadzący zajęcia emocjonalno-społeczne - 3 godziny
- nauczyciel współorganizujący proces kształcenia - 1,5 etatu

### **Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Kruszewie**

W szkole podstawowej było siedmioro uczniów z orzeczeniami z poradni specjalistycznych. Uczniowie ci mieli zajęcia zgodne z zapisami w orzeczeniach. Były to zajęcia rewalidacyjne, zajęcia z pedagogiem, korekcyjno-kompensacyjne i logopedyczne. W roku szkolnym z zajęć logopedycznych korzystało 26 uczniów. Nauczyciel wspomagający obecny był u pięcioro uczniów. Były to zajęcia na wszystkich lub wybranych lekcjach zgodnie w zaleceniami poradni. Tygodniowy wymiar wspomagania wynosił 74 godziny. Troje uczniów realizowało zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia, w wymiarze 26 godzin tygodniowo. Szkoła zatrudniała: pedagoga, pedagoga specjalnego i logopedów. Nie posiadała psychologa.

### **Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi Ujskiej**

1. Liczba uczniów z orzeczeniami - 7

2. Formy wsparcia uczniów z orzeczeniami:

- zajęcia rewalidacyjne
- zajęcia z pedagogiem specjalnym
- zajęcia z psychologiem
- zajęcia z pedagogiem
- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne
- zajęcia wyrównawcze
- zajęcia ogólnorozwojowe

indywidualne dostosowania form i warunków pracy na zajęciach lekcyjnych i na egzaminie ósmoklasisty

3. Zatrudnieni specjaliści

- pedagog szkolny
- pedagog specjalny
- psycholog
- logopeda
- nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjne
- nauczyciel prowadzący zajęcia korekcyjno-kompensacyjne

### **Przedszkole Publiczne z Oddz. Zamiejscowym z siedzibą w Ujściu im. Króla Macjusia I**

Liczba dzieci objętych kształceniem specjalnym – 3

Działania wychowawcze i opiekuńcze

## **Realizacja programów wychowawczo-profilaktycznych** (stan na 31.08.2025 r.)

### **Szkoła Podstawowa w im. Jana Pawła II w Ujściu**

W ciągu roku szkolnego realizowany był **Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny**. Celem programu było wspomaganie i kształtowanie prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, kształtowanie osobowości młodego człowieka, jego postaw, zachowań oraz cech niezbędnych w życiu społecznym. Realizacja programu przebiegała w następujących obszarach:

1. Budowanie pewności siebie i zaradności życiowej;
2. Budowanie świadomości i przynależności narodowej;
3. Przemoc i agresja rówieśnicza;
4. Rozwijanie kompetencji czytelniczych oraz upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży;
5. Zdrowy tryb życia;
6. Bezpieczeństwo w społeczności szkolnej, nawiązywanie kontaktów rówieśniczych;
7. Cyberprzemoc, korzystanie z zasobów internetowych;
8. Środki psychoaktywne.

W klasach czwartych realizowany był program antytytoniowej edukacji zdrowotnej „**Bieg po zdrowie**”. Celem programu było pokazanie atrakcyjności życia w środowisku wolnym od dymu tytoniowego oraz zwiększanie wiedzy i umiejętności uczniów na temat zdrowia w kontekście szkodliwości palenia papierosów.

**W ramach współpracy z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wdrożony został w klasach V-VIII program profilaktyczny „Debata”.** Program został zrealizowany w wymiarze 3 godzin w każdej klasie metodami interaktywnymi odwołującymi się do dialogu motywującego. Celem programu było wzmocnienie postaw pro-abstynenckich u nastolatków stojących przed progiem inicjacji alkoholowej, wzrost wiedzy o możliwościach rozwoju bez używania substancji psychoaktywnych i uświadomienie konsekwencji związanych z piciem alkoholu.

**W klasach I-III skorzystaliśmy ze scenariusza do przeprowadzenia warsztatów profilaktycznych z zakresu zdrowia psychicznego „Kraina emocji - odkrywamy nasz wewnętrzny świat”, „Między postępem, a uzależnieniem - Fonoholizm” (karty pracy).** Podczas zajęć prowadzący nauczyciel i uczniowie wykorzystywali materiały dostarczone przez Komisję, m. in. karty pracy, ulotki, plakat do w/w tematu. A w klasach IV -VI skorzystaliśmy ze scenariusza do przeprowadzenia warsztatów profilaktycznych z zakresu zdrowia psychicznego „Stres to tylko chwilowa burza - ucz się żeglować na falach emocji”.

#### **Formy pomocy psychologiczno-pedagogiczne:**

- zajęcia korekcyjno- kompensacyjne,
- zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze dla klas I-III z edukacji polonistycznej i matematycznej,
- zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze dla klas IV -VIII z języka polskiego i matematyki,
- zajęcia logopedyczne,
- zajęcia o charakterze terapeutycznym z psychologiem,
- zajęcia o charakterze terapeutycznym z pedagogiem,
- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne TUS,
- zajęcia rewalidacyjne,
- zajęcia o charakterze terapeutycznym w celu kształtowania sfery emocjonalno-społecznej.

#### **Współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym**

- Współpraca z rodzicami to współorganizowanie imprez klasowych i szkolnych, wycieczek, wyjazdów integrujących zespoły klasowe:

- Pasowanie na Ucznia - upominki dla pierwszaków,
- Z okazji Dnia Chłopca - upominki klasowe, dyskoteka szkolna,
- Apel z okazji Dnia Edukacji Narodowej
- II Rodzinny Turniej Piłki Nożnej z udziałem rodziców,
- Dyskoteka Andrzejkowa - fotobudka, słodki poczęstunek,
- Mikołajki - słodki poczęstunek,
- Wielkanocna zabawa ze wsparciem Rady Rodziców,
- Dzień Dziecka - poczęstunek dla uczniów i nauczycieli,
- Bal Ósmoklasisty zorganizowany przez Radę Rodziców,
- Zakończenie roku szkolnego 2024/2025 - nagrody książkowe ufundowane przez Radę Rodziców.

### **Współpraca ze środowiskiem lokalnym:**

- propagowanie czytania w naszej gminie w ramach ogólnopolskiej akcji Narodowego Czytania dramatu Juliusza Słowackiego „Kordian”,
- udział uczniów w XXV Turnieju Leśnym w Nadleśnictwie Sarbia,
- udział uczniów w etapie gminnym, powiatowym i ponadpowiatowym XXII Olimpiady ekologicznej Powiatu Pilskiego,
- udział uczniów klas I-VIII w konkursie organizowanym przez MGOPS w Ujściu i Zespół Interdyscyplinarny „Pełni mocy – bez przemocy”,
- uczniowie klas III uczestniczyli w gminnym turnieju szkół w piłce nożnej „Lolek” (SP Kruszewo),
- Dzień Seniora - wizyta w szkole emerytowanych nauczycielek i przewodniczącego Koła Emerytów, pana Mirosława Haufy; przygotowanie lekcji informatyki w kl. VI b z udziałem seniorów,
- udział uczniów w zajęciach warsztatowych z okazji Międzynarodowego Dnia Bibliotek Szkolnych w UDK,
- obchody XIV Światowego Dnia Tabliczki Mnożenia z udziałem mieszkańców Ujścia,
- udział uczniów w XXVI Powiatowym Konkursie na Lampę Roratnią,
- udział uczniów klas ósmych w VII edycji Nocy Zawodowców „Przejdź na zawodową stronę mocy” w Hali Widowiskowo-Sportowej MOSiR w Pile,
- udział uczniów klas ósmych w ”Dniu Zawodowców z Nauką” w Centrum Kształcenia „Nauka” w Pile,
- „Koncert Zimowy” w UDK z udziałem uczniów, rodziców i nauczycieli,
- obdarowanie mieszkańców kartkami bożonarodzeniowymi przez uczniów klas I –IV,
- udział uczniów naszej szkoły we wspólnym kolędowaniu w Remizie OSP w Ujściu,
- spotkanie z Policjantką z Wydziału Prewencji KPP w Pile na temat odpowiedzialności za swoje czyny,
- zajęcia tenisa stołowego dla chętnych (początkujących i zaawansowanych) w hali przy ul. Staszica,
- udział uczniów w III Gminnym Konkursie Recytatorskim „Zaczarować słowem”,
- udział uczniów w XXXI Powiatowym Konkursie Ortograficznym w Pile pod patronatem Prezydenta Miasta Piły,
- spotkanie uczniów kl. VII i VIII z przedstawicielami szkoły ponadpodstawowej TEB Edukacja z Piły,

- spotkanie uczniów klas VII i VIII z Wojskowym Biurem Rekrutacji w Pile na temat dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej,
- udział uczniów klas VII-VIII w Giełdzie Szkół Ponadpodstawowych zorganizowanej w naszej szkole,
- udział uczniów klas VII w e-lekcji z Sędzią na temat: "Hejt, trolling i memy o naruszeniu dóbr osobistych w Internecie z perspektywy prawa cywilnego i karnego" zorganizowanej przez Sąd Apelacyjny w Poznaniu, Wielkopolskiego Kuratora Oświaty i Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Poznaniu,
- Mały Książę na scenie UDK - premiera szkolnego musicalu „Mały Książę i bajkowa wędrówka”,
- Gala Finałowa Powiatowego Konkursu Literackiego pod Patronatem Prezydenta Miasta Piły, Starosty Powiatu Pilskiego oraz mistrza kina – Krzysztofa Zanussiego,
- udział uczniów w finale powiatowym i wojewódzkim dla szkół podstawowych gr. 1 (kategoria wiekowa do 13. roku życia) XLVI Ogólnopolskiego Turnieju Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym w Pile i w Lesznie,
- klasy II a, V a i V b wybrały się na wycieczkę do Huty Szkła w Ujściu, uczniowie mieli okazję zobaczyć jak powstają szklane wyroby - od rozgrzanego szkła po gotowe produkty,
- "Wędrówka z Janem Pawłem II"- udział drużyny ze Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kruszewie i ze Szkoły Podstawowej z Nowej Wsi Ujskiej, - Piknik Europejski Binduga Keja 105 z udziałem rodziców, -
- w Szkole Podstawowej nr 11 w Pile odbyły się finały rejonu pilskiego w koszykówce 3x3, dziewczęta wywalczyły złoty medal i uzyskały awans do finału wojewódzkiego - dwa srebrne medale w kategorii dziewcząt i chłopców w Finale Wojewódzkim w Poznaniu w Szkolnej Drużynowej Lidze Lekkoatletycznej, w klasyfikacji medalowej indywidualnie nasi uczniowie wywalczyli dodatkowo cztery medale,
- byliśmy organizatorami Finału Rejonu w Koszykówce Dziewcząt rocznika klas VII-VIII,
- byliśmy organizatorami rozgrywek Powiatowych Koszykówki 3x3 w kategoriach dziewcząt i chłopców klas V-VI i VII -VIII, oraz OPEN,
- byliśmy organizatorami rozgrywek szkolnych gier i zabaw ruchowych (wyścigi rzędów) na hali sportowej z okazji Dnia Dziecka,
- byliśmy organizatorami Halowego Rodzinnego Turnieju Piłki Nożnej na Hali Środowiskowej w Ujściu 23.11.2024 r.

### Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Kruszewie

W szkole istnieje Szkolny Program Profilaktyczno-Wychowawczy zatwierdzony przez Radę Rodziców. Jego treści realizowane są przez wszystkich pracowników szkoły. Corocznie podlega ewaluacji.

#### Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej

- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze - matematyka, j. polski,
- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze – edukacja wczesnoszkolna;

- zajęcia logopedyczne,
- zajęcia rozwijające uzdolnienia język angielski
- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,
- stałe konsultacje z pedagogiem szkolnym,
- zajęcia rozwijające uzdolnienia muzyczne (chór szkolny),
- zajęcia rozwijające uzdolnienia sportowe,
- zajęcia rewalidacyjne,
- wspomaganie uczniów ze wskazaniem poradni specjalistycznych.

### **Współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym**

Dyrektor uczestniczył w spotkaniach Rady Rodziców, podczas których omawiane były bieżące sprawy oraz planowane działania. Celem tych działań była organizacja przedsięwzięć mających na celu pozyskiwanie środków na działalność rady oraz przygotowywanie świątecznych paczek, dnia dziecka i dnia sportu oraz festynu rodzinnego. Wychowawcy klas oraz specjaliści ściśle współpracowali z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań pedagogicznych wobec dzieci, ustalenia priorytetów w pracy wychowawczej oraz oczekiwań rodziców wobec szkoły. Realizowano to poprzez: zebrania ogólne z rodzicami, spotkania i konsultacje indywidualne; uczestnictwo rodziców w zebraniach zespołów klasowych, kontakty telefoniczne, korespondencję pisemną, wymianę informacji przy wykorzystaniu dziennika Librus oraz aktywizowanie rodziców do współorganizowania imprez klasowych oraz pomocy rzeczowej. Efektem współpracy z rodzicami była pomoc w przygotowaniu imprez klasowych, szkolnych czy też realizacja akcji charytatywnych (pomoc świąteczna). Rodzice zaangażowali się w pomoc dla klasy (zapewniali słodki poczęstunek na uroczystości klasowe i szkolne).

W środowisku lokalnym szkoła współpracuje z:

- Parafią Rzymskokatolicką pw. Św. Wojciecha w Kruszewie
- Wiejski Dom Kultury w Kruszewie,
- Ochotniczą Strażą Pożarną w Kruszewie,
- Policja
- Kołami Gospodyń Wiejskich,
- Zakładami pracy.
- Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi Ujskiej

### **Realizacja programów wychowawczo-profilaktycznych**

Realizacja Szkolnego Programu Wychowawczo -Profilaktycznego na rok szkolny 2024/2025 w zakresie:

- edukacji zdrowotnej i bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego;
- profilaktyki uzależnień;
- kształtowania postaw i respektowanie norm społecznych;
- stwarzania warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów;
- zapewnienia wsparcia psychologiczno – pedagogicznego wszystkim uczniom z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych;
- realizacja rekomendowanego programu profilaktycznego Apteczka Pierwszej Pomocy - klasy V-VIII;

- realizowanie zadań zgodnie z programem profilaktycznym Sanepidu „Mamo, tato co wy na to?” ;
- realizacja programów:
- ciepła herbata do drugiego śniadania;
- ciepły posiłek w szkole dla chętnych uczniów;
- “Program dla szkół” - owoce, warzywa, mleko i przetwory mleczne;
- innowacje pedagogiczne: innowacja pedagogiczna "Zdrowe życie i pierwsza pomoc"
- oraz „Uważność nasza siła, wielka moc”;
- realizacji rekomendowanego programu profilaktycznego w klasach V-VIII "Debata"
- realizacja ogólnopolskiego projektu edukacyjno-kulturowego „Mali Odkrywcy Wielkiej Brytanii”;
- udział w ogólnopolskiej akcji społeczno- edukacyjnej " Żonkile”;
- udział w ogólnopolskiej akcji BohaterON X Młode głowy w Twojej szkole 2024
- zorganizowanie Tygodnia Uczniowskiej Supermocy - ogólnopolski projekt zachęcający do podejmowania wyzwań mających na celu poznawanie swoich mocnych stron i rozwijanie talentów

inne działania:

- ważne dni: Międzynarodowy Dzień Zdrowia Psychicznego, Światowy Dzień Życzliwości, Dzień Bezpiecznego Internetu, Dzień Walki z Depresją, i in. - konkursy, zajęcia edukacyjne, projekcje filmów profilaktycznych, gazetki tematyczne: w klasach i na korytarzu na temat uzależnień oraz zdrowia psychicznego i zdrowego stylu życia;
- WielkaMOC dla Wiktorii - organizacja zbiórki charytatywnej z kołem wolontariatu;
- przeprowadzanie zajęć na temat bezpiecznego korzystania z sieci internetowej przy wykorzystaniu różnych programów i gier edukacyjnych;
- zapobieganie niepożądanym postawom i zachowaniom uczniów – poprzez przeprowadzenie zajęć wychowawczych z uczniami;
- Święto Niepodległości - przygotowanie uroczystych obchodów przy Grobie Powstańców Wielkopolskich i na sali wiejskiej w Mirosławiu dla społeczności szkolnej i środowiska lokalnego;
- organizowanie rajdów rowerowych, Szkolnego Dnia Sportu;
- udział w Wielkiej Orkiestrze Świątecznej Pomocy.

### **Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:**

- zajęcia terapeutyczne z psychologiem,
- zajęcia z pedagogiem specjalnym,
- zajęcia logopedyczne,
- wsparcie pedagogiczne, zajęcia z pedagogiem
- zajęcia korekcyjno -kompensacyjne,
- zajęcia z języka polskiego dla obcokrajowców,
- zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze z języka polskiego,
- zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze z matematyki,
- zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze z edukacji wczesnoszkolnej,
- zajęcia ogólnorozwojowe dla kl. I-III,
- zajęcia ogólnorozwojowe z języka angielskiego,

- kółko języka angielskiego,
- kółko polonistyczne,
- kółko matematyczne,
- Szkolne Koło Sportowe.

### **Współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym**

- współpraca z rodzicami w celu współdecydowaniu o celach edukacyjnych szkoły - planowanie działań, udział w tworzeniu dokumentów;
- stała współpraca z rodzicami w zakresie PPP udzielanej uczniom zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami;
- współpraca podczas organizacji świąt, uroczystości, imprez szkolnych, klasowych i środowiskowych;
- pedagogizacja rodziców : przekazywanie rodzicom materiałów dotyczących spraw wychowawczych, profilaktyki uzależnień, stanów emocjonalnych dzieci, zdrowia psychicznego;
- udzielanie pomocy rodzicom w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci poprzez konsultacje ze szkolnymi specjalistami;
- umożliwianiu i ułatwianiu kontaktów rodziców z instytucjami i specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów;
- współpraca szkoły z Ujskim Domem Kultury, z bibliotekami: w Ujściu, Nowej Wsi Ujskiej oraz Mirosławiu, z OSP w Nowej Wsi Ujskiej i Mirosławiu, szkołami w Gminie Ujście, Miejsko-Gminnym Ośrodek Pomocy Społecznej w Ujściu, Zespołem Interdyscyplinarnym w Gminie Ujście, Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomani, Policją w Ujściu, Team Ujście, Sołectwem w Mirosławiu i Nowej Wsi Ujskiej, Kołami Gospodyń Wiejskich w Mirosławiu i Nowej Wsi Ujskiej.

## **Przedszkole Publiczne z Oddz. Zamiejscowym z siedzibą w Ujściu im. Króla Maciusia I**

### **Realizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

1. Liczba dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną (z opiniami poradni i/lub z inicjatywy przedszkola) 152.
2. Rodzaj zajęć wspierających zorganizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
  - zajęcia logopedyczne,
  - terapia psychologiczna- do końca grudnia 2024r.
  - terapia pedagogiczna
  - rewalidacja
  - zajęcia sensoryczne.

Organizacja kształcenia specjalnego

### **Współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym**

Dyrektor uczestniczyła we wszystkich spotkaniach Rady Rodziców, podczas których omawiane były bieżące sprawy oraz planowane działania. Celem tych działań była organizacja przedsięwzięć mających na celu pozyskiwanie środków na działalność rady oraz integracja społeczności przedszkolnej. Zaplanowano i wspólnie zrealizowano:

- Spotkanie z Elfami i Mikołajem;
- zakup upominków na Boże Narodzenie;
- kiermasz świąteczny;
- Koncert świąteczno -zimowy
- Zabawę karnawałową dla rodziców;
- Piknik rodzinny Mama, Tata ,Ja i przedszkole;
- zakup zabawek i sprzętu RTV dla poszczególnych grup.

Wychowawcy grup oraz specjaliści ściśle współpracowali z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań pedagogicznych wobec dzieci, ustalenia priorytetów w pracy wychowawczej oraz oczekiwań rodziców wobec przedszkola. Realizowano to poprzez: zebrania grupowe z rodzicami, spotkania i konsultacje indywidualne; , kontakty telefoniczne oraz aktywizowanie rodziców do współorganizowania imprez grupowych oraz pomocy rzeczowej. Efektem współpracy z rodzicami była pomoc w przygotowaniu imprez grupowych o charakterze wewnętrznym- bez udziału rodziców oraz zewnętrzne- z udziałem rodziców np. grupowe spotkania świąteczne, a także akcje charytatywne np. Kasztany dla Gabrysi, zbieranie darów dla powodzian, zbiórka dla schroniska zwierząt w Rybowie.

#### **W środowisku lokalnym przedszkole współpracuje z:**

- Szkołą Podstawową im. Jana Pawła II w Ujściu,
- Ujskim Domem Kultury;
- Komisariatem Policji w Ujściu;
- Miejsko –Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ujściu;
- Warsztatami Terapii Zajęciowej w Ujściu;
- klub Seniora w Ujściu;
- zakładami pracy i zakładami usługowymi.

## **Osiągnięcia uczniów i nauczycieli w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych w minionym roku szkolnym.**

### **Szkoła Podstawowa w im. Jana Pawła II w Ujściu**

#### **1. XXII Olimpiada Ekologiczna Powiatu Pilskiego**

Etap szkolny, 20 września 2024,

kategoria klas IV-VI

- Nikodem Fiałkowski, kl. V a
- Lena Rajek, kl. VI b
- Jan Zachara, kl. VIb

kategoria klas VII -VIII:

- Marcjanna Fifer, kl.VIII a
- Julia Roske, VII a
- Oskar Cieślak, kl. VIII c,

Etap gminny, 4 października 2024,

kategoria klas IV-VI

- Nikodem Fiałkowski, V a
- kategoria klas VII-VIII
- Oskar Cieślak VIII c.

2. Olimpiada Ekologiczna - wyróżnienie w etapie powiatowym XXII Olimpiady Ekologicznej Powiatu Pilskiego – Nikodem Fiałkowski, kl. Va.
3. Szkolny Konkurs Biologiczny dla klas 7, 10 czerwca 2025, 4 uczniów
4. Udział uczniów klas V w konkursie plastycznym zorganizowanym przez Państwową Stację Sanitarno- Epidemiologiczną w Pile pod hasłem "Palić, nie palić - oto jest pytanie?", marzec 2025, 5 uczniów, 1 miejsce w etapie szkolnym - Filip Kotwica
5. III miejsce: Finał Powiatu Sztafetowe Biegi Przełajowe Chłopców Piła 24.09.2024r.
6. II miejsce: Finał Powiatu Sztafetowe Biegi Przełajowe Dziewcząt Piła 24.09.2024r.
7. I miejsce Finał Powiatu w koszykówce Dziewcząt kategorii klas VII-VIII Piła 15.03.2025r. Finał Powiatu Koszykówka Dziewcząt Startowały: Kornelia Tomaszewska, Julia Morkow-ska, Vanessa Konwińska, Oliwia Hryniewicz, Oliwia Garbarczyk, Ewelina Witkowska, So-nia Wac, Majka Kin.
8. I miejsce Finał Rejonu w koszykówce Dziewcząt kategorii klas VII-VIII Ujście IV.2025r. Fi-nał Powiatu Koszykówka Dziewcząt Startowały: Kornelia Tomaszewska, Julia Morkow-ska, Vanessa Konwińska, Oliwia Hryniewicz, Oliwia Garbarczyk, Ewelina Witkowska, So-nia Wac, Majka Kin.
9. II miejsce Finał Powiatu Festiwal Sztafet – Sztafeta Olimpijska Dziewcząt Piła 27.10.2024r.
10. V miejsce Finał Wojewódzki Festiwal Sztafet – Sztafeta Olimpijska Dziewcząt Poznań 17.10.2024r. Startowały: Majka Kin, Anastazja Spytek, Kornelia Tomaszewska, Vanessa Konwińska, Lena Geremek, Ewelina Witkowska.
11. Udział 60 uczniów SP Ujście w Biegach Niepodległości z okazji 11 Listopada w Węglewie.
12. II miejsce: Finał Powiatu Piłka Ręczna Dziewcząt Piła 20.11.2024r.
13. II miejsce: Finał Powiatu Piłka Ręczna Chłopców Piła 30.11.2024r.
14. I miejsce Mikołajkowy Turniej Piłki Ręcznej Dziewcząt Miasteczko Krajeńskie 10.12.2024r. Zasięg rejonowy.
15. II miejsce Finał Powiatu Futsal. Startowali: Antoni Kamiński, Jakub Kołacz, Krystian Ociepko, Piotr Disterheft, Jan Luberski, Mateusz Wiedera, Oskar Kacała, Bartosz Rogala. Piła 15.02.2025r.
16. III miejsce: Finał Powiatu w koszykówce Chłopców kategorii klas VII-VIII Piła 17.03.2025r. Startowali: Antoni Kamiński, Jakub Kołacz, Krystian Ociepko, Piotr Dister-heft, Jan Luberski, Wojciech Stachera, Piotr Cieślak, Ivan Kaminskyi.
17. I miejsce Finał Powiatu w Drużynowych Biegach Przełajowych Chłopców kategorii klas VII-VIII Startowali: Jakub Kołacz, Krystian Ociepko, Piotr Disterheft, Jan Luberski, Woj-ciech Stachera, Kacper Rajek Piła 4.04.2025r.

18. II miejsce indywidualnie Jan Luberski - Finał Powiatu w Drużynowych Biegach Przełajowych Chłopców kategorii klas VII-VIII. Piła 4.04.2025r.
19. II miejsce Finał Powiatu w Drużynowych Biegach Przełajowych Dziewcząt kategorii klas VII-VIII. Startowały: Vanessa Konwińska, Anastazja Spytek, Ewelina Witkowska, Alina Sroka, Majka Kin. Piła 4.04.2025r.
20. I miejsce indywidualnie Vanessa Konwińska - Finał Powiatu w Drużynowych Biegach Przełajowych Dziewcząt kategorii klas VII-VIII. Piła 4.04.2025r.
21. II miejsce indywidualnie Hanna Sroka - Finał Powiatu w Drużynowych Biegach Przełajowych Dziewcząt kategorii klas IV. Piła 4.04.2025r.
22. I miejsce indywidualnie Julian Grochal - Finał Powiatu w Drużynowych Biegach Przełajowych Chłopców kategorii klas V-VI. Piła 4.04.2025r.
23. I miejsce Finał Rejonu w Koszykówce Dziewcząt kategorii klas VII-VIII. Ujście 9.04.2025r. Startowały: Kornelia Tomaszewska, Julia Morkowska, Vanessa Konwińska, Oliwia Hryniewicz, Oliwia Garbarczyk, Ewelina Witkowska, Sonia Wac, Majka Kin.
24. II miejsce indywidualnie Vanessa Konwińska - 1000m Finał Wojewódzki w Drużynowych Biegach Przełajowych Dziewcząt kategorii klas VII-VIII. Żerków 24.04.2025r.
25. V miejsce Finał Wojewódzki w Drużynowych Biegach Przełajowych Chłopców kategorii klas VII-VIII. Startowali: Jakub Kołacz, Krystian Ociepko, Piotr Disterheft, Jan Luberski, Wojciech Stachera, Kacper Rajek. Żerków 24.04.2025r.
26. V miejsce Finał Powiatu w Czwórboju Lekkoatletycznym Chłopców w kategorii klas: V-VI. Startowali: Adam Grabowski, Krystian Frątczak, Kamil Ociepko, Julian Grochal, Kacper Byrger, Adam Nowaczyk.
27. I miejsce Finał Powiatu w Czwórboju Lekkoatletycznym Chłopców w kategorii klas: V-VI indywidualnie Julian Grochal w biegi na 1000m, II miejsce bieg na 60m, III miejsce w punktacji ogólnej. Finał Powiatu w Czwórboju Lekkoatletycznym Chłopców w kategorii klas: V-VI. Piła 8.05.2025r.
28. II miejsce: Finał Powiatu w Koszykówce 3x3 Chłopców kategorii klas V-VI. Startowali: Jan Zachara, Jakub Skonieczny, Krystian Frątczak. Piła 9.05.2025r.
29. II miejsce: Finał Powiatu w Koszykówce 3x3 Dziewcząt kategorii klas V-VI. Startowały: Kornelia Wieczorek, Zofia Rowicka, Agata Jagła. Piła 9.05.2025r.
30. I miejsce: Finał Powiatu w Koszykówce 3x3 Dziewcząt kategorii klas VII-VIII. Startowały: Kornelia Tomaszewska, Majka Kin, Vanessa Konwińska, Julia Morkowska. Piła 17.05.2025r.
31. IV miejsce: Finał Wojewódzki w Koszykówce 3x3 Dziewcząt kategorii klas VII-VIII. Startowały: Kornelia Tomaszewska, Majka Kin, Vanessa Konwińska, Julia Morkowska. Nowy Tomyśl 22.05.2025r.
32. I miejsce Finał Powiatu Szkolna Drużynowa Liga Lekkoatletyczna Dziewcząt. Skład ze-społu: Majka Kin II m 100m, II m 4x100m, Geremek Lena 100m, II m 4x100m, Sroka Ali-na 600m, Tomaszewska Kornelia skok wzwyż I m, 4x100m II m, Spytek Anastazja skok w dal I m, 4x100m II m, Konwińska Vanessa 1000m I m, Garbarczyk Oliwia kula 3kg, Hryniewicz Oliwia kula 3kg, Morkowska Julia skok wzwyż, Janusz Agata III m, Witkowska Ewelina 600m II m, Marciniak Julia kula 3kg, Strychalska Lena 100m, Bajon Barbara 600m, Kawaciuk Małgorzata oszczep 500g. Piła 30.05.2025r.
33. I miejsce Finał Powiatu Szkolna Drużynowa Liga Lekkoatletyczna Chłopców. Skład ze-społu: Ociepko Krystian 100m Im, 4x100m III m, Niedźwiecki Franciszek 100m,

- Kołaczkowski Jakub 300m, 4x100m III m, Luberski Jan 1000m I m, Łukaszewski Szymon 600m II m, Disterheft Piotr, Budziński Borys kula 5kg, Kaminskyi Ivan kula 5kg III m, Walkowiak Kornel skok wzwyż, Romańczak Hubert skok w dal, 4x100m III m, Stachera Wojciech 1000m II m, Cieślak Piotr kula 5kg, Lipiński Mikołaj skok wzwyż, Rajek Kacper 600m, Kacała Oskar 100m, 4x100m. Piła 30.05.2025r.
34. II miejsce Finał Województwa Szkolna Drużynowa Liga Lekkoatletyczna Dziewcząt. Skład zespołu: Majka Kin m 100m, m 4x100m, Geremek Lena 100m, m 4x100m, Sroka Alina 600m, Tomaszewska Kornelia skok wzwyż II m, 4x100m m, Spytek Anastazja skok w dal IV m, 4x100m m, Konwińska Vanessa 1000m I m, Garbarczyk Oliwia kula 3kg, Hrynie-wicz Oliwia kula 3kg, Morkowska Julia skok wzwyż, Janusz Agata 600m, Witkowska Ewelina 600m, Marciniak Julia kula 3kg, Strychalska Lena 100m, Kawaciuk Małgorzata oszczep 500g. Poznań 4.06.2025r.
35. II miejsce Finał Województwa Szkolna Drużynowa Liga Lekkoatletyczna Chłopców. Skład zespołu: Niedźwiecki Franciszek 100m, 4x100m, Kołaczkowski Jakub 300m, 4x100m, Luberski Jan 1000m II m, Łukaszewski Szymon 600m III m, Disterheft Piotr, Budziński Borys kula 5kg, Kaminskyi Ivan kula, Walkowiak Kornel skok wzwyż IVm, Romańczak Hubert skok w dal, 4x100m, Stachera Wojciech 1000m II m, Cieślak Piotr kula 5kg, Grabowski Wojciech skok wzwyż, 4x 100m, Lasek Szymon skok w dal.
36. Poznań 4.06.2025r.
37. I miejsce indywidualnie Vanessa Konwińska - 1000m Finał Województwa Szkolna Drużynowa Liga Lekkoatletyczna Dziewcząt klas VII-VIII. Poznań 4.06.2025r.
38. II miejsce indywidualnie Kornelia Tomaszewska - skok wzwyż Finał Województwa Szkol-na Drużynowa Liga Lekkoatletyczna Dziewcząt klas VII-VIII. Poznań 4.06.2025r.
39. II miejsce indywidualnie Jan Luberski - 1000m Finał Województwa Szkolna Drużynowa Liga Lekkoatletyczna Chłopców klas VII-VIII. Poznań 4.06.2025r.
40. III miejsce indywidualnie Szymon Łukaszewski - 600m Finał Województwa Szkolna Drużynowa Liga Lekkoatletyczna Chłopców klas VII-VIII. Poznań 4.06.2025r.
41. I miejsce zespołowo - Mistrzostwa Powiatu LZS w Biegach Przełajowych. 11 medali: 4 złote, 4 srebrne, 3 brązowe. Z naszej szkoły wystartowało 48 uczniów klas IV – VIII. Dziembówko 11.06.2025r.
42. Laureat w Powiatowym Konkursie Literackim – Antoni Kamiński.
43. Wyróżnienie w Powiatowym Konkursie Tekstów Czytanych Prozą – Gabriela Żeglis.
44. I miejsce w Gminnym Konkursie Recytacji Prozy – Marcjanna Fifer, wyróżnienie - Gabriela Żeglis.
45. Wyróżnienie w Gminnym Konkursie Recytacji Prozy –I miejsce (etap powiatowy) w Tur-nieju Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym – Tola Hedeszyńska, Marta Parecka. Filip K-twica, Paweł Tyrlicz
46. III miejsce w Gminnym Konkursie Recytatorskim – Aleksandra Gładych, Nadia Ilczuk,
47. II miejsce – Marcjanna Fifer, wyróżnienie – Antoni Kończak.
48. II miejsce w konkursie „Najpiękniejsza Pisanka” organizowanym przez Ujski Dom Kultury – Aniela Nalepa.
49. Wyróżnienie w konkursie organizowanym przez KRUS – Maksymilian Turlej

## Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi Ujskiej

Uczeń	Opiekun	Osiągnięcie
Karol Pelechaty	Dorota Suwary	2 miejsce - Powiatowy Konkurs Pięknego Czytania Prozy
Nadia Pańczak	Dorota Suwary	Nagroda Specjalna - wyróżnienie - Powiatowy Konkurs Literacki na przemówienie
Volodymyr Melnyk	Dorota Suwary	2 miejsce - Powiatowy Konkurs Haiku
Bartosz Grajkowski	Dorota Suwary	2 miejsce - laureat wojewódzkiego etapu Ogólnopolskiego Konkursu na Rymowanke "Wioski bez troski"
Karol Pelechaty	Dorota Suwary	1 miejsce - Gminny Konkurs Recytacji "Zaczarować słowem"
Nadia Pańczak	Dorota Suwary	2 miejsce - VI Gminny Konkurs Recytacji Prozy
Barbara Jessa	Elżbieta Pranke	Nagroda w konkursie "3xNie!" organizowanym przez Gminną Komisję do spraw zwalczania problemów alkoholowych oraz UDK
Adam Jankowski	Jakub Rajewicz	1 miejsce - w biegach przełajowych (zawody międzyszkolne)
Adam Jankowski	Jakub Rajewicz	2 miejsce w Biegu Niepodległości w Węglewie (zawody gminne)
Maria Sawińska	Jakub Rajewicz	3 miejsce w Biegu Niepodległości w Węglewie (zawody gminne)
Kamil Szwemiński	Jakub Rajewicz	2 miejsce w Biegu Niepodległości w Węglewie (zawody gminne)
Maja Chmiela	Janusz Gregorczyk	5 miejsce w Powiatowym Konkursie BRD
Nikodem Fąferek, Kornelia Szlachciak, Hubert Kisielewski, Oskar Rokita	Dorota Jaroszevska-Kondarewicz	4 miejsce w Konkursie Przyrodniczym w Sarbi
Kacper Pawłowski	Małgorzata Karabasz	1 miejsce w OTWP etap gminny i etap powiatowy
Michał Niemczyński	Małgorzata Karabasz	2 miejsce w OTWP etap gminny i etap powiatowy
Nikodem Fąferek	Małgorzata Karabasz	III miejsce w OTWP etap gminny
Maja Ilczuk, Zuzanna Przydasz	Karolina Kujawa-Adamska	Pełni mocy-bez przemocy. Wyróżnienie

## Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Kruszewie

<b>Turniej Piłki Nożnej Szkół Podstawowych II .m Organizator- SP Kruszewo</b>
<b>Gminna Olimpiada Ekologiczna</b> Kat. klas IV-VI - I m. Zofia Odziomek kl. VI, III m. Lena Jagiełka kl. VI Kat. klas VII-VIII - I m. Paweł Hardyk kl. VII, II m. Piotr Pacholek kl. VIII
<b>Turniej Piłki Nożnej Lolek II m.</b>
<b>Z Olika na stadion III m – Turniej w Pile,</b>
<b>XXV Turniej Leśny organizowany przez Nadleśnictwo Sarbia - I miejsce w kat. klas I-III Drużyna- Z. Jagiełka – kl. III, Brzezińska –kl. III, Pawłowski – kl. III</b>
<b>Szkolny Konkurs Recytatorski „Polska w moim sercu”</b> <u>Laureaci:</u> Kat. klasy I-III - I m. Tymoteusz Skowroński-kl. II, Zofia Jagiełka- kl. II II m. Aleksandra Wylegała- kl. I, III m. Julia Brzezińska-kl. I <u>Kat. klasy IV-VI - I m.</u> Hanna Stepczyńska- kl. IV, Zuzanna Wargin- kl. VI, II m. Amelia Bukowska – kl.VI, III m. Aleksandra Kotecka – kl. IV <u>Wyróżnienie -</u> Zuzanna Wojnarowska – kl. V, Marika Mokrzycka- kl. VI <u>Kat. klasy VII-VIII - I m.</u> Agnieszka Kratz- kl. VIII, II m. Wojciech Czechowicz- kl. VIII III m. Piotr Pacholek- kl. VIII <u>Wyróżnienie -</u> Nikodem Pilarski- kl. VIII
<b>Szkolny Konkurs Fotograficzny „Jestem Postacią Literacką” + wystawa prac</b> Uczniowie nagrodzeni: Aleksandra Betańska- kl I, Julia Brzezińska- kl. I, Aleksandra Brzezińska- kl. III, Antoni Dreger – kl. I, Ewa Kotecka- kl. II, Aleksandra Kotecka- kl. IV Hanna Stepczyńska- kl. IV
<b>Ogólnopolski Turniej Tańca w Drezdenku - Aleksandra Kotecka (ucz. Kl. IV)</b> - I miejsce drużynowe
<b>XXII Olimpiada Ekologiczna Powiatu Pilskiego oraz XV Olimpiada Subregionu Północnej Wielkopolski</b> Wyróżnienia: Lena Jagiełka – kl. VI, Paweł Hardyk- kl. VII
<b>IV. Powiatowy Konkurs Pięknego Czytania Tekstów Pisanych Prozą</b> III m. Lena Jagiełka –kl. VI
<b>Gminny Bieg Niepodległości - organizator- SP Kruszewo</b> Medaliści: Klasa IV- Aleksandra Kotecka- II m., Igor Pabiś – III m. Klasa V- Nikola Nowak- I m., Patryk Kaliński – I m. Klasa VII-Tommy Bentkowski- I m, Wojciech Perz- III m.
<b>Turniej Mikołajkowy Piłki Nożnej w Młynkowie</b> Drużyna zajęła I miejsce
<b>Mistrzostwa Futsalu Powiatu Pilskiego w Starej Łubiance</b> - awans do kolejnej rundy
<b>Gminny Konkurs Plastyczny 3xNIE: NIE PIJE, NIE BIJE, NIE PALE</b> Klasy IV-VI -I m. Vanessa Gucwa kl. VI, II m. Hanna Stepczyńska kl. IV Klasy VII-VIII - I m. Karina Pabiś kl. VII
<b>Szkolny Turniej FIFA Ferie 2025</b> I m. Jan Nowak klasa VII II m. Tommy Bentkowski klasa VII III mi. Hubert Idzikowski klasa VII
<b>Powiatowy Turniej Piłki Nożnej dla uczniów klas 7-8 powiatu pilskiego III miejsce</b>
<b>Charytatywny Turniej Piłki Nożnej Gramy dla Adasia Kundy</b> II m. SP Kruszewo
<b>Udział uczniów w III Ponadpowiatowym Konkursie biologiczno-chemicznym Północnej Wielkopolski</b> Uczniowie- P. Pacholek, N. Pilarski
<b>Gminny Konkurs Recytatorski „Zaczarować słowem”</b> I-III:I m. Marta Jagiełka – E. Kobak, II m. Julia Brzezińska- Wyróżnienie- Zofia Jagiełka

IV-VI: II m. Zuzanna Wojnarowska - I. Werner, Wyróżnienie- Lena Jagiełka VII-VIII :III m. Nikodem Pilarski
<b>Udział ucznia klasy VII w wojewódzkim etapie Konkursie „Lesen Gehen”- forma zdalna</b> Hubert Idzikowski
<b>Powiatowy Konkurs Recytacji Poezji Anglojęzycznej w Pile</b> I miejsce w kategorii klas szóstych- Hanna Majchrzak
<b>Szkolny Konkurs Ortograficzny</b> Mistrzowie ortografii: II-III Aleksandra Brzezińska Wyróżnienie- Zofia Jagiełka IV-VI Lena Jagiełka VII-VIII Julia Baumgart
<b>Powiatowy Konkurs Ortograficzny Szkół Podstawowych Powiatu Pilskiego</b> Lena Jagiełka- Mistrz Ortografii klas VI Julia Baumgart- Wyróżnienie klasa VIII
<b>Udział drużyny w etapie powiatowym Turnieju Piłki Nożnej Puchar Tymbarka</b>
<b>Gminny Konkurs Wiedzy Pożarniczej „Młodzież zapobiega pożarom”</b> I m. Wojciech Perz II m. Nikodem Pilarski
<b>Udział uczennicy klasy VI Hanny Majchrzak w Powiatowym Konkursie Kulinarnym „Nie marnuj żywności”</b>
<b>Final Powiatowy Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej „Młodzież zapobiega pożarom”</b> I miejsce- Wojciech Perz II miejsce Nikodem Pilarski
<b>Turniej Tańca w Czarnkowie</b> III miejsce zespołu tanecznego Kruszynki ( WDK)
<b>Udział uczniów klas 7-8 w Turnieju Półfinałowym Powiatu Pilskiego w Piłce Nożnej- awans do finału</b>
<b>Konkurs z okazji Dnia Ziemi: „EKO POSZUKIWANIA KODÓW QR</b> IV- Leon Kamiński, V- Jonasz Baumgart, VI-Gracjan Raatz, VII-Karina Pabiś, VIII- Julia Klimacka
<b>Udział uczniów w czwórboju lekkoatletycznym w Pile</b>
<b>Wędrówki z Janem Pawłem II-udział reprezentantów klas</b>
<b>Udział uczniów trójboju lekkoatletycznym w Pile</b>
<b>Gminny Konkurs Recytacji Prozy w Nowej Wsi Ujskiej</b> IV-VI: I m.- Lena Jagiełka, II m.- Zofia Odziomek, III m.- Zuzanna Wargin Wyróżnienie Zuzanna Wojnarowska VII-VIII: II miejsce Michalina Niewierkiewicz-
<b>Powiatowy Konkurs Geograficzny Szkół Podstawowych – Mistrz Mapy</b> II miejsce- Hubert Idzikowski
<b>Szkolny Konkurs „Pożeracz słówek” dla uczniów klas II-III i VII-VIII</b> II-III: I miejsce- Ewa Kotecka i A. Brzezińska VII-VIII: I miejsce- Karina Pabiś
<b>I miejsce w Konkursie FERIE MUSIC SHOW ( Konkurs WDK) Zuzanna Wargin</b>

## Stan realizacji zadań oświatowych gminy na rzecz uczniów i szkół.

Realizując obowiązki określone w art. 17 ustawy o systemie oświaty dowożono lub refundowano rodzicom wydatki związane z dowożeniem do szkół uczniów niepełnosprawnych i zamieszkałych w znacznym oddaleniu od szkół.

## Dowożenie uczniów w roku szkolnym 2024/2025

Wyszczególnienie		Liczba uczniów
1.	Refundacja kosztów dowozu	14
2.	Niepełnosprawni dowożeni busem	9
3.	Zamieszkujący w znacznym oddaleniu od szkoły - dowożeni	203
Ogółem		226

### Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych

Na podstawie art. 70b ustawy o systemie oświaty pracodawcom, którzy zawarli umowę z młodocianymi pracownikami w celu przygotowania zawodowego, przysługuje dofinansowanie kosztów kształcenia. Na podstawie wniosku, złożonego przez pracodawcę Burmistrz przyznaje dofinansowanie w drodze decyzji. Na powyższy cel gmina otrzymuje środki finansowe w postaci dotacji celowej.

W roku szkolnym 2024/2025 wydanych zostało 4 decyzje na łączną kwotę 28.018,79 zł.

### Baza lokalowa, stan techniczny obiektów, przeprowadzone remonty i inwestycje 2024/2025

W szkołach i przedszkolach są przeprowadzane okresowe kontrole stanu technicznego budynków i ich przydatności do użytkowania przez upoważnione instytucje (Straż Pożarna, Sanepid, inspektorzy budowlani, inspektorzy BHP). Przeglądy potwierdzają odpowiednie przygotowanie placówek, jednak w niektórych przypadkach wskazują na konieczność podjęcia określonych działań (remonty, doposażenie w sprzęt p.poż, itp.).

#### Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Ujściu

##### Baza lokalowa:

1. Szkoła (budynek ul. Czarnkowska 31) posiada 8 sal lekcyjnych, 2 sale świetlicy, 1 pracownię komputerową, 1 bibliotekę szkolną, 1 gabinet pedagoga/pedagoga specjalnego/psychologa, 1 sala kółka teatralnego, 1 pokój nauczycieli, sekretariat, gabinet dyrektora i wicedyrektora, 1 gabinet logopedy, 1 gabinet pomocy przedlekarskiej, 1 salę gimnastyczną, 1 stołówkę i kuchnię, pomieszczenia gospodarcze.
2. Urządzenia rekreacyjno – sportowe: 1 boisko, 1 plac zabaw.
3. Szkoła (budynek ul. Staszica 46) posiada: 9 sal lekcyjnych, 1 sala świetlicy, 1 pracownia komputerowa, 1 biblioteka szkolna, 1 gabinet pedagoga specjalnego/pedagoga/psycholog, 1 gabinet psychologa, 1 pokój nauczycieli, sekretariat, gabinet dyrektora i wicedyrektora, 1 gabinet logopedy, 1 gabinet pomocy przedlekarskiej, 1 sala gimnastyczna, 1 stołówka, pomieszczenia gospodarcze.
4. Urządzenia rekreacyjno – sportowe: boisko „Orlik”, boisko asfaltowe – nie do użytku.

### Stan techniczny obiektów, przeprowadzone remonty i inwestycje 2024/2025

#### Stan techniczny obiektów:

#### budynek szkoły przy ul. Czarnkowskiej 31

– ogólna ocena sprawności technicznej - dobra. Budynek nie stanowi zagrożenia dla otoczenia i może być bezpiecznie użytkowany.

#### budynek szkoły oraz sali gimnastycznej przy ul. Staszica 46

– ogólna ocena sprawności technicznej – średnia. Budynek nie stanowi zagrożenia dla otoczenia i może być bezpiecznie użytkowany.

#### **Przeprowadzone remonty i inwestycje:**

- prace dekarско-błacharskie (dach papowy) ul. Staszica,
- czyszczenie rynien na dachach papowych + wymiana rur odpowietrzających ponad dachem fi 110 – 2 szt. ul. Staszica,
- wykonanie hydroizolacji zewnętrznej części ściany – małej Sali sportowej ul. Staszica,
- remont stołówki szkolnej,
- remont kuchni,
- remont łazienki (pom. nr 6) ul. Staszica,
- remont starego kantorka ul. Staszica,
- remont szatni i wejścia do sali gimnastycznej ul. Staszica,
- remont klasy nr 5 ul. Staszica,
- wymiana drzwi w sali nr 10 ul. Staszica,
- drobne prace remontowe.

### **Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Kruszewie**

#### **Baza lokalowa**

- ilość sal lekcyjnych - 9
- pracownie komputerowe - 1
- sala gimnastyczna - 1
- stołówka - 1
- sala terapeutyczna – 2
- gabinet pedagoga – 1
- gabinet psychologa - 1
- gabinet pielęgniarki szkolnej - 1

**Stan techniczny obiektów jest dobry.** Wszelkie remonty wykonywane są na bieżąco. W roku szkolnym kompleksowo wymieniona została instalacja elektryczna na parterze budynku. Wymalowane zostały remontowane pomieszczenia. Poprzez podział sali terapeutycznej utworzono gabinet psychologa. Wymieniono drzwi w sekretariacie. W kuchni zamontowano klimatyzację, zaadaptowano pomieszczenie na obieraczkę, wymieniono okno wewnętrzne oraz zbudowano szafę.

### **Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi Ujskiej**

Obiekty pod adresem Nowa Wieś Ujska 1 - stan techniczny pozwala w pełni bezpiecznie i higienicznie realizować wszystkie zadania statutowe szkoły:

- 4 sale lekcyjne
- sala oddziału przedszkolnego
- pracownia komputerowa
- biblioteka
- pokój nauczycielski
- gabinet dyrektora
- pomieszczenie sekretariatu
- gabinet pedagoga szkolnego
- pomieszczenie pielęgniarki szkolnej
- kuchnia
- jadalnia
- toaleta dla uczniów x2
- toaleta dla personelu x2
- obiekty na kompleksie “Orlik” - szatnie, toalety, biuro, magazyn

Budynek pod adresem Mirosław 22 - stan techniczny pozwala w pełni bezpiecznie i higienicznie realizować wszystkie zadania statutowe szkoły

- 4 sale lekcyjne
- sala oddziału przedszkolnego
- pracownia komputerowa
- salka gimnastyczna
- biblioteka
- kuchnia
- pokój nauczycielski
- jadalnia
- toaleta dla uczniów x2
- toaleta dla personelu x1

Baza rekreacyjno-sportowa - stan techniczny pozwala w pełni bezpiecznie i higienicznie realizować zajęcia

#### Mirosław

- plac zabaw
- boisko sportowe trawiaste
- boisko sportowe asfaltowe
- Nowa Wieś Ujska
- plac zabaw
- kompleks boisk sportowych “Orlik” - boisko z sztuczną nawierzchnią trawiastą, boisko wielofunkcyjne

#### **Przeprowadzone remonty i inwestycje**

1. Postawienie domku gospodarczego przy budynku szkoły w Nowej Wsi Ujskiej.
2. Poprawa stanu oświetlenia w klasach - montaż w budynkach szkoły dodatkowego oświetlenia LED, w celu spełnienia aktualnych norm dotyczących natężenia światła w klasach lekcyjnych i salce gimnastycznej.

3. Bieżące drobne remonty i naprawy we własnym zakresie.

## **Przedszkole Publiczne z Oddz. Zamiejscowym z siedzibą w Ujściu im. Króla Macjusia I**

### **Baza lokalowa i inwestycje:**

**Stan techniczny** obiektów umożliwia ich prawidłowe funkcjonowanie. Ewentualne usterki są usuwane w miarę posiadanych środków finansowych, chyba że wymagają one natychmiastowej interwencji (np. awaria instalacji centralnego ogrzewania, awaria klimatyzacji).

W Przedszkolu w Ujściu na pęknięciach budynku założono szklane elementy kontrolne w celu obserwacji. W Kruszewie remontu wymaga środkowa sala — dwie mniejsze sale zostały częściowo odmalowane. W Ujściu odmalowano w całości dwie sale (jedną ze środków budżetu przedszkola, drugą we własnym zakresie), klatkę schodową oraz część holu na parterze. Częściowo pomalowano także trzy sale. Do placówki w Kruszewie zakupiono meble do kuchni, natomiast w Ujściu wymieniono trzy pary drzwi (dwie w salach na parterze i jedną na piętrze).

Wyposażenie w pomoce dydaktyczne jest wystarczające, jednak placówka odczuwa niedobór sprzętu TIK.

## **Doposażenia szkół w sprzęt i wyposażenia w pomoce dydaktyczne.**

Ze środków budżetowych w roku szkolnym 2024/2025 zakupiono do szkół sprzęt gospodarczy oraz pomoce dydaktyczne (stan na 31.08.2025 r.):

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa szkoły</b>	<b>• Wyposażenie i sprzęt</b>
1.	Przedszkole Publiczne im. Króla Macjusia I z Oddz.Zamiejscowym w Kruszewie z s. w Ujściu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzupelnienie pomocy dydaktycznych i zabawek, zakup monitora dotykowego,</li> <li>• Z funduszu RR zakupiono dla placówki sprzęt RTV , zabawki z kwotą 9000 zł, upominki dla dzieci 7500 zł,</li> </ul>
2.	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Ujściu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• meble:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- zakup krzesełek obrotowych dla uczniów do sali informatycznej,</li> <li>- sofa dwuosobowa,</li> <li>- meble,</li> </ul> </li> <li>• wyposażenie:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- wirtualna gazetka,</li> <li>- komputery Dell Vostro,</li> <li>- monitory,</li> <li>- monitor interaktywny,</li> <li>- drukarki Brother,</li> <li>- projektory,</li> <li>- niszczarka,</li> <li>- gilotyna do papieru,</li> <li>- rolety okienne,</li> <li>- lodówka do próbek żywności,</li> </ul> </li> <li>• pomoce dydaktyczne:</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoce do zajęć specjalistycznych,</li> <li>- pomoce do zajęć artystycznych,</li> <li>- pomoce do zajęć edukacji wczesnoszkolnej,</li> <li>- pomoce do świetlicy.</li> </ul>
3.	Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Kruszewie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Otrzymaliśmy pięć rzutników multimedialnych,</li> <li>• Zakupiliśmy nowe stoliki dla dzieci.</li> <li>• Kupiliśmy oprogramowanie do biblioteki</li> <li>• Zakupiony został nowy laptop.</li> <li>• Zakupiono szafę do świetlicy</li> <li>• Gry na świetlicę szkolną,</li> <li>• Książki do biblioteki,</li> <li>• Meble do sali pedagoga</li> <li>• Rolety przeciwsłoneczne</li> </ul>
4.	Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi Ujskiej z oddz. Przedszkolnymi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt TIK, inne wyposażenie</li> <li>• zakup sprzętu sportowego na potrzeby zajęć wychowania fizycznego: zestaw do skoku wzwyż z poprzeczką i zeskokiem (materacem), piłki do piłki ręcznej, kije do unihokeja, płotki treningowe, drążki gimnastyczne,</li> <li>• instalacja w budynku w Mirosławiu wzmacniacza wi-fi,</li> <li>• zakup drukarki do oddziału przedszkolnego w Mirosławiu,</li> <li>• zakup biurka i kolorowych blatów do stolików do oddziału przedszkolnego w Nowej Wsi Ujskiej,</li> <li>• zainstalowanie dystrybutorów wody pitnej w obu budynkach szkoły,</li> <li>• zakup siedzisk i stołu na "kącik czytelniczy" w bibliotece w budynku w Mirosławiu,</li> <li>• wyposażenie korytarza w budynku w Mirosławiu w siedziska skrzynkowe,</li> <li>• zakup mebli do pomieszczeń klasy II i klasy III,</li> <li>• zakup biurka do oddziału przedszkolnego,</li> <li>• wykonanie przegrodzenia sali klasy IV w celu uzyskania dodatkowego pomieszczenia,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• zakup drukarek atramentowych do sali informatycznej i sekretariatu szkoły</li> </ul>
--	--	---

## Inne działania i osiągnięcia

### Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi Ujskiej

1. Dwie akcje adopcyjne psów zakończone sukcesem; pomoc finansowa w kwestii wyprawki, szczepień - zbiórka pieniędzy w szkole
2. Odwiedziny instytucji i firm naszej gminy - rozdanie przygotowanych żonkili do akcji społeczno-edukacyjnej "Żonkile" związanej z Powstaniem Warszawskim
3. Organizacja z sołectwem Mirosław Festynu Rodzinnego z okazji Dnia Dziecka - wydarzenie środowiskowe
4. Organizacja z sołectwem Nowa Wieś Ujska Mikołajkowego Turnieju Tenisa Stołowego - wydarzenie środowiskowe
5. Organizacja w współpracy z sołectwem Mirosław i KGW w Mirosławiu Uroczystych obchodów Narodowego Święta Niepodległości w Mirosławiu - wydarzenie środowiskowe
6. Przeprowadzenie Kiermaszu Świątecznego na sali wiejskiej w Nowej Wsi Ujskiej - wydarzenie środowiskowe
7. Organizacja VI Gminnego Konkursu Recytacji Prozy - konkurs międzyszkolny
8. Przygotowanie i przekazanie prezentów bożonarodzeniowych instytucjom i firmom naszej gminy
9. Obdarowywanie mieszkańców obu miejscowości kartkami z okazji Dnia Żywności

### Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Kruszewie

Realizowane programy, projekty, akcje:

1. „Owoce warzywa i mleko w szkole”- kl. I-V,
2. „Bieg po zdrowie” kl. IV
3. „Trzymaj formę” kl. V-VIII.

Uczniowie poszczególnych klas uczestniczyli w wycieczkach do:

1. teatru,
2. kina,
3. muzeum,
4. Biblioteki pedagogicznej,
5. boowling.
6. Krajoznawcze.

## Finansowanie zadań oświatowych

Ustawa z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego zmieniała od 2025 r. system finansowania zadań realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego – subwencję oświatową zastąpiono potrzebami oświatowymi – zabezpieczonymi w należnych dochodach własnych z tytułu udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych – które stanowią aktualnie główne źródło finansowania zadań oświatowych w Gminie Ujście. Kwota potrzeb oświatowych w roku 2025 wzrosła o 20,91% w stosunku do sumy kwoty otrzymanej w ramach części oświatowej subwencji ogólnej i kwoty dotacji celowej na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego w 2024 r., uwzględniając nowe zadania oświatowe, jak i zmiany w przepisach prawa, które rodzą skutek finansowy, w tym m.in. podwyżki średnich wynagrodzeń nauczycieli o 4,1% (dodatkowo rezerwa celowa na uzupełnienie środków subwencji ogólnej dla JST na zwiększenie wzrostu średnich wynagrodzeń nauczycieli do poziomu 5,0%), uwzględnienie finansowania wszystkich dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, zmiana sposobu finansowania uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, a także zmiany w zakresie finansowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz mniejszości niemieckiej. Efektem powyższego jest wzrost naliczonej łącznej kwoty potrzeb oświatowych w stosunku do subwencji oświatowej otrzymanej przez Gminę Ujście w 2024 r.

<b>Wysokość subwencji oświatowej/potrzeb oświatowych w latach 2023-2025 (2023, 2024, 2025)</b>			
<b>Wyszczególnienie</b>	<b>2023 r.</b>	<b>2024 r.</b>	<b>2025 r.</b>
Subwencja oświatowa/potrzeby oświatowe (uwzględniono w 2023 r. uzupełnienie subwencji ogólnej przeznaczonej na nagrody specjalne dla nauczycieli z okazji 250. rocznicy KEN, w 2025 r. uzupełnienie dochodów JST na podwyżki dla nauczycieli)	7.721.502	9.977.980	12.064.298
Dotacja celowa na wychowanie przedszkolne (tzw. przedszkolna)	292.538	730.261	-
Dynamika zmian dotacji przedszkolnej i subwencji oświatowej/ potrzeb oświatowych - %	111,08%	133,58%	112,7%

**W roku 2024 gmina otrzymała subwencję oświatową w kwocie 9 977 980,00 zł, natomiast na rok 2025 gminie naliczono na potrzeby oświatowe łączną kwotę 12 064 298,00 zł.**

oraz

- 218.031,00 zł na realizację dodatkowych zadań oświatowych o których mowa w art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (stan na 31.08. 2025 r.).

-102.193,00 zł na zwiększenie wzrostu średnich wynagrodzeń nauczycieli do poziomu 5,0%

## **DOTACJA**

**Dotacja na podręczniki i materiały ćwiczeniowe dla uczniów szkół podstawowych w roku 2025 wynosiła 48.785,67 zł.**

**Środki przekazane z budżetu państwa w łącznej kwocie 12.433.307,67 zł były niewystarczające, bowiem na funkcjonowanie oświaty w roku 2025 wydano łącznie 22.115.129,97 zł.**

W ramach realizacji zadań własnych gminy tj. **m.in. prowadzenie przedszkoli, dowóz dzieci do szkół i przedszkoli, dowóz dzieci niepełnosprawnych do szkół specjalnych, opłaty za umieszczenie dzieci z naszej gminy w przedszkolach w innych gminach**, wydatkowano kwotę 4.737.989,88 zł.

**Oznacza to, że gmina dofinansowuje system oświaty z własnego budżetu kwota 4.943.832,42 zł.**

## **Inne:**

W minionym roku szkolnym przyznano stypendium Burmistrza Ujścia za wysokie wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe uczniom szkół podstawowych w kwocie:

- I semestr - 92 stypendia na kwotę 17.220,00 zł,
- II semestr - 96 stypendiów na kwotę 29.680,00 zł.

**Na doskonalenie nauczycieli przeznaczono kwotę 60.798,65 zł**, z tej kwoty 6.100,00 zł przeznaczono na studia podyplomowe z: logopedii, pedagogiki korekcyjnej z integracją sensoryczną, pedagogiki specjalnej oraz 54.698,65 na kursy i szkolenia doskonalące.

## **Uczniowie z Ukrainy**

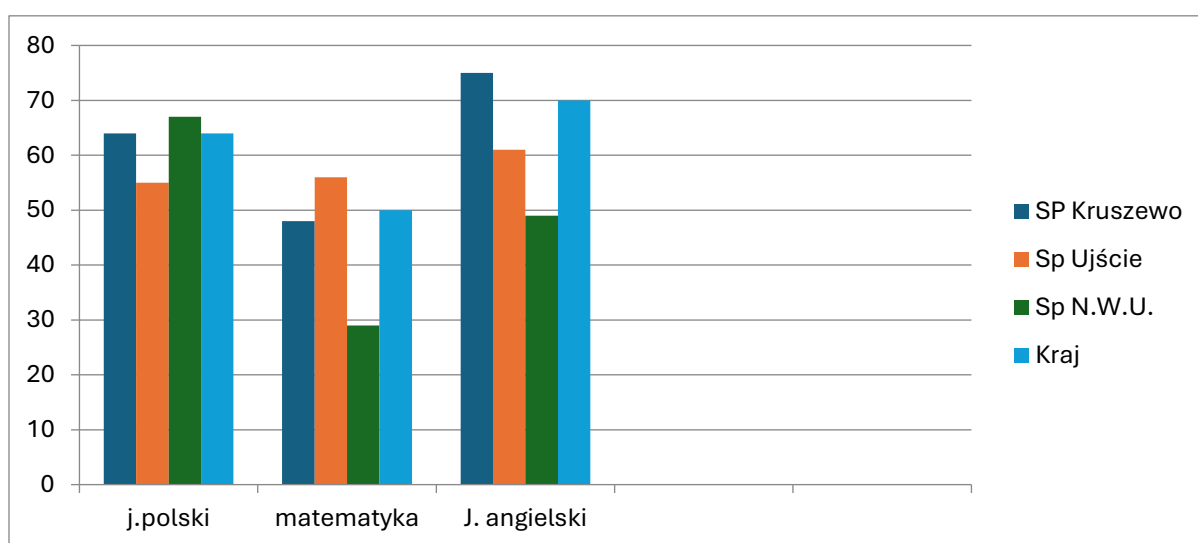
Od marca 2022 r. w szkołach i przedszkolach w Gminie Ujście rozpoczęły korzystanie z nauki, opieki i wychowania dzieci, które przybyły z Ukrainy w związku z działaniami zbrojnymi prowadzonymi na terenie tego państwa. Zgodnie z przepisami obowiązującymi w naszym kraju uczniowie z Ukrainy w wieku 7-18 lat mają prawo do kontynuowania nauki na takich samych warunkach jak polscy uczniowie.

1. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Ujściu - 11 uczniów z Ukrainy
2. Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi Ujskiej - 1 uczeń z Ukrainy
3. Oddział przedszkolny przy SP w Nowej Wsi Ujskiej - 1 uczeń z Ukrainy

## Analiza wyników egzaminu zewnętrznego

### Wyniki egzaminu ósmoklasistów w szkołach podstawowych

Lp.	Przedmiot	Szkoła Podstawowa w Kruszewie		Szkoła Podstawowa w Ujściu		Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi Ujskiej		Kraj
		%	stanin	%	stanin	%	stanin	
1.	j. polski	64 %	5 stanin	55 %	4 stanin	67 %	5 stanin	64 %
2.	Matematyka	48 %	5 stanin	56 %	6 stanin	29 %	3 stanin	50 %
3.	j. angielski	75 %	6 stanin	61 %	4 stanin	49 %	4 stanin	70%



W roku 2025 uczniowie szkół podstawowych w gminie przystąpili do egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego, matematyki oraz języka obcego nowożytnego (angielskiego). Średnie wyniki w poszczególnych przedmiotach kształtowały się na poziomie zbliżonym do średniej krajowej, z zauważalnymi różnicami między szkołami w gminie.

Przedmiot	Średni wynik w gminie	Średni wynik w kraju
J. polski	<b>62%</b>	<b>64%</b>
Matematyka	<b>44%</b>	<b>50%</b>
J. angielski	<b>62%</b>	<b>70%</b>

Wyniki z języka polskiego wskazują na dobrą efektywność nauczania w zakresie czytania ze zrozumieniem i pracy z tekstem, z matematyki pozostają nieco poniżej średniej krajowej, co sugeruje potrzebę wzmocnienia kompetencji matematycznych. Wyniki z języka obcego pokazują pozytywny trend, jednak nadal istnieją obszary wymagające wsparcia.

## Sprawozdanie z realizacji programu współpracy gminy Ujście z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie za 2025 rok.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi stanowi istotny element polityki społecznej realizowanej przez Gminę Ujście. Działania te oparte są na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Celem tej współpracy jest wspólna realizacja zadań publicznych odpowiadających na potrzeby lokalnej społeczności.

Zasady współpracy gminy Ujście z sektorem pozarządowym reguluje uchwalony coroczny program współpracy. W dniu 10 grudnia 2024 r. Rada Miejska w Ujściu uchwałą nr VI/36/2024 przyjęła program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok. Dokument ten określa m.in. cel główny, cele szczegółowe, zasady i formy współpracy.

Współpraca gminy Ujście z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie miała formę finansową i pozafinansową.

Współpraca o charakterze finansowym realizowana była poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym wykonywania zadań publicznych. W 2025 roku ogłoszono 1 otwarty konkurs ofert, w wyniku którego do realizacji wyłoniono 2 zadania publiczne. Dodatkowo 2 zadania zostały zlecone z pominięciem procedury konkursowej, na podstawie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wszystkie informacje dotyczące podejmowanych w tym zakresie działań publikowane były na stronie [www.ujscie.pl](http://www.ujscie.pl), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ujściu.

W roku 2025 zrealizowano 4 zadania publiczne w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na łączną kwotę 188.000 zł:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Ujścia, Ługów Ujskich, Mirosławia, Nowej Wsi Ujskiej, Byszek i Chrustowa.

Nazwa organizacji	Wysokość udzielonej dotacji	Sposób realizacji zadania
Klub Sportowy "Unia" Ujście	110.000 zł	Udział w rozgrywkach WZPN, gdzie rozegrano 26 meczów w A klasie (seniorzy) oraz 14 meczów w ramach WZPN dzieci; przeprowadzono szkolenia w zakresie piłki nożnej dla łącznie 84 osób (260 jednostek treningowych), rozegrano 16 turniejów piłki

nożnej dla dzieci; zorganizowano dwie imprezy sportowo-rekreacyjne, w których udział wzięło ok. 90 osób; zakupiono sprzęt sportowy, utrzymano boisko i zaplecze sportowe;

2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców sołectwa Kruszewo, Węglewo i Jabłonowo.

Nazwa organizacji	Wysokość udzielonej dotacji	Sposób realizacji zadania
Ludowy Klub Sportowy "Błyskawica" Bronisławki	65.000 zł	Udział w rozgrywkach WZPN, gdzie rozegrano 26 meczów w A klasie oraz dodatkowo 8 meczów sparingowych (seniorzy); udział dzieci w turniejach WZPN Orlik E1; przeprowadzono szkolenia w zakresie piłki nożnej dla łącznie 53 osób; zakupiono sprzęt sportowy; utrzymano boisko sportowe w Bronisławkach;

3. XII Bieg imienia Ujskich Powstańców Wielkopolskich.

Nazwa organizacji	Wysokość udzielonej dotacji	Sposób realizacji zadania
Klub Sportowy "Unia" Ujście	10.000 zł	Bieg na dystansie 10 km dla 98 biegaczy oraz marsz nordic walking na trasie 5 km dla 21 kijkarzy odbył się 10 maja 2025 r. Trasa przebiegała przez Nową Wieś Ujską i Węglewo, drogami gminnymi. Wszyscy zawodnicy otrzymali medale, ciepły posiłek i napoje, wręczono trofea i nagrody rzeczowe. Podczas trwania biegu zapewniono opiekę medyczną, obsługę sędziowską i elektroniczny pomiar czasu.

4. Organizacja VIII Memoriału w piłce nożnej ku pamięci zmarłych piłkarzy LKS Błyskawica Bronisławki.

Nazwa organizacji	Wysokość udzielonej dotacji	Sposób realizacji zadania
Ludowy Klub Sportowy "Błyskawica" Bronisławki	3.000 zł	Memoriał odbył się 28 czerwca 2025 r. na boisku sportowym w Bronisławkach. W memoriale wzięło udział 8 drużyn, w każdej

		drużynie brało udział 12 zawodników. Trzy najlepsze zespoły otrzymały puchary, przyznano indywidualne nagrody dla najlepszych zawodników. W wydarzeniu wzięło udział ok. 120 osób.
--	--	--

Organizacje pozarządowe terminowo złożyły sprawozdania końcowe z realizacji, wykorzystując przyznane środki w całości, zgodnie z zawartymi umowami.

Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmowała w szczególności:

- konsultowanie projektów aktów prawnych w obszarach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- działalności organizacyjnej: nieodpłatne udostępnianie lokali na działalność statutową, udostępnianie sprzętu, urządzeń na potrzeby organizacji, w tym m.in. KGW, klubu seniora, OSP,
- działalność informacyjną, obejmującą przekazywanie informacji o możliwościach pozyskiwania środków zewnętrznych, organizowanych szkoleniach oraz publikowanie istotnych komunikatów na stronie internetowej urzędu.

## Sport

Na terenie gminy działają trzy boiska Orlik: w Ujściu, Kruszewie i Nowej Wsi Ujskiej, które są miejscem aktywności sportowej, rekreacji i integracji dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców naszej gminy.

### **Orlik - Ujście ul. Staszica 46**

Godziny otwarcia obiektu :

Poniedziałek – piątek

od godz. 10.00 do godz. 20.00

Sobota – Niedziela

od godz. 12.00 do godz. 20.00

### **Orlik - Nowa Wieś Ujska 1**

Godziny otwarcia obiektu:

Poniedziałek – piątek

od godz. 15.00 do godz. 20.00

Sobota – Niedziela

od godz. 09.00 do godz. 20.00

W okresie wakacji letnich:

poniedziałek - piątek od 08.00 - 21.00

sobota, niedziela - 09.00. - 21.00

### **Orlik - Kruszewo ul. Szkolna 1**

Godziny otwarcia obiektu :

poniedziałek - piątek od godz. 15.00 do godz. 20.00

sobota, niedziela - 12.00 - 20.00.



Również w pozostałych miejscowościach znajdują się boiska wielofunkcyjne, umożliwiające mieszkańcom aktywną rekreację.



# Działalność Ujskiego Domu Kultury

## Informacje ogólne, zatrudnienie

W roku 2025 Ujski Dom Kultury był **administratorem pięciu budynków**: budynku Ujskiego Domu Kultury w Ujściu, sali wiejskiej w Byszkach, sali wiejskiej w Mirosławiu, sali wiejskiej w Nowej Wsi Ujskiej oraz sali wiejskiej w Chrustowie. Opiekował się także budynkiem i wyposażeniem dawnego kościoła ewangelickiego, w którym organizował wystawy.

Ujski Dom Kultury prowadzi **pięć świetlic i cztery biblioteki**:

- świetlice w: Ujściu, Chrustowie, Ługach Ujskich, Nowej Wsi Ujskiej i Mirosławiu,
- biblioteki w: Ujściu, Ługach Ujskich, Mirosławiu i Nowej Wsi Ujskiej.

W roku 2025 w Ujskim Domu Kultury i podległych mu świetlicach oraz bibliotekach było **zatrudnionych 19 osób na 14 etatów**, w tym:

- administracja - 2 osoby (dyrektor i główna księgowa) - 2 etaty,
- instruktorzy - 3 osoby - 2 etaty
- pracownicy biurowi - 2 osoby - 2 etaty
- biblioteki - 4 osoby - 3 etaty
- opiekunowie świetlic - 5 osób - 2,5 etatu
- pracownicy gospodarczy - 3 osoby - 2,5 etatu

Poza tym zatrudniony był 1 instruktor na umowę zlecenie.

## Zajęcia stałe

Ujski Dom Kultury prowadzi następujące zajęcia stałe:

- muzyczne: nauka gry na instrumentach, Chór Milenium, Zespół Śpiewaczy Kasztelanki,
- taneczne: zespół taneczny Julianki, zespół taneczny Jagódki, zespół taneczny HIP-HOP (2 grupy),
- plastyczne i rękodzielnicze: 7 grup (dzieci i dorośli),
- teatralne: 1 grupa.

Poza tym w świetlicach prowadzonych przez Ujski Dom Kultury (w Ujściu, Chrustowie, Ługach Ujskich, Mirosławiu i Nowej Wsi Ujskiej) odbywały się zajęcia i warsztaty plastyczne i kulinarne dla dzieci, spotkania tematyczne, zawody tenisa stołowego, turnieje gier planszowych i komputerowych oraz dzieci otrzymywały pomoc w nauce i odrabianiu zadań domowych.

## Najważniejsze wydarzenia

20.01-01.02. – Ferie z UDK



22.01. – turniej DARTA o Puchar Dyrektora UDK

23.01. – warsztaty rękodzielnicze dla dorosłych „Bransoletki”

26.01. – Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy – finał



28.01. – warsztaty dla dzieci „Robimy Przytulanki”

29.01. – spektakl dla dzieci „Czerwony Kapturek”

08.02. – koncert przedszkolaków z ujskiego przedszkola

10.02. – kino objazdowe w UDK

14.02. – spektakl „Rachel czy Pepka?”

08.03. – Dzień Kobiet – pokazy tańca, stand up, kiermasz oraz koncert

25.04. – konkurs Międzynarodowy Dzień Tańca



08-15.05. – tydzień bibliotek

09.05. – powiatowe eliminacje do Wojewódzkiego Festiwalu Piosenki Przedszkolaków Czerwonak

15.05. – wernisaż wystawy prac plastycznych uczniów Północnej Wielkopolski – „Bohater – to brzmi dumnie” (Galeria na Starym Rynku)

13.06. – „Każde dziecko jest artystą” – wystawa prac plastycznych uczniów, uczęszczających na zajęcia plastyczne w UDK w roku szkolnym 2024/2025 (Galeria na Starym Rynku) – Podsumowanie konkursu plastyczno – fotograficznego „Gmina Ujście w moim sercu” (Galeria na Starym Rynku)

28-29.06. – Festiwal Dwoch Rzek



01.07.-31.08. – Wakacje z UDK

25.07. – wernisaż fotografii Roberta Judyckiego (Galeria na Starym Rynku)

09.08. – Piknik Historyczno-Integracyjny



14.08. – Kino Plenerowe „Masz ci los”

30.08. – Dożynki Gminne w Jabłonowie



05.09. – „Z wizytą u Kochanowskiego” - Narodowe czytanie 2025 (Galeria na Starym Rynku)  
z udziałem działającego przy UDK teatru Rzart

13.09. – HIP HOP drzwi otwarte Szkoły Tańca BEEZONE

13.09. – wystawa malarstwa Eugeniusz Repczyńskiego



20.09. – złote gody – Jubileusz 50-lecia małżeństwa par z gminy Ujście

26.09. – Ujski Dzień Seniora



27.09. – 25-lecie Chóru Millenium



30.09. – wernisaż wystawy „Świat wokół nas – PERŁY POWIATU PILSKIEGO” (Galeria na Starym Rynku)

18.10. – Koncert Reprezentacyjnego Zespołu Artystycznego Wojska Polskiego



24.10. – Warsztaty Florystyczne

31.10. – etiuda teatralna w wykonaniu Teatru Rzart „Pośród mgieł Noteci” (Galeria na Starym Rynku)

05.11. – Halloween z książką Sylwii Błach – spotkanie autorskie promujące czytelnictwo wśród dzieci i młodzieży

10.11. – Narodowe Święto Niepodległości – patriotyczne wydarzenie plenerowe

14.11. – spektakl Teatru Rzart „Prost z mostów”

18.11. – Kino Seniora „Święto ognia”

05.12. – Mikołajki – Stary Rynek, przyjazd św. Mikołaja, konkursy, poczęstunek, niespodzianki



09.12. – Wigilia miejska dla osób samotnych i niepełnosprawnych w remizie OSP w Ujściu

12.12. – Warsztaty tabliczki florenckie i świece z naturalnego wosku

13.12. – Jarmark Bożonarodzeniowy w sali sportowej Szkoły Podstawowej w Ujściu.



17.12 – Warsztaty florystyczne – Stroiki świąteczne

## Działalność wydawnicza

W roku 2025 Ujski Dom Kultury wydał cztery numery czasopisma „Ujskie Sprawy”.

## Finansowanie

**Przychody i dotacje Ujskiego Domu Kultury w roku 2025 wyniosły łącznie 1.856.460,97 zł, w tym:**

- dotacja Gminy dla UDK - 1.372.733,00 zł,
- dotacja Gminy dla bibliotek - 317.944,00 zł,
- przychody własne - 140.910,97 zł,
- dotacja z Biblioteki Narodowej - 7.923,00 zł
- dotacje celowe: zakup strojów dla chóru 14.450,00 zł, dotacja ze Starostwa Powiatowego w Pile 2.500,00 zł

**Łączne koszty UDK i bibliotek wyniosły 1.896.917,19 zł.**

# Działalność Wiejskiego Domu Kultury w Kruszewie

## Informacje ogólne, zatrudnienie

W roku 2025 Wiejski Dom Kultury w Kruszewie oprócz zajęć w domu kultury i biblioteki, prowadzi także świetlicę w Jabłonowie oraz w Bronisławkach.

W roku 2025 r. w Wiejskim Domu Kultury w Kruszewie i podległych mu świetlicach było zatrudnionych łącznie 7 osób,

- 4 osoby na 1 etat (opiekunowie świetlic - 2 osoby, sprzątaczką, bibliotekarka),
- 1 osoba na 1/2 etatu (dyrektor),
- 1 osoba na 1/3 etatu (księgowa),
- 1 osoba na 1/4 etatu (pracownik techniczny).

## Zajęcia stałe

### Edukacja artystyczna:

Stale zajęcia organizowane przez WDK dla dzieci:

- Plastyczne - zajęcia odbywały się w środy w grupach, łączna liczba dzieci to średnio 20 osób, grupa I - dzieci młodsze przedszkolne i grupa II dzieci starsze szkolne.
- Teatralne - zajęcia odbywały się w poniedziałki, grupa dziecięca "Grajbajki" liczy 7 osób, „teatr 18+” 9 osób.

Czasowe zajęcia kreatywne realizowane są podczas ferii zimowych, wakacji letnich oraz przed różnymi świętami.

### Edukacja informatyczna - kompetencje cyfrowe:

- Programowanie robotów LEGO
- Zajęcia z robotyki LEGO SPIKE PRIME i LEGO SPIKE ESSENTIAL odbywały się raz w tygodniu w poniedziałek i wtorek:
  - Kruszewo - 9 uczestników.
  - Bronisławki -6 uczestników.
  - Jabłonowo - 5 uczestników.

### Realizacja potrzeb zdrowotnych i sportowych mieszkańców:

- JOGA-1 x w tygodniu-12osób.
- FITNESS-1 x w tygodniu -10 osób.
- FITNESS SENIOR - 1 x w tygodniu - 8 osób.
- ZAJĘCIA TANECZE DLA DZIECI - 1 x w tygodniu trzy grupy: przedszkolna oraz dwie szkolne łącznie 52 dzieci.
- Zajęcia dla przedszkolaków realizowane w WDK w Kruszewie przez podmioty zewnętrzne: poniedziałek taneczne, piątek sportowe.

## Rozwój amatorskiego ruchu artystycznego:

### Grupa teatralna 18+

„Porwanie Trzech Króli” zagrała w:

- 05.01 .2025r. w Połajewie na zaproszenie tamtejszego Koła Gospodyń Wiejskich,
- 06.01 .2025r. w Kościele w Kruszewie na zaproszenia proboszcza ks. Michała Pękala.
- 06.02.2025r. w Siedlisku na zaproszenie Rady Sołeckiej i Księdza tamtejszej parafii.

Sztuka : „Ploteczki z żabiej beczki” zagrała :

- 04.03.2025r. premiera w Kruszewie w trakcie obchodów Dnia Kobiet.
- 28.02.2025r. w Siedlisku na zaproszenie rady Sołeckiej.
- 01 .03.2025r. w Nowej Wsi Ujskiej na zaproszenie Koła Gospodyń Wiejskich.
- 23.05.2025r. w Jabłonowie na zaproszenie pani Sołtys i Kota Gospodyń Wiejskich.

### Grupa teatralna „Grajbajki”:

„ Bajko o tym czy nikt nie wie, czy Krusznalki są w Kruszewie ”:

- 23.06.2025r. premiera w Kruszewie.
- 11.10.2025r. drugie wystawienie odbyło się podczas festynu „Święto Kruszki”.

„Farbowane złoto” premiera:

- 19.12.2025r.- spotkania wigilijnego w Jabłonowie.
- 

## Zrealizowane warsztaty, imprezy kulturalne i sportowe.

Finał WOŚP - we współpracy ze Szkołą Podstawową im. Kornela Makuszyńskiego

w Kruszewie oraz KGW w Kruszewie - wspólnie zebraliśmy kwotę 17355,67 zł.



FERIE ZIMOWE (zrealizowane wg planu).

13.02.2025 r. zorganizowane zostały dla dzieci i młodzieży warsztaty walentynkowe.



DZIEŃ KOBIET -przedstawienie Teatru 18+ „Ploteczki z żabiej beczki" oraz mini koncert Grzegorza Fąferka i Zuzanny Wargi n (zajął I miejsce w naszym „zimowym talent show").



20.03.2025r. odbyły się warsztaty ceramiczne.

26.03.2025 r. marca w Kruszewie i Jabłonowie odbyły się pokazy sportowe Klubu SHOTOKAN z Czarnkowa, została utworzona kruszewska grupa karate, która rozpoczęła działalności w kwietniu.

Przed świętami wielkanocnymi zostały przeprowadzone warsztaty z tworzenia palmy wielkanocnej.

25.04.2025 r. - dwie grupy taneczne wzięły udział w Międzynarodowym dniu Tańca w Ujściu, młodsza grupa taneczna „Kruszynki” zajęła Ili miejsce.



Najmłodsza grupa taneczna - przedszkolna pokazała swoje umiejętności 27 maja podczas obchodów dnia Mamy i Taty (organizowanych w WDK).

Maj - TYDZIEŃ BIBLIOTEK ( odbył cykl spotkań z dziećmi przedszkolnymi i szkolnymi w bibliotece przy WDK).

03.07.2025r.- Festyn „Święto kolorów” w Bronisławkach na rozpoczęcie wakacji.

Lipiec i Sierpień wakacje z WDK ( wg planu).

22.08.2025 r.- Festyn w WDK na zakończenie wakacji.



09.09.2025r. - Narodowe Czytanie coroczna akcja realizowana ze Szkołą Podstawową w Kruszewie.

11.10.2025 r. - Festyn,, Święto Kruszek".

Cykl warsztatów-zdobienie przedmiotów metodą decoupage ( 23.10, 4.11, 7.11, 4.12).



11.11.2025r. - Wspólne świętowanie odzyskania Niepodległości.



14.11. 2025r. - Indyjska Mozaika obrazki z podróży Wystawa fotografii podróżniczej i spotkanie z autorami.

26.11.2025r. - Dzień pluszowego misia cykl spotkań z najmłodszymi w bibliotece.



07.12.2025r. - Kiermasz Świąteczny.

09.12.2025r.- Dzień starszych i samotnych - spotkanie z mieszkańcami Kruszewa, Jabłonowa, Bronisławek i Węglewa.

27.12.2025r. - Apel poległych na cmentarzu parafialnym w Kruszewie w 107 rocznicę wybuchu Powstania Wielkopolskiego.



W świetlicach w Jabłonowie i w Węglewie organizowane są zajęcia plastyczne, kulinarne, sensoryczne, kreatywne, zajęcia z robotyki LEGO SPIKE PRIME I LEGO SPIKE ESSENTIAL, imprezy okolicznościowe z okazji Dnia Dziecka, spotkania wigilijne, zajęcia sportowo-rekreacyjne itp.

## Finansowanie.

Dotacja z **budżetu gminy** w 2025 r. wyniosła:

- Wiejski Dom Kultury: 630.040,00 zł,
- biblioteka: 91018,00 zł.

## Środki pozyskane poza budżetem:

- przychody własne: 29.076,03 zł.

## Działalność ZGKiM Ujście w 2025 roku.

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Ujściu został utworzony Uchwałą Rady Miejskiej Nr X/57/91 z dnia 18 lutego 1991 roku jako zakład budżetowy. Obszarem działania Zakładu jest gmina Ujście z możliwością rozszerzenia na teren całego kraju. Celem i przedmiotem działania Zakładu jest zaspakajanie potrzeb ludności Gminy i Miasta Ujście, wykonywanie robót i usług o charakterze użyteczności publicznej. Budżet Zakładu na rok 2025 to kwota wg planu 7.766.900,00 zł.

### **Działalność ZGKiM można by ująć w pięciu grupach:**

**Grupa 1** która zajmuje prawie 25% budżetu, a dokładnie 24,85% to **zarządzanie miejsko-gminnymi zasobami lokalowymi oraz zasobami wspólnot mieszkaniowych**. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Ujściu prowadzi zadania związane z gospodarką mieszkaniową na terenie gminy, w tym także zajmuje się zarządem wspólnot mieszkaniowych. Zadania te związane są z obsługą 59-ciu budynków, w tym do końca 2025 roku z mocy prawa zostały związane wspólnoty mieszkaniowe w 29-ciu z nich. W 4-ch z nich w 100% zostały już sprzedane wszystkie mieszkania. Łącznie zakład zarządza substancją mieszkaniową o powierzchni ok. 22,0 tys. m<sup>2</sup>. W budynkach wspólnot mieszkaniowych jak i komunalnych, prowadzone są zarówno prace remontowe bieżące, jak również remonty kapitalne. **Zakład wraz ze wspólnotami mieszkaniowymi wykonał prace na łączną kwotę 432.040,40 zł.**

W grudniu 2025 roku zostało wypowiedziane zarządzanie 21 wspólnotą mieszkaniową z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na 31.03.2026 roku. Takie działanie wynika z jednoznacznego stanowiska RIO, które wskazuje, że samorządowe zakłady budżetowe nie mogą zarządzać wspólnotami mieszkaniowymi. Potwierdzeniem tego stanowiska jest orzecznictwo sądów administracyjnych - wyrok WSA w Gliwicach z 14 stycznia 2014 r. sygn. akt IV SA/GI 176/13, gdzie wskazano że działalność prowadzona przez podmioty komunalne w zakresie zarządzania nieruchomościami wspólnot mieszkaniowych nie mieści się w katalogu zadań własnych gminy, a zadanie polegające na świadczeniu usług w zakresie zarządzania wspólnotami mieszkaniowymi nie może być wykonywane przez zakład budżetowy.

Mieszkańcy budynków komunalnych w zasadzie terminowo dokonują opłat z tytułu czynszu, jest jednak pewna grupa, która wykazuje znaczną opieszałość w tym zakresie. **Aktualnie na koniec 2025 roku zaległości lokatorów w stosunku do Zakładu wynoszą 238.623,64 złotych.** W stosunku do najbardziej opornych płatników czynszu prowadzone jest postępowanie sądowe i egzekucyjne. Zanim jednak gmina oraz zakład zdecydują się wystąpić na w/w drogę prowadzone są rozmowy z dłużnikami i poszukiwane są najkorzystniejsze rozwiązania ich problemów, dłużnicy informowani są o możliwości skorzystania z dodatków mieszkaniowych łącznie z pomocą w wypełnianiu stosownego wniosku.

**Grupa 2 i 3** razem wzięte zajmują około 58% budżetu, a są to **gospodarka wodna 24,21% i ściekowa 34,20%**. Aktualnie Zakład obsługuje i zarządza 2-ma hydroformiami (Nowa Wieś Ujska i Jabłonowo) oraz siecią wodociągową o łącznej długości ok. 126,30 km. Na terenie całej Gminy mamy zawartych 2036 umów na dostawę wody.

Gospodarka ściekowa zajmuje 34,20% budżetu. Zakład obsługuje i zarządza 16-ma przepompowni ścieków na terenie całej gminy (po jednej w Chrustowie, Mirosławiu,

Jabłonowie, Bronisławkach i Węglewie, dwiema w Nowej Wsi Ujskiej, Ługach Ujskich i Byszkach oraz pięcioma w Ujściu) a także jedną oczyszczalnią ścieków w Kruszewie. Łączna długość kolektorów sanitarnych wynosi około 75,13 km, które trzeba utrzymywać w ciągłej drożności aby płynęły nimi ścieki do oczyszczalni, zapychania kolektorów występują średnio 3-4 razy w tygodniu. Zatory usuwane są natychmiast o każdej porze dnia i nocy gdyż grozi to poważnymi konsekwencjami. Na terenie całej Gminy mamy zawartych 1612 umów na odbiór ścieków. Aktualnie na koniec 2025 roku zaległości za dostawę wodę i odbiór ścieków w stosunku do Zakładu wynoszą 125.693,17 złotych. W stosunku do najbardziej opornych płatników prowadzone jest postępowanie sądowe i egzekucyjne oraz odcięcie wody. Zanim jednak gmina oraz zakład zdecydują się wystąpić na drogę sądową i egzekucyjną prowadzone są rozmowy z dłużnikami i poszukiwane są najkorzystniejsze rozwiązania ich problemów, dłużnicy informowani są o możliwości skorzystania z pomocy opieki społecznej, a w niektórych przypadkach z dodatków mieszkaniowych. Od 2024 roku Zakład zajmuje się utrzymaniem kanalizacji deszczowej, separatorów, piaskowników i studni, które otrzymał w trwałym zarządzie od Gminy Ujście. W 2025 roku Zakład przygotował projekt Uchwały Rady Miejskiej w Ujściu dotyczący odprowadzania wód opadowych roztopowych do systemu kanalizacji deszczowej. Opłaty dotyczyć będą w głównej mierze WZDW i GDDKiA, a także marketów położonych przy ul. Kanałowej. Budżet powinna zatem zasilić kwota w wysokości ok. 150.000,00 zł.

**Grupa 4** to działalność która posiada około 12,00% budżetu dotyczy **oczyszczania miasta i wsi z różnego rodzaju nieczystości, utrzymywanie zieleni, prowadzenie akcji zimowej.** Działalność ta polega również na pielęgnacji zieleni miejskiej (koszenie trawy, przycinanie żywopłotów, usuwanie chwastów) oraz usuwaniu nieczystości z chodników i ulic latem, a zimą posypywanie ich mieszaniną piasku i soli oraz odśnieżaniu. Te ostatnie czynności wykonywane są głównie na zlecenie Urzędu Miejskiego w Ujściu i Firmy Saferoad Grawil Sp. z o.o. z Włocławka w przypadku odcinka drogi nr 182 o długości 1506 mb od skrzyżowania ulicy Pilskiej aż do wjazdu na działki. Interwencyjnie pomagamy także utrzymać wyjazd z Ujścia drogą nr "11" - zlecenie otrzymujemy wówczas od Zarządu dróg z Chodzieży.

**Grupa 5** to zaledwie 5,00 % budżetu, a dotyczy m.in. **zarządzania Cmentarzem Komunalnym w Ujściu od czerwca 1998, w Byszkach od stycznia 2014 oraz w Chrustowie od 2023 roku.** Grupa ta to również usługi transportowe samochodem i ciągnikiem oraz wykonywanie drobnych prac remontowych i inwestycyjnych zleczanych przez Urząd Miejski w Ujściu oraz osoby prywatne. Nieczystości płynne wywożone są praktycznie z trzech wsi tzn. Węglewo i częściowo Ługi Ujskie oraz Nowa Wieś Ujska, a także z ulicy Wichrowe Wzgórze w Ujściu, gdyż tam nie ma jeszcze kanalizacji sanitarnej. Beczkowozy wykorzystywane są ponadto do obsługi przepompowni i oczyszczalni ścieków.

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Ujściu posiada następujące środki transportowe i sprzęt:

- ciągnik marki Zetor 7211, rok produkcji 1991
- ciągnik marki Masey Ferguson 255, rok produkcji 1991
- koparko-ładowarka marki Ford, rok produkcji 1992
- przyczepka samochodowa do 300 kg, rok produkcji 1996
- samochód marki Volkswagen Transporter, rok produkcji 2005
- przepycharka do kanalizacji Uni-yet, rok produkcji 2006

- samochód marki Peugeot Partner, rok produkcji 2007
- samochód Multicar (wywrotka, pług i piaskarka), rok produkcji 2007
- samochód marki Renault (duża śmieciarka), rok produkcji 2008
- samochód marki Iveco (duża śmieciarka), rok produkcji 2010
- ciągnik marki Kubota (przyczepka, pług, zamiatarka), rok produkcji 2016
- kosiarka bijakowa, rok produkcji 2016
- ciągnik marki Zetor Proxima CL 90, rok produkcji 2020
- beczkowóz asenizacyjny T507/6 Classic producent POMOT, rok produkcji 2021
- posypywarka T130 firmy PRONAR, rok produkcji 2022
- przyczepka lekka NEPTUN, rok produkcji 2023
- przyczepa rolnicza-cysterna do wody pitnej, rok produkcji 2025
- przyczepa rolnicza -asenizacyjna, rok produkcji 2025.

W roku 2025 Zakład zakupił przyczepę rolnicza - asenizacyjną Meprozet z środków własnych, która służy do wywozu nieczystości płynnych oraz do obsługi przepompowni ścieków. Z otrzymanej dotacji celowej z Gminy Ujście Zakład zakupił beczkowóz do wody pitnej firmy Pomot.



Ponadto Zakład został również wyznaczony do dozorowanego zatrudniania osób skazanych przez Sądy Powszechne za wykroczenia i przestępstwa o niewielkiej szkodliwości społecznej. Obecnie skazanych i skierowanych do naszego Zakładu jest 14 osób.

Zakład zatrudnia w ciągu roku od 23 do 25 osób w przeliczeniu na pełne etaty tj. od 21 do 23, w tym siedem osób to osoby na stanowiskach umysłowych.

## **Skażenie sieci wodociągowej**

W miesiącu kwietniu 2025 r. wystąpiło skażenie wody na wodociągu Nowa Wieś Ujska bakterią z grupy coli. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Pile w dniu 3 kwietnia 2025 r. wydał komunikat o braku przydatności do spożycia wody dostarczanej do nieruchomości z wodociągu w Nowej Wsi Ujskiej, który niezwłocznie został przekazany mieszkańcom. Brak przydatności wody dotyczył miejscowości: Ujście, Nowa Wieś Ujska, Chrustowo, część Jabłonowa, Ługi Ujskie oraz Byszki. Po otrzymaniu wyników rozpoczęto działania naprawcze, polegające na dezynfekcji całej sieci wodociągowej, płukaniu sieci. W trakcie trwania działań naprawczych dostępne były dla mieszkańców beczkowszy z wodą. Udostępniana została również woda butelkowana dla mieszkańców. Działania takie trwały do 21 kwietnia 2025 r., kiedy woda z powrotem była zdatna do spożycia. Kolejne skażenie nastąpiło 16 maja 2025 r. (woda wtedy była zdatna do spożycia po przegotowaniu), a 22 maja 2025 r. otrzymaliśmy komunikat o kolejnym braku przydatności do spożycia. Taka sytuacja trwała do 25 maja 2025 r., kiedy to problem został wyeliminowany.

# Działalności Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ujściu

Fundamentalnym aktem prawnym, na podstawie którego funkcjonuje Ośrodek, jest ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 1283 ze zm.), a także Statut Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ujściu, który został nadany na podstawie uchwały Nr XXXIX/310/2006 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 26 września 2006r.

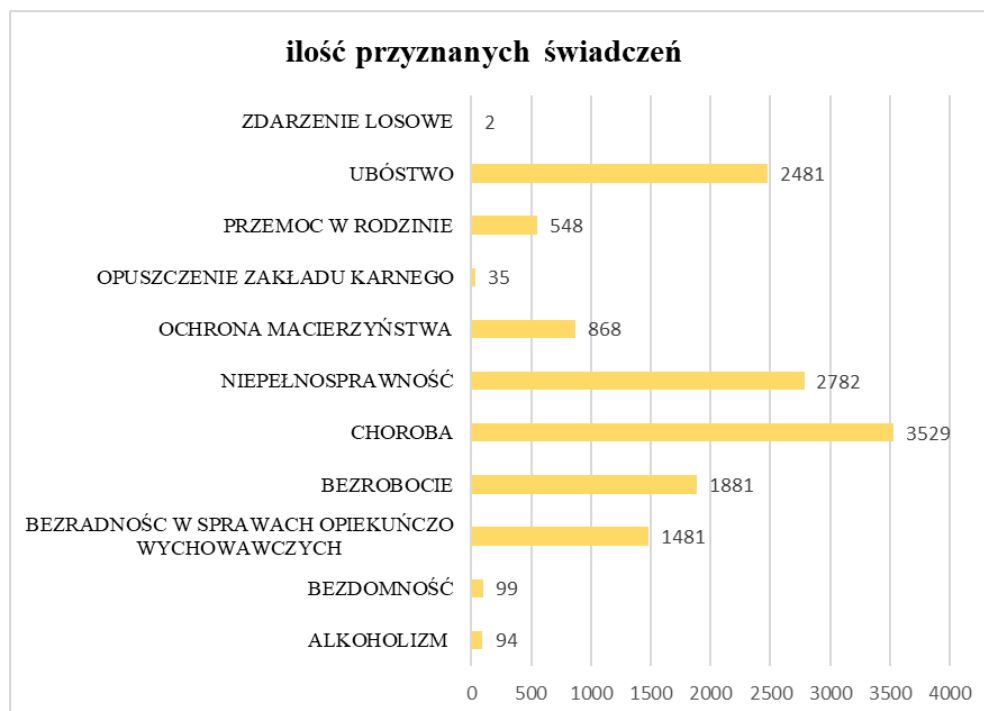
Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ujściu jest jednostką budżetową gminy ds. pomocy społecznej i działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Do mieszkańców gminy trafiło 4,693.328,45 zł bezpośredniego wsparcia w formie zasiłków z pomocy społecznej, dożywiania, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego oraz opłaconych usług i pobytów w placówkach. Pomocą finansową objęto 170 rodzin, a 230 rodzin zostało objętych pracą socjalną. Oznacza to, że jedno na piętnaście gospodarstw domowych w gminie objętych jest systemem opieki.

Jeśli chodzi o opiekę nad seniorami i chorymi bezpośrednio w domach podopiecznych zrealizowano 2033 godzin usług opiekuńczych oraz 2618 godzin opieki wytchnieniowej. To realne wsparcie dla osób wymagających pomocy. Średni koszt wsparcia seniora w jego domu jest sześciokrotnie niższy niż dopłata gminy do jego pobytu w DPS.

W minionym roku opieką asystenta rodziny objęto 15 rodzin, gdzie przebywa 26 dzieci. Łącznie odbyło się 506 wizyt asystenckich. Pracownicy socjalni odbyli 466 bezpośrednich spotkań z mieszkańcami w ich domach, podczas których diagnozuje się problemy, udziela poradnictwa i planuje pomoc.

## Powody przyznania pomocy finansowej



### **Struktura rodzin korzystających z pomocy**

ilość rodzin ogółem	170
rodziny z dziećmi	44
rodziny niepełne	26
rodziny seniorów	55
gospodarstwa jednoosobowe	110
gospodarstwa trzy i więcej osobowe	38
rodziny z 1 dzieckiem	13
rodziny z 2 dzieci	19
rodziny z 3 dzieci	5
rodziny z 4 dzieci	5
rodziny z 5 i więcej dzieci	2

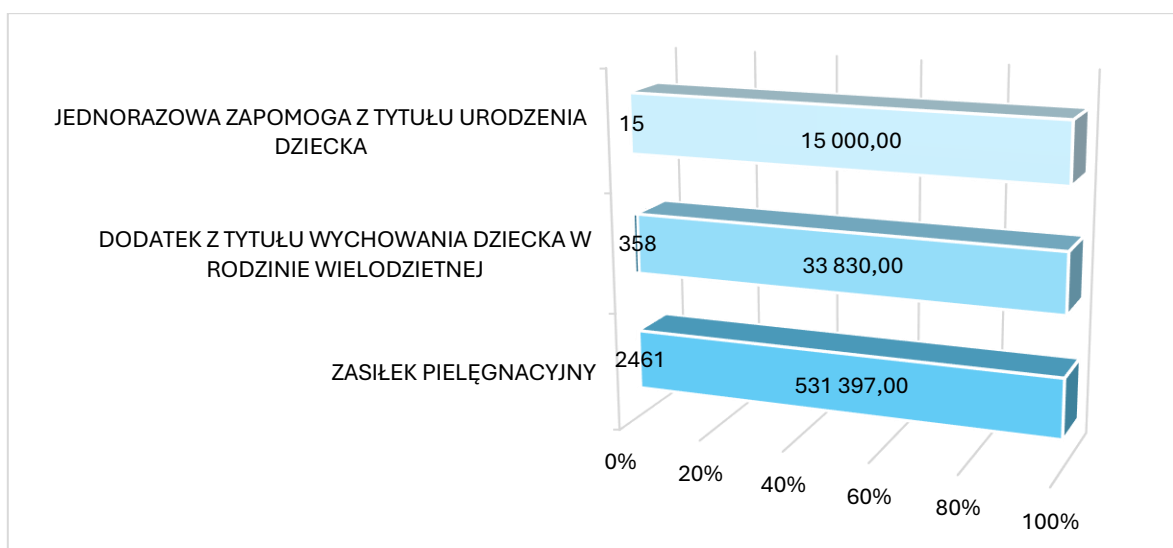
### **Zagadnienia jakie obejmowała prowadzona praca socjalna**

liczba rodzin	230
liczba osób w tych rodzinach	431
w tym osoby starsze i niepełnosprawne	69
w tym rodziny dotknięte przemocą	13
rodziny, w których była tylko praca socjalna bez udzielania innej pomocy	60

### **Prace społecznie użyteczne**

ilość osób skierowanych do prac społecznie użytecznych	16
ilość zrealizowanych godzin	2750
kwota wypłaconych świadczeń	33550

## Zasilki



## Bank Żywności

ilość rodzin, którym przyznano żywność w ramach POPŻ	188
ilość osób w rodzinach którym przyznano żywność w ramach POPŻ	418
ilość ton wydanej żywności	18,5

## Stypendia szkolne

stypendia szkolne	wartość/ilość
ilość złożonych wniosków	5
liczba uczniów objętych pomocą	23
kwota wpłaconych stypendiów	17 856,00

## Świadczenia opiekuńcze

rodzaj świadczenia	ilość osób	kwota
opieka wytchnieniowa	16	131 850,00 zł
usługi opiekuńcze	19	142 970,68 zł

### Pozyskane środki zewnętrzne

źródło	kwota
Posiłek w szkole i w domu	208 580,00 zł
Grant Premia Społeczna	24 000,00 zł
Opieka wytchnieniowa	131 850,00 zł
Aktywna integracja społeczna i zawodowa w Gminie Ujście	1 016 209,06 zł
Kompleksowe wsparcie osób starszych oraz z niepełnosprawnościami ZIT MOF Piły – Integracja osób starszych i z niepełnosprawnościami, zagrożonych wykluczeniem społecznym w gminie Ujście	685 137,50 zł

Analiza danych statystycznych oraz działań podejmowanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w 2025 roku jednoznacznie wskazuje na **postępującą transformację demograficzną i społeczną Gminy Ujście**. Obserwujemy wyraźną zmianę paradygmatu wsparcia: **Ośrodek przestaje być postrzegany wyłącznie przez pryzmat instytucji udzielającej pomocy finansowej, stając się kluczowym operatorem wysokospecjalistycznych usług opiekuńczych**. Choć ogólna liczba rodzin objętych wsparciem finansowym, wynosząca 170 gospodarstw domowych (obejmujących łącznie 311 osób), pozostaje zbliżona do lat ubiegłych, diametralnej zmianie uległa struktura problemów, z jakimi mierzą się nasi mieszkańcy.

Współczesnym wyzwaniem dla systemu pomocy społecznej w Ujściu przestało być tzw. „czyste ubóstwo”. Choć niedostatek materialny nadal występuje w 86 rodzinach, przestał on być jedynym i dominującym czynnikiem determinującym przyznanie wsparcia. Obecnie głównym powodem interwencji Ośrodka jest długotrwała choroba (diagnozowana w 93 rodzinach) oraz niepełnosprawność (dotykająca 64 rodziny). Dane te potwierdzają, że Gmina Ujście przechodzi proces starzenia się społeczeństwa, w którym pomoc doraźna musi ustąpić miejsca systemowej opiece nad osobami niesamodzielnymi. Szczególnie niepokojącym zjawiskiem jest zaobserwowane „ubóstwo relacyjne” oraz osamotnienie – aż 110 podopiecznych to osoby prowadzące gospodarstwa jednoosobowe, dla których pracownik socjalny jest często jedynym łącznikiem ze światem zewnętrznym.

Realizacja zadań w tym obszarze odbywa się w warunkach narastającej złożoności problemów psychospołecznych. **Pracownicy socjalni coraz częściej napotykają na barierę braku motywacji do zmiany oraz opór ze strony środowisk, które mimo obiektywnych dysfunkcji, uznają swoją sytuację życiową za zadowalającą**. W roku sprawozdawczym aż 116 rodzin korzystało z naszej pomocy powyżej 3 lat. Wynioskować można, że staje się to dla niektórych sposobem na życie.

Dodatkowym utrudnieniem jest **specyfika lokalnych patologii** – obok tradycyjnego problemu alkoholizmu, realnym wyzwaniem stały się środki odurzające, których zażywanie dotyka zarówno kobiety jak i mężczyźni i prowadzi do nieprzewidywalnych, często agresywnych zachowań. Sytuację pogarsza fakt, że Ośrodek działa w pewnej próżni instytucjonalnej; brak na terenie gminy organizacji pozarządowych, fundacji czy spółdzielni socjalnych sprawia, że cały ciężar wspierania rodzin w kryzysie spoczywa wyłącznie na kadrze MGOPS.

**Nasza gmina przechodzi obecnie głęboką ewolucję struktury mieszkańców, w której kluczowym wyzwaniem staje się zapewnienie odpowiedniego wsparcia dla coraz liczniejszej grupy osób starszych.** W obliczu tych zmian Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej skutecznie ewoluuje z roli instytucji wsparcia finansowego w stronę kluczowego operatora usług opiekuńczych. Dowodem na tę sprawczą reakcję Ośrodka jest fakt, że w 2025 roku zrealizowano łącznie 2056 świadczeń opiekuńczych, co przełożyło się na 2033 godziny bezpośredniej opieki świadczonej w domach mieszkańców.

Tak wysoka intensywność pracy terenowej pozwala na utrzymanie seniorów w znanym dla nich środowisku tak długo, jak jest to możliwe, co stanowi odpowiedź na narastające zjawisko osamotnienia oraz tzw. „ubóstwa relacyjnego”. Należy jednak podkreślić, że dalsza intensyfikacja działań prowadzonych bezpośrednio w miejscu zamieszkania podopiecznych oraz przesunięcie ciężaru pracy z wypłaty zasiłków na rzecz bezpośredniej i trudnej pracy socjalnej wymaga stałego wzmocnienia potencjału kadrowego Ośrodka.

#### **Dane diagnostyczne:**

1. Liczba wydanych decyzji administracyjnych w zakresie pomocy społecznej: 287
2. Liczba przeprowadzonych rodzinnych wywiadów środowiskowych: 379
3. Liczba osób skierowanych do domów pomocy społecznej w roku 2025: 3.

W 2025 roku działania Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ujściu w **obszarze wspierania rodziny** koncentrowały się na intensywnej pracy u podstaw, przyjmując strategię, w której wczesna prewencja jest priorytetem przed kosztowną interwencją systemową. Naszym nadrzędnym celem było wzmocnienie kompetencji rodzicielskich oraz ochrona więzi rodzinnych, co stanowi najskuteczniejszą formę zapobiegania kryzysom wymagającym umieszczenia dzieci w pieczy zastępczej. Kluczową rolę w tym procesie odegrał asystent rodziny, pełniąc funkcję „frontmana” działań terenowych.

W roku sprawozdawczym asystenturą objęto 15 rodzin, w których wychowuje się 26 dzieci. Skala oraz złożoność problemów występujących w tych środowiskach przełożyły się na konieczność zintensyfikowania działań terenowych, co zaowocowało rekordową liczbą 506 wizyt przeprowadzonych bezpośrednio w domach podopiecznych. Praca z rodziną skupiała się przede wszystkim na modelowaniu prawidłowych postaw rodzicielskich oraz wsparciu w rozwiązywaniu problemów opiekuńczo-wychowawczych, które zdiagnozowano w środowiskach objętych pomocą. Pozwala to na wczesne „gaszenie pożarów społecznych” i jest rozwiązaniem wielokrotnie tańszym niż finansowanie pieczy zastępczej. Efektywność tych działań ma mierzalny wymiar ekonomiczny: każda rodzina, która dzięki wsparciu asystenta odzyskuje stabilność, pozwala uniknąć wieloletnich i wysokich kosztów utrzymania dziecka poza domem. Jest to kluczowe w kontekście **budżetu gminy, która w 2025 roku na pieczę zastępczą wydatkowała łącznie 219 181,51 zł.**

Jednakże zauważyć należy, że realizacja tych ambitnych zadań napotyka na coraz trudniejsze bariery psychospołeczne, w tym **narastające zjawisko tzw. „rodzicielstwa koleżeńskiego”**. Lęk rodziców przed wchodzeniem w konflikt z dzieckiem i nieumiejętność stawiania wyraźnych granic prowadzi do pogłębiania się dysfunkcji, w tym nasilenia uzależnień behawioralnych u nieletnich. Mimo oferowania bezpłatnego wsparcia w ramach „Szkoły dla rodziców i wychowawców” czy możliwości skorzystania z mediacji rodzinnych, zainteresowanie tymi formami pomocy pozostaje niskie, co zmusza kadrę Ośrodka do wielokrotnego powtarzania tych samych etapów pracy motywacyjnej.

Niestety, mimo szeroko zakrojonych działań profilaktycznych, **w ubiegłym roku doszło do trzech interwencyjnych odbiorów dzieci w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz dwóch umieszczeń na podstawie postanowień sądu**. W dwóch przypadkach, dzieci były rażąco zaniedbane i sytuacja była utrudniona faktem, iż rodzina zamieszkała na terenie naszej gminy zaledwie od około pół roku i nie zdążyła zostać objęta systemowym wsparciem asystenta rodziny. Trzecia interwencja była wynikiem skrajnej nieodpowiedzialności obojga rodziców, którzy w momencie podejmowania działań znajdowali się pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających. Zdarzenia te dobitnie pokazują, że wobec narastającej złożoności problemów oraz dynamiki migracji ludności, stała czujność służb jest jedynym sposobem na skuteczną ochronę najmłodszych mieszkańców gminy.

Równoległe do pracy socjalnej i asystenckiej, Ośrodek dbał o bezpieczeństwo finansowe najmłodszych mieszkańców poprzez sprawną obsługę świadczeń rodzinnych. **Wypłacono zasiłki rodzinne na kwotę 176 922 zł oraz zapewniono wsparcie z funduszu alimentacyjnego dla 20 rodzin (32 dzieci biorców świadczenia) w łącznej wysokości 145 652,23 zł**. Ważnym elementem polityki prorodzinnej gminy pozostaje Karta Dużej Rodziny, z której korzystają już 552 rodziny, co realnie odciąża ich budżety domowe.

#### **Dane diagnostyczne:**

1. Liczba wniosków o przyznanie Karty Dużej Rodziny złożonych w 2025 roku: 39
2. Liczba pism do komorników i prokuratury dotyczących świadczeń z funduszu alimentacyjnego: 114
3. Liczba rodzin objętych monitoringiem asystenta rodziny: 3
4. Liczba dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w roku sprawozdawczym: 5

W 2025 roku Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ujściu położył szczególny **nacisk na rozwój usług świadczonych bezpośrednio w miejscu zamieszkania osób starszych i chorych**. Przyjęta strategia opiera się na głębokim przekonaniu, że wsparcie seniora w jego naturalnym, znanym środowisku jest nie tylko najbardziej humanitarnym rozwiązaniem, ale również najbardziej uzasadnionym ekonomicznie z punktu widzenia budżetu gminy. Realizacja 2056 świadczeń opiekuńczych pokazuje, że seniorzy chcą i mogą pozostawać w swoich domach, o ile zapewni się im odpowiednie zaplecze pomocowe.

**Zapotrzebowanie na profesjonalną pomoc domową** w naszej gminie utrzymuje się na wysokim poziomie, co stanowi bezpośrednią konsekwencję postępujących procesów demograficznych. Porównanie danych rok do roku wykazuje ewolucję w sposobie dystrybucji tego wsparcia: o ile w 2024 roku zrealizowano 2194 godziny usług dla 17 osób przy nakładach rzędu 48 636,00 zł (realizacja przez firmę zewnętrzną), o tyle w roku 2025 wsparciem objęto większą liczbę mieszkańców – łącznie 19 osób. Na realizację 2033 godzin pracy opiekunek

w roku sprawozdawczym wydatkowano kwotę 44 839,00 zł, co przy wzroście liczby podopiecznych świadczy o elastycznym dostosowaniu intensywności opieki do indywidualnych potrzeb mieszkańców. Każda z tych godzin realnie wspiera seniorów w ich środowisku domowym, stanowiąc kluczowy element strategii opóźniania konieczności kierowania osób niesamodzielnych do kosztownych placówek stacjonarnych.

Należy przy tym zauważyć, że praca ta odbywa się w coraz trudniejszym otoczeniu społecznym. Częstą barierą jest brak kapitału społecznego i trudność w budowaniu pomocy sąsiedzkiej, wynikająca z postaw roszczeniowych i wzajemnej krytyki mieszkańców, co sprawia, że Ośrodek staje się jedynym i często przeciążonym filarem wsparcia w gminie.

**Analiza kosztów za rok sprawozdawczy dostarcza kluczowych argumentów za dalszym rozwijaniem opieki środowiskowej jako alternatywy dla Domów Pomocy Społecznej.** Łączny koszt realizacji usług opiekuńczych w 2025 roku wyniósł 142 970,68 zł. Kwota ta obejmuje pełne wydatki poniesione na zapewnienie opieki w miejscu zamieszkania, realizowanej w modelu mieszanym – zarówno poprzez zasoby własne Ośrodka, jak i wsparcie podmiotu zewnętrznego wyłonionego w trybie zapytania ofertowego. Taka struktura pozwala na zachowanie elastyczności w reagowaniu na zmienne potrzeby mieszkańców przy jednoczesnej optymalizacji kosztów operacyjnych.

Dla porównania, utrzymanie zaledwie 14 osób w placówkach stacjonarnych kosztowało gminę w tym samym okresie aż 843 443,59 zł. Dane te jednoznacznie dowodzą, że każda dodatkowa godzina usługi opiekuńczej w miejscu zamieszkania realnie oddała konieczność finansowania niezwykle kosztownego miejsca w DPS, przynosząc gminie wymierne oszczędności budżetowe.

Oprócz opieki nad seniorami, Ośrodek realizował również **zadania związane z zapewnieniem schronienia osobom w kryzysie bezdomności**. W schroniskach przebywało 6 osób, a koszt ich utrzymania zamknął się w kwocie 47 790,96 zł.

Całość działań potwierdza, że **priorytetem Ośrodka pozostaje deinstytucjonalizacja usług**, jednak dalsze utrzymanie wysokiego standardu opieki przy rosnącym zapotrzebowaniu staje się jednym z głównych wyzwań organizacyjnych i kadrowych MGOPS. Dalszy rozwój usług środowiskowych jest jedyną skuteczną alternatywą budżetową.

#### **Dane diagnostyczne:**

1. Liczba osób oczekujących na umieszczenie w DPS na koniec 2025 roku: 1
2. Koszt jednej godziny usług opiekuńczych w 2025 roku: 45,75 zł
3. Kwota odpłatności wniesiona przez podopiecznych za usługi opiekuńcze: 49 535,95 zł

W 2025 roku Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ujściu kontynuował **działania na rzecz ochrony osób doznających przemocy domowej**, opierając swoją strategię na ścisłej współpracy międzyinstytucjonalnej w ramach Zespołu Interdyscyplinarnego. Nasze podejście koncentrowało się na szybkiej reakcji oraz realnym zwiększeniu bezpieczeństwa mieszkańców, co przełożyło się na stałą pracę socjalną w 13 rodzinach dotkniętych problemem przemocy. Utrzymująca się aktywność w obszarze procedury Niebieskie Karty nie jest w naszej ocenie wynikiem nagłego wzrostu skali agresji w gminie, lecz efektem zdecydowanej postawy służb oraz wyższej czujności instytucji tworzących system wsparcia. Sukcesywnie zwiększa się skuteczność w docieraniu ze wsparciem do osób w kryzysie oraz efektywności działań

diagnostycznych, które pozwalają na wyjście z ofertą pomocy tam, gdzie dotąd panowała izolacja i milczenie.

Poważną barierą w realizacji zadań pozostaje jednak społeczne rozumienie przemocy, która wciąż utożsamiana jest głównie z agresją fizyczną. Często spotykamy się z bagatelizowaniem problemu w sytuacjach, gdy nie dochodzi do naruszenia nietykalności cielesnej, podczas gdy w rodzinach powszechnie występuje wyniszczająca przemoc psychiczna. Dzieci dorastające w takich środowiskach często przyjmują niewłaściwe wzorce za normę i nie zgłaszają krzywdy, a dorośli – z obawy przed stygmatyzacją – wciąż rzadko decydują się na szukanie profesjonalnego wsparcia. Mimo to, Ośrodek zapewnił szeroki dostęp do specjalistów, udzielając w ramach Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego 151 porad psychologicznych oraz 38 porad terapeutycznych, skupiając się na trudnościach relacyjnych i motywowaniu do zmiany postaw. Ponadto w ramach konsultacji psychiatrycznych z pomocy w roku 2025 skorzystało 31 osób, którym udzielono 49 porad.

**Systematyczna współpraca z dzielnicowymi, kuratorami, pedagogami szkolnymi oraz pielęgniarkami środowiskowymi** stała się fundamentem wypracowania spójnych i skutecznych mechanizmów ochrony osób doznających przemocy domowej. Tak zintegrowane podejście międzyinstytucjonalne pozwala na szybką reakcję i realne zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców. Należy jednak zaznaczyć, że utrzymanie wysokiego poziomu wsparcia wymaga od naszego personelu stałej dyspozycyjności oraz intensywnego zaangażowania w procesy koordynacji działań pomocowych.

Należy ponadto podkreślić, że **profil współczesnych uzależnień w gminie ulega stalemu pogorszeniu**, co bezpośrednio rzutuje na warunki pracy socjalnej. Obok dominującego wciąż problemu alkoholizmu, realnym wyzwaniem stały się środki odurzające, po które coraz częściej sięgają młodzi dorośli. Zjawisko to wiąże się z wysoką nieprzewidywalnością i rosnącą agresją osób pod wpływem substancji psychoaktywnych, co budzi uzasadnione obawy o bezpieczeństwo kadry podczas wizyt terenowych. W trosce o zdrowie i życie pracowników, w szczególnie trudnych środowiskach, interwencje i wywiady coraz częściej muszą odbywać się w asyście funkcjonariuszy Policji (dzielnicowych).

#### **Dane diagnostyczne:**

1. Liczba zamkniętych procedur „Niebieskiej Karty” w roku sprawozdawczym: 10
2. Liczba osób stosujących przemoc, które skierowano do programu edukacyjno-korekcyjnego: 5
3. Liczba posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego w 2025 roku: 6
4. Liczba nowo wszczętych procedur „Niebieskiej Karty”: 14

Analiza działalności Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w 2025 roku oraz zestawienie jej z realiami pracy socjalnej pozwala na sformułowanie wniosku, że system pomocy w naszej gminie pracuje przy maksymalnym wykorzystaniu dostępnych zasobów osobowych. Realizacja ustawowych zadań odbywała się w warunkach narastającej złożoności problemów społecznych, co istotnie wpływa na obciążenie psychofizyczne kadry oraz tempo osiągania trwałych rezultatów. Pracownicy socjalni MGOPS wykazują się najwyższym profesjonalizmem, zdobywając kolejne szczeble awansu zawodowego, jednak stałe obcowanie z konfliktami, agresją oraz narastającym ryzykiem wypalenia zawodowego wymaga podjęcia konkretnych kroków wspierających.

Obecnie zespół mierzy się z barierami, które wykraczają poza standardową obsługę administracyjną. Wyzwaniem pozostaje brak zewnętrznych partnerów społecznych oraz lokalnych stowarzyszeń, które odciążąłyby system w pracy z rodziną. Powoduje to, że Ośrodek funkcjonuje jako jedyny gwarant bezpieczeństwa socjalnego w naszej gminie. Dodatkowo, pogarszająca się specyfika uzależnień, w tym agresja osób pod wpływem środków odurzających, budzi uzasadnione obawy o bezpieczeństwo pracowników podczas wizyt terenowych. Należy podkreślić, że praca socjalna to nie tylko formalność urzędowa, ale przede wszystkim złożony, wieloetapowy proces towarzyszenia rodzinie, mediacji i motywowania do zmiany, który w warunkach narastających postaw roszczeniowych oraz konieczności częstej asysty policji, staje się zadaniem skrajnie obciążającym czasowo i psychicznie.

System pomocy społecznej w Ujściu udowodnił w 2025 roku swoją skuteczność, zamieniając interwencje kryzysowe na długofalowe wsparcie. Aby jednak utrzymać ten wysoki standard i nie dopuścić do paraliżu decyzyjnego w obliczu starzejącego się społeczeństwa, wzmocnienie potencjału kadrowego staje się koniecznością, a nie wyborem. Inwestycja w ludzi to w tym przypadku bezpośrednia inwestycja w stabilność i bezpieczeństwo całej gminy.

#### **Dane diagnostyczne:**

1. Średnia liczba rodzin przypadająca na jednego pracownika socjalnego w 2025 roku: 57
2. Liczba szkoleń podnoszących kwalifikacje, w których uczestniczyła kadra: 67
3. Wartość pozyskanych w 2025 roku środków zewnętrznych (granty/programy): 2 065 776,56 zł

Rok 2025 był dla Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ujściu czasem intensywnej pracy, ale także okresem wyznaczania nowych kierunków rozwoju. Dlatego też w roku 2026 podjęto działania mające na celu przekształcenie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ujściu w Centrum Usług Społecznych, tak by dostosować usługi społeczne do realnych potrzeb lokalnej społeczności.

## **Sprawozdanie z Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej.**

Rok 2025 był kolejnym okresem funkcjonowania systemu ochrony opartego na znowelizowanych przepisach ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, co pozwoliło na pełną optymalizację pracy grup diagnostyczno-pomocowych oraz Zespołu Interdyscyplinarnego działającego przy Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ujściu.

Głównym celem podejmowanych inicjatyw była kontynuacja zintegrowanego modelu wsparcia, ukierunkowanego na ochronę osób doznających przemocy oraz skuteczne oddziaływanie na osoby ją stosujące. Dokument opiera się na analizie danych statystycznych oraz jakościowej weryfikacji dokumentacji prowadzonych procedur „Niebieskiej Karty”. W sprawozdaniu uwzględniono nie tylko działania interwencyjne, ale także aktywność edukacyjną, profilaktyczną oraz systematyczne podnoszenie kompetencji kadr zaangażowanych w lokalny system przeciwdziałania przemocy.

**Zespół Interdyscyplinarny** spotkał się 6 razy w ciągu minionego roku. Powołano 13 grup diagnostyczno-pomocowych. Rozszerzono skład 12 grup diagnostyczno-pomocowych. W 15 rodzinach prowadzony jest monitoring, który zgodnie z ustawą trwa 9 miesięcy. W ciągu 2025r.

do Zespołu wpłynęły 104 pisma, natomiast wysłanych było 128 pism. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego brali także udział w szkoleniach/konferencjach.

Zespół Interdyscyplinarny przeprowadził II edycję konkursu dla dzieci „Pełni mocy - bez przemocy” – edycja przedszkolna. Na konkurs wpłynęło łącznie 18 prac. Były to prace plastyczne. Przygotowano nagrody dla trójki dzieci oraz wyróżnienia dla 6 dzieci. Były to m.in. mikroskop, gry planszowe, puzzle oraz dyplomy.

### Cel szczegółowy 1. Diagnozowanie i monitorowanie zjawiska przemocy domowej.

L.P.	ZADANIA	DZIAŁANIA	WSKAŹNIKI	REALIZACJA W 2025r.
1.	Pozyskiwanie danych na temat zjawiska przemocy od instytucji działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej	- sporządzanie statystyk określających wielkość zjawiska przemocy i ich aktualizacja	- ilość założonych Niebieskich Kart przez poszczególne instytucje - ilość dzieci w rodzinach gdzie trwa procedura - ilość kobiet i mężczyzn w podziale na osoby stosujące przemoc i osoby doznające przemocy	Policja – 9 MGOPS – 4 oświata – 1  25 dzieci  Kobiety: Ofiary – 7 Sprawcy – 4 Mężczyźni: Ofiary – 0 Sprawcy - 11
2.	Analiza Niebieskich Kart wpływających do Zespołu Interdyscyplinarnego	- weryfikacja struktury rodzin objętych procedurą Niebieskie Karty	- ilość rodzin w których jest dwóch lub więcej osób stosujących przemoc/osób doznających przemocy	doznające przemocy – 5  sprawcy przemocy - 2

### Cel szczegółowy 2. Zwiększenie skuteczności działań w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej.

L.P.	ZADANIA	DZIAŁANIA	WSKAŹNIKI	REALIZACJA W 2025r.
1.	Prowadzenie przez Zespół Interdyscyplinarny zintegrowanych i skoordynowanych działań w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej	- podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku - monitorowanie sytuacji rodzin dotkniętych przemocą - opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy domowej - zbieranie materiałów dowodowych zgodnie z procedurą Niebieskiej Karty	- ilość sporządzonych planów pomocy - ilość zgłoszeń do sądu lub prokuratury  - ilość wizyt w środowisku i przeprowadzonej pracy socjalnej z osobami dotkniętymi przemocą i osobami stosującymi przemoc	14  prokuratura – 2 sąd – 3  wizyty – 91 praca socjalna - 42

2.	Budowanie lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- udział poszczególnych służb w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego</li> <li>- zapewnienie ciągłości pracy Zespołu Interdyscyplinarnego</li> <li>- udostępnianie do publicznej wiadomości na stronie <a href="https://mgopsujscie.naszops.pl/informacji">https://mgopsujscie.naszops.pl/informacji</a> o przemocy domowej, pomocy dla osób jej doznających</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ilość spotkań Zespołu Interdyscyplinarnego</li> <li>- ilość spotkań grup diagnostycznych - pomocowych</li> </ul>	<p>6 spotkań ZI</p> <p>18 spotkań grup</p>
3.	Rozwój poradnictwa psychologicznego i spotkań z terapeutą w ramach Punktu Informacyjno - Konsultacyjnego	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prowadzenie poradnictwa przez psychologa</li> <li>- prowadzenie poradnictwa przez terapeutę</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ilość spotkań psychologa</li> <li>- ilość spotkań terapeuty</li> <li>- ilość osób korzystających z pomocy psychologa i terapeuty</li> <li>- rodzaj problemów z jakimi zgłaszają się podopieczni do psychologa lub terapeuty</li> </ul>	<p>Psycholog – 151 spotkań</p> <p>Terapeuta – 38 spotkania</p> <p>Psycholog – 46 osoby</p> <p>Terapeuta 12 osób</p> <p>Uzależnienie, współuzależnienie, przemoc, potrzeba wsparcia, motywacji, psychoedukacja</p>

**Cel szczegółowy 3. Zapewnienie kompleksowej pomocy członkom rodzin, w których występuje przemoc i zagrożonych przemocą domową.**

L.P.	ZADANIA	DZIAŁANIA	WSKAŹNIKI	REALIZACJA W 2025r.
1.	oddziaływanie na osoby stosujące przemoc domową	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zgłaszanie osób podejrzanych o stosowanie przemocy domowej i nadużywających alkoholu do GKRPA</li> <li>- przeprowadzanie rozmów motywujących do zmiany zachowań z osobami nadużywającymi alkoholu, stosującymi przemoc</li> <li>- motywowanie sprawców przemocy do udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym dla sprawców przemocy</li> <li>- występowanie z zawiadomieniami do prokuratury lub policji o podejrzeniu popełnienia czynów określonych w art. 2§2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej</li> <li>- motywowanie do udziału w terapii uzależnień</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ilość osób zgłoszonych do GKRPA</li> <li>- ilość osób stosujących przemoc zgłoszonych do udziału w programie korekcyjnym</li> <li>- ilość zgłoszeń do prokuratury lub policji</li> </ul>	<p>8 osób – wnioski złożone przez policję</p> <p>5</p> <p>3 zgłoszenia sąd, 2 zgłoszenia prokuratura</p>
2.	Udzielanie wsparcia osobom dotkniętym przemocą domową	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poradnictwo socjalne,</li> <li>- pomoc psychologiczna i terapeutyczna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ilość pracy socjalnej</li> </ul>	33

		- wsparcie materialne - zapewnienie bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej - zapewnienie bezpieczeństwa osobom doświadczającym przemocy domowej poprzez kierowanie do specjalistycznego ośrodka wsparcia	- ilość rodzin, w których prowadzona była/jest procedura Niebieskiej Karty, a które uzyskały pomoc finansową  - ilość dzieci odebranych rodzinie na podstawie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy - ilość osób umieszczonych w ośrodku wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	Cztery rodziny otrzymały pomoc finansową  3  brak
--	--	--	--	---

**Cel szczegółowy 4. Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności osób realizujących zadania związane z przemocą domową oraz przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu**

L.P.	ZADANIA	DZIAŁANIA	WSKAŹNIKI	REALIZACJA W 2025r.
1.	Doskonalenie grup zawodowych zaangażowanych w problematykę przemocy domowej oraz przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu	- uczestnictwo w szkoleniach, warsztatach, konferencjach przedstawicieli służb podejmujących działania na rzecz osób uwikłanych w przemoc, - organizowanie spotkań mających na celu wymianę doświadczeń oraz pomoc w sytuacjach trudnych,	- ilość szkoleń, warsztatów, konferencji - liczba osób które wzięły udział w spotkaniach	9 szkoleń/konferencji  15 osób
2.	Posiadanie bazy informacyjnej na temat przemocy	Tworzenie i aktualizowanie bazy informacyjnej na temat przemocy (praktyczne wskazówki dotyczące możliwości uzyskania pomocy i wsparcia)	Utworzenie bazy informacyjnej	Aktualizacja danych zawartych w bazie informacyjnej

Działalność Zespołu Interdyscyplinarnego w 2025 roku potwierdziła, że wypracowany model współpracy pomiędzy instytucjami – w szczególności MGOPS, Policją, oświatą i służbą zdrowia – jest kluczowym elementem bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Ujście. Interdyscyplinarne podejście pozwala na szybki przepływ informacji i precyzyjne dopasowanie planów pomocy do indywidualnych potrzeb rodzin objętych wsparciem.

W minionym roku szczególną wagę przywiązywano do monitoringu sytuacji w rodzinach, w których zakończono procedury „Niebieskiej Karty” oraz do rozwoju poradnictwa specjalistycznego w ramach Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego. Mimo wyzwań, jakimi są specyfika pracy z osobami stosującymi przemoc oraz konieczność ciągłego przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu pracowników socjalnych, system ochrony w gminie wykazuje wysoką efektywność.

**W nadchodzącym okresie priorytetem pozostanie dalsza edukacja społeczna w zakresie rozpoznawania sygnałów alarmowych (szczególnie przemocy innej niż fizyczna, zaniedbania). Ciągłość działań profilaktycznych i konsekwentna realizacja procedur ustawowych stanowią fundament skutecznego ograniczania zjawiska przemocy domowej w naszym środowisku lokalnym.**

## **Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny**

Program Wspierania Rodziny na lata 2024-2026 został przyjęty Uchwałą nr XLIX/355/2024 Rady Miejskiej w Ujściu w dniu 27 marca 2024r. Głównym celem gminnego programu jest wspieranie rodziny w pełnieniu swojej funkcji. Podejmowane działania przybierały formę pracy z rodziną, pomocy materialnej dla rodzin pozostających w kryzysie oraz pomocy w opiece i wychowywaniu dziecka.

### **Cel główny:**

Zapobieganie dysfunkcyjności rodzin oraz wspieranie rodzin przeżywających trudności w codziennym funkcjonowaniu.

### **REALIZACJA**

**Cel 1 szczegółowy - Poprawa funkcjonowania rodzin, w których występują trudności opiekuńczo – wychowawcze, problemy z uzależnieniami oraz problemy z niepełnosprawnością zwłaszcza wśród dzieci.**

L.P	Rodzaj zadania	Mierniki/Wskaźniki	Realizacja
1.1	Wsparcie z systemu zabezpieczenia socjalnego dla rodzin posiadających trudną sytuację finansową (np. stypendia szkolne, dodatki mieszkaniowe, pomoc przyznawana na podstawie ustawy o pomocy społecznej, świadczeniach rodzinnych)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- liczba rodzin korzystających z pomocy społecznej, w tym z tytułu bezradności opiekuńczo-wychowawczej,</li> <li>- liczba rodzin objętych pomocą w formie dożywiania</li> <li>- liczba dzieci dożywianych w szkole i w domu</li> </ul>	<p>170 rodzin w tym 12 z tytułu bezradności opiekuńczo-wychowawczej</p> <p>88 rodzin</p> <p>56 dzieci dożywianych w szkole</p> <p>59 dzieci dożywianych w domu</p>
1.2	Udzielanie świadczeń rodzinnych i dodatków opiekuńczych, alimentacyjnych, świadczenia pielęgnacyjnego, dodatków mieszkaniowych	- liczba rodzin korzystających ze świadczeń w podziale na rodzaje świadczeń, liczbę świadczeń i ich wartość	<p>Zasiłki rodzinne – 58 rodzin</p> <p>Świadczenia pielęgnacyjne – 51 rodzin</p> <p>Zasiłek pielęgnacyjny – 152 rodziny</p> <p>Świadczenie rodzicielskie – 12 rodzin</p> <p>Fundusz alimentacyjny – 18 rodzin</p> <p>Dodatek mieszkaniowy – 26 rodzin</p>
1.3	Wspieranie rodzin poprzez objęcie wsparciem asystenta rodziny	<ul style="list-style-type: none"> <li>- liczba rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny</li> <li>- liczba dzieci w rodzinach objętych wsparciem asystenta rodziny</li> <li>- liczba rodzin, w których zakończono realizację usługi asystenta rodziny ze szczególnym wskazaniem na zrealizowanie stawianych w planie celów</li> <li>- liczba rodzin objętych monitoringiem po zakończeniu asysty rodzinnej</li> </ul>	<p>15 rodzin</p> <p>26 dzieci</p> <p>3 rodziny (2 - przeprowadzka do innej gminy, 1- zrealizowanie planu pomocy)</p> <p>3 rodziny</p>
1.4	Umożliwienie skorzystania z pomocy psychologa, terapeuty uzależnień oraz mediacji rodzinnych	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ilość udzielonych porad z podziałem na powody jej udzielenia</li> <li>- ilość przeprowadzonych mediacji</li> </ul>	<p>Terapeuta uzależnień: 4 porady dla kobiet i 34 dla mężczyzn (w tym 4 sprawców przemocy)</p> <p>Psycholog: 77 porad dla kobiet, 55 dla mężczyzn i 19 dla dzieci (motywacja, wsparcie i psychoedukacja)</p> <p>2 przeprowadzone mediacje</p>
1.5	Praca socjalna polegająca na wzmacnianiu lub odzyskiwaniu przez rodzinę zdolności do pełnienia prawidłowych funkcji w społeczeństwie	- liczba osób objętych tego rodzaju wsparciem w postaci pracy socjalnej	431 osób w tym 13 rodzin dotkniętych przemocą
1.6	Zapewnienie miejsc dla dzieci w przedszkolach	- ilość miejsc w przedszkolach	228 miejsc
1.7	Pomoc rodzinom dotkniętym przemocą	<ul style="list-style-type: none"> <li>- liczba rodzin korzystających z pomocy</li> <li>- ilość wszczętych procedur Niebieskich Kart</li> </ul>	<p>13 rodzin</p> <p>14 niebieskich kart</p>

1.8	Szczegółowe i wieloaspektowe rozpoznanie sytuacji rodziny przeżywającej trudności i zagrożonej odbiorem dzieci	Liczba rodzin, które zagrożone były odebraniem dzieci, ale do niego nie doszło: - a wniosek w tym zakresie został wysłany do sądu  - a sytuacja dzieci uległa poprawie wskutek działań asystenta rodziny i pracownika socjalnego, i wniosek w tym zakresie nie został wysłany do sądu	brak  2 rodziny
1.9	Wspieranie rodzicielstwa – realizacja programu dla rodzin wielodzietnych – Karta Dużej Rodziny	- liczba rodzin/osób, które otrzymały KDR	W ciągu 2025r. – 39 osób Na dzień 31.12.2025r. KDR wydano dla: 552 rodzin, 1550 osób w tym 589 dzieci
1.10	Wspieranie kobiet w ciąży i rodzin zgodnie z ustawą z 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”	- liczba rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny - ilość wypłaconych świadczeń	brak  2 rodziny

## **Cel 2 szczegółowy – Zapewnienie pobytu dzieci w pieczy zastępczej oraz praca z ich rodzinami.**

<b>L.P.</b>	<b>Rodzaj zadania</b>	<b>Mierniki/Wskaźniki</b>	<b>Realizacja</b>
2.1	Monitorowanie i ocena sytuacji opiekuńczo – wychowawczej małoletniego umieszczonego w pieczy zastępczej	- ilość posiedzeń dotyczących okresowej oceny sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej - liczba dzieci powracających do rodziny biologicznej	4 posiedzenia  brak
2.2	Współfinansowanie pobytu małoletnich w pieczy zastępczej	- liczba małoletnich przebywających w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej - wysokość poniesionych środków finansowych	Pieczna rodzinna – 9 dzieci Pieczna instytucjonalna – 4 dzieci  Rodzinna 52.277,99 zł Instytucjonalna 166.903,52 zł
2.3	Utrzymywanie kontaktów dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej z rodzicami biologicznymi	- ilość rodzin, którym udało się podjąć takie działania	Brak takich rodzin
2.4	Dążenie do reintegracji rodzin poprzez pomoc rodzinie (z której dzieci zostały umieszczone w pieczy zastępczej) w odbudowaniu odpowiedniego środowiska wychowawczego pozwalającego na powrót dzieci do rodziny biologicznej	- ilość rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny, których dzieci zostały umieszczone w pieczy zastępczej - ilość rodzin, które podjęły współpracę w przedmiotowym zakresie	2 rodziny  2 rodziny

**Cel 3 szczegółowy – Podnoszenie jakości i efektywności usług na rzecz wspierania rodziny**

<b>L.P</b>	<b>Rodzaj zadania</b>	<b>Mierniki/Wskaźniki</b>	<b>Realizacja</b>
3.1	Szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe osób realizujących zadania w obszarze wspierania rodziny	- liczba odbytych szkoleń	14 szkoleń
3.2	Współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dobra rodziny (m.in. policja, sąd, służba zdrowia, oświata)	- ilość spotkań	W ramach prowadzonej procedury Niebieskiej Karty: 18 spotkań grup diagnostyczno-pomocowych 6 posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego Doraźne spotkania dotyczące omówienia i ustalenia planu działania w rodzinach z dziećmi, u osób starszych, samotnych, niepełnosprawnych, uzależnionych, bezdomnych oraz w razie konieczności wspólny wyjazd w teren z innymi służbami.
3.3	Zabezpieczenie mieszkań komunalnych i socjalnych dla rodzin z dziećmi	- ilość rodzin, którym przydzielono lokal z zasobów miasta  - ilość dzieci w tych rodzinach	1 rodzina – przydział lokalu mieszkalnego; 1 rodzina – zamiana na większe; 2 rodziny – powiększenie lokali mieszkalnych;  12 dzieci

## Podsumowanie

*Rok 2025 był dla naszej gminy okresem pełnym wyzwań. Pamiętamy trudny czas, w którym pojawiły się istotne problemy związane z funkcjonowaniem systemu zaopatrzenia w wodę, wymagające szybkich działań organizacyjnych oraz zaangażowania wielu służb i jednostek gminnych. Sytuacja ta ujawniła również nowe, dotąd niewidoczne problemy infrastrukturalne, stawiając przed gminą konieczność podjęcia kosztownych, ale niezbędnych inwestycji modernizacyjnych, których realizacja jest kluczowa dla zapewnienia bezpieczeństwa i stabilności dostaw wody w przyszłości.*

*Doświadczenia związane z kryzysem wodnym pokazały także, jak w praktyce wyglądają postawy w sytuacjach trudnych – zarówno tych, którzy realnie angażowali się w pomoc i wsparcie działań naprawczych, jak i tych, którzy ograniczali się wyłącznie do krytyki, nie wnosząc konstruktywnych rozwiązań.*

*W obliczu tych trudności mieszkańcy, samorząd oraz lokalne instytucje potrafili współdziałać, okazując odpowiedzialność, solidarność i wzajemne wsparcie. Mimo pojawiających się problemów udowodniliśmy, że gmina pozostaje wspólnotą zdolną do podejmowania wspólnych działań i skutecznego reagowania w sytuacjach kryzysowych.*

*Ważnym wydarzeniem było również referendum, które stało się prawdziwym sprawdzianem dojrzałości lokalnej demokracji. Mieszkańcy nie ulegli krzykliwym hasłom ani uproszczonym przekazom, które nie zawsze odnosiły się do rzeczywistej sytuacji gminy. Wybór, którego dokonali, był wyrazem postawienia na spokój, stabilność oraz dalszy, konsekwentny rozwój wspólnoty samorządowej. Pokazało to, że w kluczowych momentach potrafimy zachować rozwagę i podejmować decyzje w oparciu o fakty oraz długofalowy interes gminy.*

*Ale w minionym roku nie zabrakło również wielu dobrych i budujących chwil, które pokazały siłę oraz integrację naszej lokalnej wspólnoty. Jednym z najważniejszych wydarzeń był Festiwal Dwóch Rzek, który przyciągnął rzesze mieszkańców nie tylko z terenu gminy, ale również całego regionu. Dwa dni koncertów, wspólnej zabawy i spotkań pokazały, że Ujście łączy nie tylko rzeki, ale również ludzi i pozytywną energię. A przede wszystkim potwierdziły jak bardzo mieszkańcy naszej gminy są spragnieni tego typu wydarzeń.*

*Naszą miłość do małej ojczyzny oraz przywiązanie do tradycji i dziedzictwa lokalnego udowodniliśmy podczas uroczystych i wyjątkowo udanych Dożynek Gminnych w Jabłonowie, które połączyły mieszkańców we wspólnym świętowaniu plonów oraz wyrażeniu wdzięczności za całoroczny trud pracy.*

*Wiele wzruszających chwil przyniósł również Jarmark Bożonarodzeniowy, który stał się przestrzenią wspólnego przeżywania świątecznej atmosfery i refleksji nad tym, jak wiele nas łączy.*

*Przed nami kolejny rok pełen wyzwań i nowych zadań, które będziemy realizować z pełnym zaangażowaniem. Swoją pracą nadal będę służyć mieszkańcom, kierując się odpowiedzialnością za rozwój gminy i jakość życia jej społeczności. Będę dążyć do dialogu i poszukiwania kompromisu w Radzie Miejskiej, ponieważ tylko poprzez współpracę, wzajemny*

*szacunek i zgodę możliwe jest skuteczne realizowanie wspólnych celów oraz dalszy, zrównoważony rozwój naszej wspólnoty.*

*BURMISTRZ UJŚCIA  
(-) Małgorzata Cichostępska*