

**Zarządzenie nr 328/2022**  
**Burmistrza Ujścia**  
**z dnia 20 stycznia 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) oraz Uchwały nr XXIV/176/2021 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 14 października 2021 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Ujście z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok, Burmistrz Ujścia zarządza co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 roku zadań w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

***BURMISTRZ UJŚCIA***  
*/-/ Roman Wrotecki*

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) oraz Uchwały nr XXIV/176/2021 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 14 października 2021 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Ujście z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.

**Burmistrz Ujścia**  
**ogłasza**  
**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2022 roku.**

**I Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację w 2022 r. oraz wielkość środków wydatkowanych na podobne zadanie w 2021 r.**

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

1.

Lp.	Nazwa zadania	Dotacje udzielone w 2021 r.	Planowane kwoty dotacji na zadanie w 2022 r.
1.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Ujścia, Ługów Ujskich, Mirosławia, Nowej Wsi Ujskiej, Byszek i Chrustowa	80.000 zł	<b>80.000 zł</b>
2.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców sołectwa Kruszewo, Węglewo i Jabłonowo	48.000 zł	<b>48.000 zł</b>

Celem zadania publicznego jest upowszechnianie sportu jako zdrowej i atrakcyjnej formy spędzania wolnego czasu, szczególnie wśród dzieci i młodzieży poprzez podnoszenie umiejętności bezpiecznego uprawiania sportu.

**II Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:
  - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.)
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.)

zm.)

- Uchwały nr XXIV/176/2021 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 14 października 2021 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Ujście z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.

2. Zadanie zlecone jest w formie wsparcia.

3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.).

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.

5. Burmistrz Ujścia może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Ujścia z przyczyn opisanych powyżej, Burmistrz Ujścia może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu, na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **III Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania ustala się **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 roku.**

2. Dotacja udzielona będzie na podstawie umowy, która określi szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by odbiorcami działań byli mieszkańcy Gminy Ujście.

5. W ramach zadania oferent nie może pobierać świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.

6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Burmistrza Ujścia. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań; powyższe zmiany nie wymagają aneksu do umowy.

7. W trakcie realizacji zadania publicznego mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 20% wymagają uprzedniej pisemnej zgody Burmistrza Ujścia. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów; powyższe zmiany wymagają aneksu do umowy. Nie dopuszcza się możliwości zwiększania kosztów osobowych.

8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają pisemnej zgody Burmistrza Ujścia; powyższe zmiany nie wymagają aneksu do umowy.

9. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeśli oferent zrealizuje 80% założonych w ofercie i

aktualizacji rezultatów.

10. Dotacja nie będzie przyznawana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

11. Z uwagi na sytuację wywołaną epidemią COVID-19 zadanie musi być realizowane z uwzględnieniem aktualnych wytycznych rządowych i sanitarnych w tym zakresie.

12. Środki finansowe w ramach realizacji zadania mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zleconych zadań publicznych. Zaleca się uwzględnienie w kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania kosztów, które zostaną poniesione na zapewnienie dostępności realizowanego zadania.

13. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062 ze zm.), do zapewnienia w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania publicznego (stosownie do formy i metod realizacji zadania publicznego):

1) w zakresie dostępności architektonicznej:

a) wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których jest realizowane zadanie publiczne,

b) instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w pomieszczeniach w budynku, w którym jest realizowane zadanie publiczne,

c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,

d) wstępu do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego,

e) osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób z miejsca, gdzie jest realizowane zadanie publiczne;

2) w obszarze dostępności cyfrowej:

a) strona internetowa lub aplikacja mobilna wykorzystywana do realizacji lub promocji zadania powinna być cyfrowo, poprzez zapewnienie jej funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości poprzez spełnienie wymagań określonych w załączniku do ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848)

b) treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane jak np. publikacje, filmy, dokumenty muszą być dostępne cyfrowo.

3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

a) obsługi w ramach zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w ustawie o języku migowym i innych środkach komunikowania się, lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,

b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących np. pętla indukcyjna, system FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,

c) zamieszczenie na stronie internetowej podmiotu informacji o realizowanym zadaniu publicznym w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania i zrozumienia

d) na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania, komunikacji w sposób preferowany przez osoby ze szczególnymi potrzebami.

14. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2009 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej), oferent jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, który zgodnie z art. 7 ust. 2 ww. ustawy, polega w szczególności na:

a) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub

- b) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub
- c) wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

15. Informację o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach alternatywnego dostępu oferent powinien zawrzeć w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną ścieżką postępowania w przypadku dostępu alternatywnego.

#### **IV Termin i warunki składania ofert.**

1. Oferty należy składać (pocztą lub osobiście) **do dnia 11 lutego 2022 roku** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ujściu przy ul. Plac Wiosny Ludów 2, 64-850 Ujście, w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania i oferenta. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

2. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

3. Oferty złożone po terminie, na innych drukach niż wskazane w pkt 2, niewypełnione we wszystkich częściach nie będą rozpatrywane.

4. Wymagane załączniki do oferty:

- kserokopia statutu potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS);

W przypadku złożenia kserokopii wymaga się ich potwierdzenia przez oferenta.

#### **V Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Otwarcia i zaopiniowania złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Ujścia.

2. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Ujścia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz Uchwały nr XXIV/176/2021 Rady Miejskiej w Ujściu z dnia 14 października 2021 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Ujście z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok, w oparciu o następujące kryteria:

- możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne,
- wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób

rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Burmistrz Ujścia w okresie 14 dni od ostatniego dnia składania ofert. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.ujscie.pl](http://www.bip.ujscie.pl), na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ujściu [www.ujscie.pl](http://www.ujscie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ujściu. Nie przewiduje się postępowania odwoławczego od decyzji Burmistrza Ujścia.

5. Burmistrz Ujścia zastrzega możliwość: przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego, zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyn – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

6. Burmistrz Ujścia zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu lub jego części, odwołania konkursu, bez podania przyczyn, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

Szczegółowych informacji udziela: inspektor ds. kancelaryjnych, kadrowych, ogólnorganizacyjnych i bhp, Urząd Miejski w Ujściu, tel. (67) 284-00-03, e-mail [ujscie@ujscie.pl](mailto:ujscie@ujscie.pl)